

108 學年度第一學期與校長有約提問與回覆

序號	提問內容	班級	回覆	業管單位
1	視傳系助教情緒不佳。	數媒三勤	視傳系： 會注意改善。	視傳系
2	視傳系老師不夠，專題題目一樣，造成老師擠不出時間，約談不到。	視傳四勞	視傳系： 因視傳系金工師資只有一位，金工專題組別個別與老師約談時，因討論進度關係其他組別等待時間較長，並非約談不到。	視傳系
3	老師課程有所問題，並有主觀問題，憑自己喜好去評分，沒有標準，浪費工廠設備不教課。	視傳一美	<p>視傳系：</p> <p>1. 色彩應用課程：評分不公平，同學網路抓的資料比認真做的同學還高分</p> <p>陳曉菲老師回覆如下：</p> <p>本次期中作業為配色在海報的應用。學生若主題為旅遊、餐廳、紅酒飲品等相關海報，可上網擷取圖片再重新做設計。這是作業練習並不會對外展示或公開，因此尚無侵權之疑慮。(也是考量大多為非本科系學生，作業的要求較彈性)</p> <p>若發覺同學是「抄襲」網路的設計圖，請學生提出並佐圖證明之。網路訊息甚多，老師無法得知同學是否抄襲，若告知老師自然會處理。</p> <p>期中作業審查當日，老師請同學上台展示作品，並用麥克風一個一個講評與建議，過程公開透明，評分是依據專業，並無依照個人喜好。</p> <p>再者，成績較低者應思考如何更加精進，並不是時間花的多，設計就會做的好。做的快成績又高的同學，也是之前的累積，不是嗎？若覺得老師評分不公平請直接找任課老師詢問，自己私下猜疑並不能解決問題。</p> <p>2. 其他課程將依課程屬性及其上課時數盡量讓學生多使用設備。</p>	視傳系

4	被騙進金工專班，老師很多都是薪水小偷，明明之前該有的課就說因成立太趕，故沒有那些課了。	視傳一美	視傳系： 已輔導同學注意發言也了解學生需求。課規上所列之選修課，並不會全部開課，學校有開課限制，開課會依教師之專長及課規上開課限制開課，若學生想修課程，無開課，可等以後有開課再下修。	視傳系
5	金工專班只有三個人上星期二的課？那其他人呢？還有其他時間金工上課時，我們會的要教別人，自己沒有學到任何東西？所謂金工專班？	視傳一美	視傳系： 已輔導同學注意發言也了解學生需求。	視傳系
6	學校 CIP 過長，看不到重點。	國貿二勤	108 學年度第 8 次行政會議 各單位寄發電子郵件之主旨，請精簡擇要提示，勿過於冗長。	各單位
7	參訪或實習(去中國)是否會有補助。	財稅三勤	研發處： 一、目前依相關規定去中國進行校外實習課程或者參訪行程並無相關經費補助。 二、參與校外實習課程同學，經教務處完成選課後，各系提供人員名單，研發處就輔組會依實習期間投保「大專校院校外實習學生團體保險」，所需經費由學校負責籌措。 三、研發處就輔組有提供進行校外實習實地訪視教師、專職人員訪視所需交通費、膳雜費等經費。 財稅系： 根據「景文科技大學學生海外實習補助作業要點」規定，凡符合該條件者，可向教務處申請海外實習補助。至於海外參訪或研習等活動，目前無補助辦法。	研發處 財稅系

8	證照是畢業門檻，但有同學認為某些證照對他以後並沒有實務上的幫助，或高中時已經考取多張相關證照，證照考取是否有相關的配套措施。	學生會	教務處： 各系對畢業門檻均設有相關配套措施，請同學可跟系助教了解相關措施。	教務處
9	獎學金是否有固定的匯款時間。	學生會	教務處： 學業優良獎學金訂於每學期期中考後1個月撥款。	教務處
10	老師上課內容不符，沒有學習到該有的，上一些有的沒有的東西，來學校浪費時間?打屁哈拉，上什麼課，花冤枉錢來景文?!	視傳一美	教務處： 教務處每學年度均請優良傑出教師進行教學經驗分享，分享老師在教師方式與班級經營之方法，本學期將請視傳系全體教師務必參與該教學經驗分享，以提升教師教學品質。 視傳系： 已輔導同學注意發言也了解學生需求。	教務處 視傳系
11	上英文課時老師都在講政治問題跟新聞，很少講課本的東西。	旅遊一群	教務處： 授課老師表示其實上課是談到時事，當時爆發蔡總統的博士論文是否為真的議題，老師以他也是在英國念博士班的經驗提了一下，檢討日後談話內容會更謹慎，多留意談話不要涉及政治性的問題。 旅遊系： 主任會與相關教師進行瞭解與溝通。	教務處 旅遊系

