

## 如果您是延畢生，學費要辦理就學貸款，您一定要看！

- 一、依教務處行事曆完成加退選後務必持**選課單**，速至本校會計室核算當學期應繳學雜費總額，開立當學期註冊繳費單。(大學部延畢生需達**10學分**以上收取**全額學雜費**才可辦理就學貸款)
- 二、經會計人員開出當學期註冊繳費單後，於**本校辦理就學貸款期限內**延畢生可至臺灣銀行→就學貸款入口網→填寫申請撥款通知書並列印撥款通知書。攜帶學生本人身份證及印章、註冊繳費單等相關資料至全省臺灣銀行辦理簽約對保手續。
- 三、**延畢生辦理就學貸款流程**如下：

景文科技大學→學生學務資訊系統→就學貸款申請→填寫就學貸款申請書並列印申請書→將相關資料繳至學務處生輔組辦理。

可至本校行政單位學務處就學貸款專區查詢

<http://stu.just.edu.tw/ezfiles/37/1037/img/410/176526975.pdf>

辦理**就學貸款**應繳資料 請**自行檢核**：

1.  **銀行對保單**(學校存根聯)
2.  **景文就學貸款申請書**
3.  **三個月內戶籍謄本正本**或新式戶口名簿(**甲式或丙式**)影本(記事不得省略需包含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

※一定要在規定時間內將上述3點資料繳至學務處生輔組才算完成就學貸款手續。

景文科技大學 學務處 生輔組

若有任問題請電洽(02)8212-2000 轉 2061 游小姐