

學雜費減免系統操作手冊

目錄

一、如何進入學雜費減免系統	1
二、減免系統說明與公告	3
三、如何使用學雜費減免申請與列印	6
四、如何查詢歷史學雜費減免申請	8
五、如何使用減免金額試算	9

一、 如何進入學雜費減免系統

- 由本校 CIP 入口雲登入，於應用系統→學生的應用系統清單→學生學務資訊系統。



The image shows the login page for Jinwen University of Science and Technology's CIP (Campus Information Platform) '入口雲' (Entrance Cloud). The page features the university's logo and name in both Chinese and English. A QR code is visible in the top right corner. The main content area includes a login form with fields for '帳號' (Username), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). The '帳號' field is circled in red. Below the password field, there is a note: '(密碼至少8碼以上含英數)'. A '忘記?' link is next to the password field. A green '登入' (Login) button is at the bottom of the form. To the right of the login form, there is a '注意事項' (Notice) section with two entries dated 2014-08-11 and 2014-08-01, providing instructions on how to format the CIP account number (e.g., adding 's' to the student ID). A small image of a campus scene is also present. At the bottom, there is a footer with the school's phone number, address, and copyright information.

使用者登入 Login

帳號：

密碼： [忘記?](#)

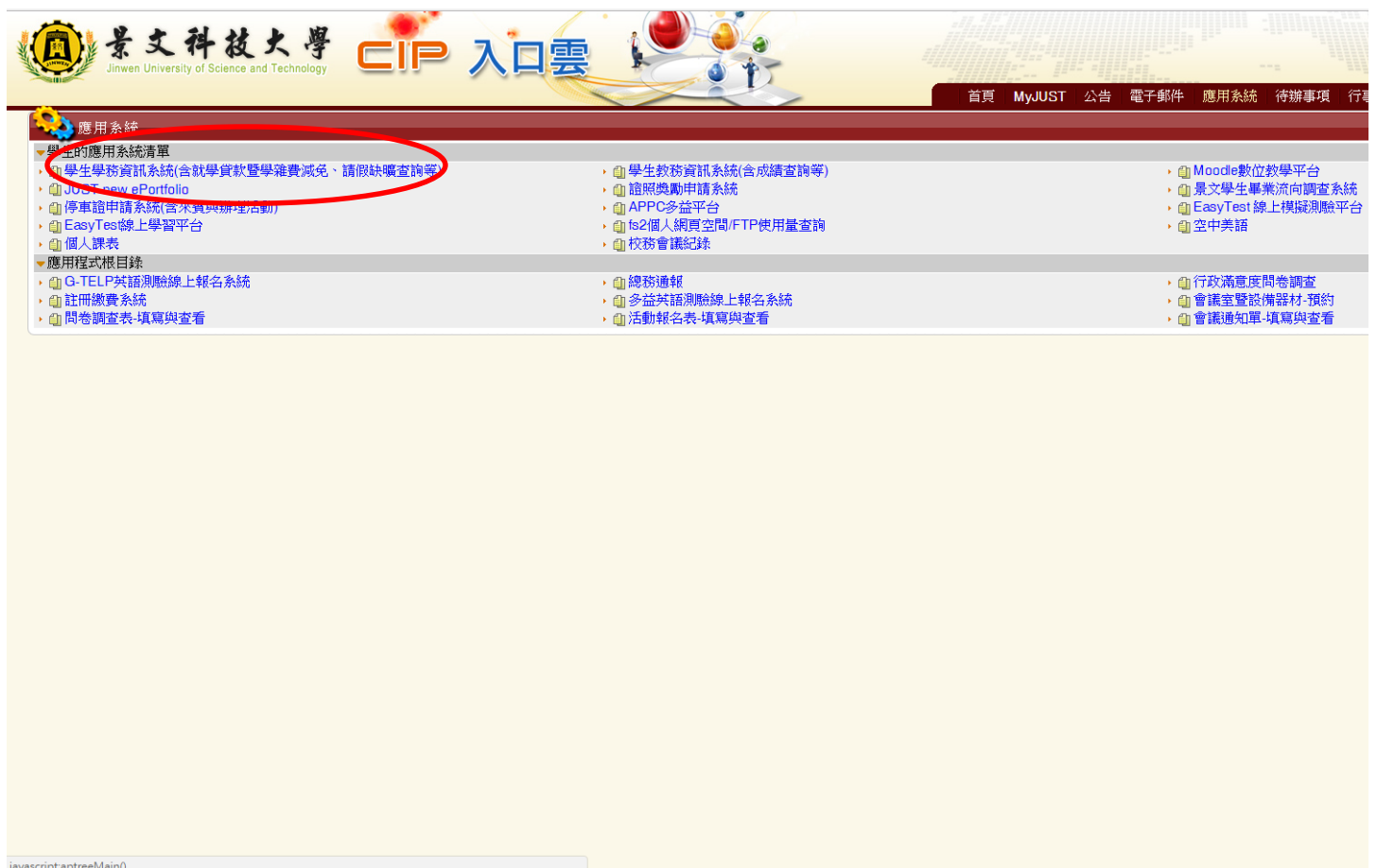
(密碼至少8碼以上含英數)

驗證碼： LWQM

注意事項

- 2014-08-11 學生CIP帳號為"學號"前方加小寫"s",例如學號為123456789,則CIP帳號為s123456789.
- 2014-08-01 學分班、新生新帳號、轉學生或復學生第一次登入CIP,預設密碼為身分證"後6碼",若無身分證,則為"居留證後6碼"或"出生西元年月日後6碼",登入後均需換8碼以上(含英數)新密碼。