12	希望學校排課可以把一門課排在一起，星期三有一門課是在上午兩堂，下午在一堂，中間有另外兩堂課，有時老師可能會忘記來上課，導致同學在教室等了一節課，也沒得到學校回應，是否有調課，老師也沒說明沒來上課的原因。	財稅三勞	<p>教務處： 教務處已跟各系宣導，課表安排應留意午餐及晚餐時間，勿把同一門課程跨用餐時間。</p> <p>財稅系： 1、在教師可排課時段及教室空間許可下會優先把課程排在同一時段。 2、關於本系某老師下午未上課一事，經詢問該老師，並未填寫調補課單，但有私下完成補課，故建議該老師需依規定程序完成調補課申請。</p>	教務處 財稅系
13	11/29(五)本班原是没有課，學校因教育部來，把課調到星期五，那天原本有加選課的同學，會有衝堂，原本沒課的同學，也要特地來上課，讓同學感到非常不便。	財稅三勞	<p>教務處： 請財稅系回覆。</p> <p>財稅系： 因本系某老師10月14日請假出國，該課程調至11月29日8-9堂補課(稅三勞)，6-7堂補課(稅三勤)，至於實際補課情形，將請老師針對學生衝堂問題，給予個案妥善處理。</p>	教務處 財稅系
14	課程調整時教室衝突。	資工二勤	<p>教務處： 教室的使用以原課表班級為優先，調補課之班級應於沒課之空教室上課。</p> <p>資工系： 因旅館系老師計畫案之課程安排至電資大樓上課，該課程原訂時間於週一下午1點，當週因故調課至週二同時段上課，但該師未查明課表該教室是否有上課，以至與本系上課教室衝堂，接獲本系學生通報後，即刻安排旅館系學生至空教室上課。</p>	教務處 資工系

15	體育飛鏢課程沒上什麼內容，同學均在玩手機。	視傳二勤	<p>教務處： 飛鏢運動除了需要專注度、穩定度，配合不同的遊戲模式，除了要憑藉精準度「配分」，有計劃的打中有利的分數，甚至還有攻守戰略等，飛鏢運動競技過程，可以訓練手眼協調、刺激大腦的皮質層、強化自律神經、提昇心智能力，所以這項不是單靠蠻力取勝的運動。</p> <p>飛鏢課程裡，皆按照課大綱內容進行。期中考練習與期中考測驗在第5-7週PK搶積分活動，佔學期成績的30%，之後再進行期末考試練習及測驗。在上課的過程中，學生輪流PK比賽，或輪流投鏢練習，累了或在等待靶位PK期間，都可坐在場地旁邊的高腳椅休息。</p> <p>因學校的飛鏢靶位總計11個，學生須輪流使用。學生休息時間自然會拿出手機觀看，屬於合理現象。而學生集中於休息區休息，看起來就感覺很多人在集體玩手機，當然也有些同學是一直坐在旁邊玩手機，都不參與活動。屬於這類情況的同學我都會當面告誡，要學生立即參與活動。</p> <p>體育組： 另飛鏢課程內容裡，的飛鏢靶，是有藍芽連線，同學上課練習原本就可透過APP連線來完成往上連線遊戲的功能。上課使用手機，本來就是課程中所許可的。</p>	教務處 學務處
16	境外生希望不要考國文大會考，改以課程取代。	廚藝二勞	<p>教務處： 境外生如果上境外生專班的國文，就可免大會考。若與一般生一同上課，則待遇與一般生同。</p> <p>餐飲系： 會與學校反應。</p>	教務處 餐飲系

