

景文科技大學 112 年度高教深耕計畫～完善就學協助機制

學術單位適用活動申請表

辦理單位						
活動類型	<input type="checkbox"/> 開設證照輔導課程(授課時數不得低於 10 小時)					
	證照開課日期(不得於學生課表時間)				月 日() 點至 點	
	月 日() 點至 點		月 日() 點至 點		月 日() 點至 點	
	月 日() 點至 點		月 日() 點至 點		月 日() 點至 點	
	月 日() 點至 點		月 日() 點至 點		月 日() 點至 點	
活動或課程名稱				活動地點		
活動時間	年 月 日 點 分起至 年 月 日 點 分止，共計 小時。					
活動報名截止日	年 月 日			預估參加人數		
活動對象	活動對象需含 經濟不利學生參加(開辦證照輔導課程至少 8 人，得提出申請) 。 ※活動以經濟不利學生簽到人數達標(總人數 2/3)方可辦理核銷。					
計畫內容與執行方式						
預期效益						
預估經費		項 目	數量	單價	小計	經費來源
	1					112 年高教深耕計畫~子計畫四業務費
	2					
合 計						
注意事項	<p>一、活動結束後檢具本表、活動海報、簽到表(附表一)及相片(附表二)等辦理核銷。活動海報請註【112 年度高等教育深耕計畫～完善就學協助機制】</p> <p>二、辦理實習、就業之相關講座，每場活動補助 4,000 元。 (國內專家學者講座鐘點費 1600*2=3,200 元、海報印刷費 800 元)</p> <p>三、開設證照輔導課程，每門補助 15,000 元，授課時數不得低於 10(含)小時以下。(校外講師鐘點費 1200*10=12,000 元，校內講師依教師職級發放標準給予，海報、講義印刷費 3,000 元)</p> <p>四、活動結束後請將附件一與附件二連同核銷資料繳交至生輔組。</p>					
填表人	系主任			院長		
學務處承辦人	生活輔導組組長			學務長		

附表一

112 年度高教深耕計畫～完善就學協助機制活動簽到表

活動名稱：

活動日期：

班級	姓名	學號	簽到處

注意事項：本表可自行增加，請用 A4 紙張列印。
每次上課請同學務必簽到，繳交申請表時請依照上課天數檢附上課日簽到表。

【請填入活動名稱】活動照片黏貼單

時 間： 年 月 日	地 點：
活動內容：	課程名稱：

時 間： 年 月 日	地 點：
活動內容：	課程名稱：

注意事項：本表可自行增加