

景文科技大學學生公假申請證明單

公假事由：

公假時間： 年 月 日 時~ 年 月 日 時

派遣公假老師：

派遣公假單位主管：

申請公假學生：

序號	班級	學號	姓名	序號	班級	學號	姓名
1				10			
2				11			
3				12			
4				13			
5				14			
6				15			
7				16			
8				17			
9				18			

表格可自行延長

※注意事項：

1. 公假證明單為無法檢具學生公假相關證明文件時使用
2. 公假證明單應由派遣公假老師提出申請
3. 派遣單位主管 2 日內屬系主任(或行政 2 級主管)權責、3 日含以上屬院長(或行政一級主管)權責