17	餐飲系學生海外參訪時，與選舉時間相衝，但得到的回覆是不要海外參訪，修別的課，以留下來選舉。這是一個難得的機會，希望可以回台灣參加投票。	學生會	<p>研發處： 各系學生參與海外參訪時程，係由各系海外參訪委員會自行訂定。</p> <p>餐飲系： 因為旅行社的選擇，是由學生們所決定的，系上師長也極力為同學爭取有投票的機會，但是旅行社的回覆是有困難但是另也協調出可以讓同學投票結束後再出發與同學會合的方案，但是所有的學生仍然選擇按原定行程出發。</p>	研發處 餐飲系
18	同學在高中時已經考取技術證照，能否繼續沿用。	廚藝二勞	<p>教務處： 相關畢業門檻之認定，以系之規定為主，請同學跟系上確認。</p> <p>餐飲系： 送系務會議討論。</p>	教務處 餐飲系
19	校慶時班導在未詢問的情況下，就自行回覆院長無法參加，人明明就會來，其他人都有告知，就一個完全沒有通知，不太尊重。	視傳一美	<p>視傳系： 已輔導同學注意發言，因學生要打工，院長前一天通知，所以先跟主任說有打工和出國狀況，可能要問看看，但並沒有不通知學生來參加。</p>	視傳系
20	系上教室不足，供給大一、大二、大三的同學使用，大四星期五找不到教室做專題討論。	視傳四勞	<p>視傳系： 依照學校跑班政策，視傳系三樓一般教室並無給特定班級所使用，教室皆依照課表時間，排定班級使用，大四專題老師皆有安排與學生約談空間。此外，同學若與專題老師約談完須空間進行小組自行討論可至系辦借用自學中心或無排課之教室。</p>	視傳系
21	為方便設計館四樓會議室使用，能不能在系上增設麥克風。	視傳四勞	<p>視傳系： 視傳系常借用設計館4樓會議室辦理各項活動，如專題審查、設計週大師講座、企業實習廠商媒合等。但因設計館4樓會議室為總務處所管理、維護，所以視傳系無法增設會議室麥克風。</p> <p>總務處： L401 國際會議廳為全校使用空間，無線麥克風僅能存放總務處，提供全校師生使用。</p>	視傳系 總務處

22	視傳系只有一台筆電，使用時間上有所壓縮。	視傳一美	視傳系： 系上設備經費有限，無法在增購筆電，部份專任教師學校配有筆電，若有須求會跟教師商借使用。	視傳系
23	金工教室設備不足，沒有檯燈，光線不足。	視傳一美	視傳系： 檯燈及鼓風爐已採購申請中，預計於12月底會完成採購。	視傳系
24	H棟地下室學校網路收不到，影響學習，無法查資料。	餐飲一C	圖資處： 11/26至現場勘查，本校Wi-Fi收訊正常，但為能加強負載能力，將原Wi-Fi基本台AP104兩台，改換成AP224及AP204，可提升多人同時連線使用數，若仍有問題請通報圖資處網路組。	圖資處
25	圖資大樓夏天大門敞開，冷氣流出非常不環保。	學生會	圖資處： 圖資大樓中庭空調平日不運轉，惟舉辦大型活動時主辦單位才會啟動。如有啟動空調時，將提醒主辦單位關閉大門以免冷氣外流。	圖資處
26	希望規劃建置吸菸區，加強菸害防制及菸蒂管理。	環物三勤	學務處： 1. 本校自100年8月1日起經校務會議通過為無菸校園(當時有7成以上同學同意本案)，另吸菸區產生之二手菸飄散範圍廣達周邊50公尺，且二手菸遠比一手菸對人體危害大，另校內場地尋覓不易，故無菸校園為本校多數人共識，若看到同學於校內抽菸請多加勸導或請求學務處協助，共同維護無菸害之友善校園環境。 2. 同學所建議設立吸菸區部分，納入學校後續整體評估及其可行性。	學務處

27	希望社團打掃可以提早通知，晚上 9 點接到通知抽調不出人手。	資工二勤	<p>學務處：</p> <p>一、依據「景文科技大學學生社團實施活動輔導要點(學 039)」第三點第三項之內容，學生社團使用場地應維持整潔，並負責清掃。</p> <p>二、學生社團應隨時維持社團辦公室之整潔，而非通知或提醒後才做打掃動作；另學生會為避免學校評鑑委員參觀至社團辦公室時過於髒亂，故於晚上 9 時通知各社團在次日中午前請將辦公室打掃乾淨，並非要求當下整理乾淨。</p> <p>三、爾後學務處將審慎評估增加社團辦公室整潔管理要點，以利社團辦公室隨時維持環境整潔。</p>	學務處
28	吸菸區問題，例如台北海洋大學的吸菸區設在停車場，希望學校可以參考。	學生會	<p>學務處：</p> <p>1. 本校自 100 年 8 月 1 日起經校務會議通過為無菸校園(當時有 7 成以上同學同意本案)，另吸菸區產生之二手菸飄散範圍廣達周邊 50 公尺，且二手菸遠比一手菸對人體危害大，另校內場地尋覓不易，故無菸校園為本校多數人共識，若看到同學於校內抽菸請多加勸導或請求學務處協助，共同維護無菸害之友善校園環境。</p> <p>2. 同學所建議設立吸菸區部分，納入學校後續整體評估及其可行性。</p>	學務處
29	學校有非常多地方都有菸蒂，對於環境整潔有很大的影響，希望參考各個大學設置吸菸區，可以減少菸蒂亂丟的狀況。	環物四勤	<p>學務處：</p> <p>1. 本校自 100 年 8 月 1 日起經校務會議通過為無菸校園(當時有 7 成以上同學同意本案)，另吸菸區產生之二手菸飄散範圍廣達周邊 50 公尺，且二手菸遠比一手菸對人體危害大，另校內場地尋覓不易，故無菸校園為本校多數人共識，若看到同學於校內抽菸請多加勸導或請求學務處協助，共同維護無菸害之友善校園環境。</p> <p>2. 同學所建議設立吸菸區部分，納入學校後續整體評估及其可行性。</p>	學務處

30	公假只能請本班以外的課，自己班級的課只能用調課的方式，造成出缺席的困擾。	旅遊四勤	學務處： 無所謂「公假只能請本班以外的課」情事，學生請假規則也無限制公假申請課程，僅須按「本校請假規則」規定申請各類假別，依時循權責老師用印流程後，即可完成請假手續。	學務處
31	並沒有趕著學校建置吸菸區，因有吸菸同學都有共識，大概都會在哪邊抽菸，希望可以在那些地方放置垃圾桶，減少菸蒂亂丟的狀況。	數行三勤	學務處： 1. 本校自 100 年 8 月 1 日起經校務會議通過為無菸校園(當時有 7 成以上同學同意本案)，另吸菸區產生之二手菸飄散範圍廣達周邊 50 公尺，且二手菸遠比一手菸對人體危害大，另校內場地尋覓不易，故無菸校園為本校多數人共識，若看到同學於校內抽菸請多加勸導或請求學務處協助，共同維護無菸害之友善校園環境。 2. 同學所建議設立吸菸區部分，納入學校後續整體評估及其可行性。	學務處
32	學務處老師情緒不好，東西用丟的，缺乏笑容。	數媒三勤	學務處： 對於同學到學務處辦理事務，感受到老師情緒不佳，學務處先予以表達歉意，無論學務處同仁再忙，一定要保持良好的服務態度，之後學務處的同仁都會再次檢視及調整自己服務學生的狀態，以回歸「待人如親」的具體表現。	學務處
33	上網申請公假無法使用，能不能移除。	學生會	學務處： 之前設置公假線上申請，屬測試階段，然因評估線上系統申請公假，相關建置環境尚未成熟，目前無法執行。	學務處
34	常常有同學反應，有校外人士在校內徘徊，假藉問卷名義推銷，有安全上的疑慮。	學生會	學務處： 校安中心均定期編組同仁巡視校園，若同學發現有不明人士進入校園推銷可直接拒絕並通知巡視人員(亦可撥打校安專線 02-8212-2100 向值班教官反應)，會立即協助處理。	學務處
35	是否能增加社團的活動空間與辦公室。	學生會	學務處： 擬請總務處於空間規劃時，能逐年增加社團活動與辦公室空間。	總務處

36	有活動時能否事先發放活動行程表，像是校慶趣味競賽與籃球競賽時間衝突，卻不知道，最後只能擇一參加。	財金一勤	學務處： 針對邀請學生參加學務處各項活動，於每學期前會將活動行事曆公告在學務處官網，請同學們自行參閱；至於有關校慶活動間衝突，實因歡度 30 週年校慶，各類型活動較密集，若造成同學困擾，往後會特別留意，避免此類狀況發生。	學務處
37	新生入學不知比賽得獎要事先申請，老師也沒有告知，故申請獎學金被減半，太不合理了。	視傳一美	學務處： 一、本學期針對「學生參與校外學術暨體育性競賽獎勵及核備申請」相關事宜業於每學期導師會議中均有報告，並提醒導師將相關資訊在班上宣導；另運用 CIP 通知全校師生。 二、敬請同學勤於閱讀本校 CIP 通知。	學務處
38	社團老師給學生交代任務時是否詢問要不要幫忙或能否承擔。	餐飲二勤	學務處： 將於每學期社團老師及負責人會議中向指導老師宣達。	學務處
39	公假是團體可以申請還是個人可以申請，曾經被承辦人刁難過，為校參加比賽，想請公假被罵了半個小時。	數媒三勤	學務處： 公假須有公假證明，團體公假申請須區分系所、班級分別開立公假單，以避免重複申請；另對於同學在學務處申請公假疑似被刁難一事，學務處先予以表達歉意，無論如何，學務處的同仁都會再次檢視及調整自己服務學生的態度，以回歸「待人如親」的具體表現。	學務處
40	C 棟 5 樓的陽台，會有同學聚集抽菸，風吹進來教室充滿煙味，影響其他同學的身體健康。	財稅三勞	學務處： 學務處針對校區內吸菸之熱點(包含各棟樓之頂樓)每日皆會編組同仁進行巡查及取締，若看到同學抽菸請多加勸導或通知學務處(校安中心會立即派員前往處理)，共同維護無菸害之友善校園環境。	學務處
41	宿舍後山菸蒂很多，希望解決菸蒂亂丟問題。	環物三勤	學務處： 全校屬全面禁菸，對於學生宿舍之住宿學生，若抽菸不遵守校規，一經查獲，依校規一律退宿，請住宿同學須自律，為維護環境清潔，以及住宿學生人身安全。	學務處

42	景文學生方向燈不打，需加強宣導，並且車速過快。	國貿二勤	學務處： 校安中心每日放學期間會由值班人員至安忠路進行交通安全宣導提醒，另請導師向同學宣導相關交通安全注意事項。	學務處
43	戶外車棚被停在中間的車卡到，停的亂七八糟，希望學校可以加強管理宣導。	環物四勤	學務處： 校安中心每日放學期間由值班人員至安忠路進行交通安全宣導，並提醒同學將機車停於車格，勿亂停放。	學務處
44	針對停車棚的同學，是否招募同學志工，對違規的同學貼上警告單，對違規達三次同學加裝大鎖。	學生會	總務處： 已規劃招募工讀生現場宣導，違規私裝大鎖有適法性問題。	總務處
45	五點時能不能加開往新店的公車。	國貿三勤	總務處： 目前學生專車週一到週四 17:05、17:15;週五 17:05，歡迎搭乘。	總務處
46	餐廳食物沒煮熟衛生不好。	國貿三勤	總務處： 請至環安中心找承辦人員協助。	總務處
47	飲料店使用就口杯。	國貿三勤	總務處： 配合環保署正策 108.07.01 起內用不得提供一次用塑膠吸管。	總務處
48	垃圾與廚餘的分類並不明確。	廚藝二勤	總務處： 專業課程廚餘請洽系上助教。	總務處
49	希望可以加開素食餐廳。	廚藝二勤	總務處： 目前餐廳內有數家攤商皆有提供素食商品，例如：自助餐、三寸舌尖、加州大王。	總務處
50	學校餐廳外帶餐具是否收三元，遇過收費不一致。	國貿二勤	總務處： 外帶餐具皆收三元，若遇收費不一致，請至環安中心找承辦人員協助。	總務處
51	英文課 C 棟某一個班級喜歡把垃圾直接丟在教室外，並不清理，造成髒亂，沒有公德心。	企管一勤	總務處： 可否將班級代號或上課時間告知，以利勸導、改善。	總務處

52	黃牌重機、紅牌重機是否在室外增設大型重機停車格，很多重機直接放在機車停車格，空間利用上不便。	應日二勞	總務處： 本校戶外機車停車場並無限制停放大型重型機車，同學可選擇校門右側較為空曠的第3停車場停放。	總務處
53	綠10公車不準時，導致上課遲到。	視傳四勞	總務處： 綠10屬民營公車，請下載公車時刻APP。	總務處
54	公車站須增加排隊動線，避免人車雙方安全問題。	學生會	總務處： 儘速檢討改進，以維護師生安全。	總務處
55	上上週有提出路平的問題，想知道什麼時候會開始處理。	環物三勤	總務處： 於11月底前把學校內、外道路已把較大的坑洞修補完成。	總務處
56	路平問題是寒假開始評估還是開始動工，希望有確定的時間。	學生會	總務處： 於11月底前把學校內、外道路已把較大的坑洞修補完成。	總務處
57	H棟的停車場被颱風吹壞了，什麼時候修繕。	旅遊四勤	總務處： 第5機車停車棚預計寒假期間施工。	總務處
58	學校網路只有對少數的電信收訊較佳，希望學校可以向電信公司反應。	財金一勤	總務處： 非本校權責，請洽電信業者。	總務處
59	手機網路收訊不好，只有遠傳電信較佳，希望可以改善。	企管一勤	總務處： 非本校權責，請洽電信業者。	總務處
60	A棟能不能改成每層樓都有男廁。	學生會	總務處： 依建築技術規則女廁比例需大於男廁，請考量女性上廁所之不方便，敬請見諒。	總務處
61	上餐廠商環境衛生食安問題不好，飲料酸掉，吃到蟑螂。	學生會	總務處： 請至環安中心找承辦人員協助。	總務處

62	室內停車場，晚上 9 點後無法搭電梯上去。	學生會	總務處： 除維修保養外，學校電梯在夜間 11 點過後才做管制。	總務處
63	電資館四樓電腦教室設備損壞。	視傳二勤	總務處： 專業教室請電子系說明。	總務處
64	建議學生餐廳加裝電子支付。	學生會	總務處： 目前除了悠遊卡支付，本學期開始新增 linepay。	總務處
65	學校專車是不是能增設刷定期票。	學生會	總務處： 定期票為政府補助專案，學生專車不在補助範圍內。	總務處
66	學校應在一段時間內，巡學校公物，如：教師座椅、投影機。	旅遊一群	總務處： 會於每學期寒暑假會做一般教室視聽設備全面檢測與查修。	總務處
67	電梯是否能再多增幾台。	餐飲二勤	總務處： 餐旅大樓無空間規劃增設電梯。	總務處
68	宿舍廁所淹水。	應日一勤	總務處： 宿舍 4、5 樓廁所排水管堵塞，已修復。	總務處
69	能否增設宿舍淋浴間，殘障淋浴間空間過大，能不能拿這些空間隔出一到兩個淋浴間。	學生會	總務處： 依建築技術規則無障礙廁所有規定標準空間大小，以利輪椅迴轉，目前無法再隔間，敬請見諒。	總務處
70	體育館能否增設淋浴間或是更衣室。	財金一勤	學務處： 體育館並無適當的空間可增設相關設施，建議學校可整體考量，將人文館更改為多功能活動中心大樓，提供更多的室內活動空間。因目前的氣候越來越炎熱，及新店地區冬天多雨戶外場地無法上課，學生需要更多的室內場地的活動空間。(目前學校的校內活動空間如瑜珈教室，健身房等場地都太小，無法容納上課的人數)。	學務處

71	羽球場在課程完畢後就關閉使用，期中考又需要考對打，十分矛盾。	廚藝二勞	<p>總務處： 總務處依體育室課表及需求設定照明冷氣時段。</p> <p>學務處： 羽球館不適開放空間，目前是上課專屬場地空間，只有上課班級或用社團名義借用場地方可使用，並未開放個人使用，個人想使用該場地，建議可加入羽球相關社團，即可於課後練習羽球。(因人力不足，無法管理個人使用該空間)</p>	總務處 學務處
----	--------------------------------	------	--	------------