學校電話：(02)8212-2000 學校地址：23154 新北市新店區安忠路99號 本網站為景文科技大學所有 Copyright © 2013 JUST



The image shows the application system menu of Jinwen University of Science and Technology's CIP '入口雲' (Entrance Cloud). The page features the university's logo and name in both Chinese and English. A navigation bar at the top includes links for '首頁' (Home), 'MyJUST', '公告' (Announcements), '電子郵件' (Email), '應用系統' (Application Systems), '待辦事項' (To Do List), and '行事曆' (Calendar). The main content area is titled '應用系統' (Application Systems) and contains a list of application systems. The '學生的應用系統清單' (List of Student Application Systems) is circled in red. The list includes various systems such as '學生學務資訊系統' (Student Academic Information System), 'JOST ePortfolio', '停車證申請系統' (Parking Permit Application System), 'EasyTest線上學習平台' (EasyTest Online Learning Platform), '個人課表' (Personal Class Schedule), '學生教務資訊系統' (Student Academic Information System), '證照獎勵申請系統' (Certificate Award Application System), 'APPC多益平台' (APPC TOEIC Platform), 'fs2個人網頁空間/FTP使用量查詢' (fs2 Personal Website Space/FTP Usage Query), '校務會議紀錄' (Campus Meeting Records), 'Moodle數位教學平台' (Moodle Digital Learning Platform), '景文學生畢業流向調查系統' (Jinwen Student Graduation Flow Survey System), 'EasyTest 線上模擬測驗平台' (EasyTest Online Simulation Test Platform), '空中英語' (Air English), 'G-TELP英語測驗線上報名系統' (G-TELP English Test Online Registration System), '註冊繳費系統' (Registration and Fee System), '問卷調查表-填寫與查看' (Questionnaire Survey Form - Filling and Viewing), '總務通報' (General Reporting), '多益英語測驗線上報名系統' (TOEIC English Test Online Registration System), '活動報名表-填寫與查看' (Activity Registration Form - Filling and Viewing), '行政滿意度問卷調查' (Administrative Satisfaction Survey), '會議室暨設備器材-預約' (Meeting Room and Equipment - Reservation), and '會議通知單-填寫與查看' (Meeting Notice Form - Filling and Viewing). The footer contains the text 'javascript:aptreeMain()'.

應用系統

學生的應用系統清單

- 學生學務資訊系統(含就學貸款暨學雜費減免、請假缺曠查詢等)
- JOST ePortfolio
- 停車證申請系統(含外賓與新生自動)
- EasyTest線上學習平台
- 個人課表
- 學生教務資訊系統(含成績查詢等)
- 證照獎勵申請系統
- APPC多益平台
- fs2個人網頁空間/FTP使用量查詢
- 校務會議紀錄
- Moodle數位教學平台
- 景文學生畢業流向調查系統
- EasyTest 線上模擬測驗平台
- 空中英語

應用程式根目錄

- G-TELP英語測驗線上報名系統
- 註冊繳費系統
- 問卷調查表-填寫與查看
- 總務通報
- 多益英語測驗線上報名系統
- 活動報名表-填寫與查看
- 行政滿意度問卷調查
- 會議室暨設備器材-預約
- 會議通知單-填寫與查看

javascript:aptreeMain()

- 或由本校官方網站首頁，左側點選在校學生，於學務資訊分類找到“學生學務資訊”系統登入。

景文科技大學 JINHWHEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY WWW.JUST.EDU.TW

STUDENT 在校學生 PARENT 學生家長 TEACHER 教師職員 FUTURE STUDENT 未來學生 ALUMNI 景文校友 GUEST 訪客 FACEBOOK 景文粉絲團

景文科大以最低經費創造最佳節能成效
獲經濟部能源局評為
第一名

首頁 > 在校學生 Student

學務相關

- 學生學務資訊系統
- 就學貸款資訊專區
- 學雜費減免資訊專區
- 一般加退選系統
- 通識、體育志願選課系統
- 臺灣銀行就學貸款入口網
- 獎學金公告
- 學生申請兵役說明(pdf檔，另開視窗)

訪客人數 1460373

- 登入帳號後，點選左方列表學雜費減免申請。

學生學務資訊

按我收回

學雜費減免申請

101學年度 第2學期

姓名	
學號	
部別	日間部 (D)
班級	

學生學務資訊系統使用說明

1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

1. 兵役申請-操作手冊
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊
3. 學生校內外實居、工讀、交通調查填寫-操作手冊
4. 移除IE10-操作手冊
5. 新版社團護照系統-操作手冊

二、減免系統說明與公告

- 點擊左方列表減免說明與公告。

學生學務資訊

- 兵役申請
- 學雜費減免申請
- 減免說明與公告**
- 學雜費減免申請與列印
- 歷史學雜費減免申請
- 減免金額試算
- 就學貸款申請
- 弱勢助學申請
- 學生請假申請
- 點名代理功能
- 各類評量及問卷調查

101學年度 第2學期	
姓名	██████
學號	██████
部別	日間部 (D)
班級	██████

學生學務資訊系統使用說明
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。
操作手冊區(Pdf檔下載處):
1. 兵役申請-操作手冊
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊
3. 學生校內外冒名、工讀、交通調查填寫-操作手冊
4. 移除E10-操作手冊
5. 新版社團護照系統-操作手冊

- 進入頁面，公告欄位可看到對於減免相關公告。

學號 █████
姓名 █████
科系班級 █████
學期 1012

公告

可申請時間

減免計算方式

流程及注意事項

應繳驗文件

審核狀態

※學雜費減免申請承辦人員:

部別	單位	姓名	連絡電話	Email
日間部	學務處 生活輔導組	██████	(02)8212-2000#2061	██████@just.edu.tw

※公告:

單位	公告內容
日間部	NEW~補辦101學年度第2學期學雜費減免時程於：102年02月25日至102年03月01日現場受理補申請。
日間部	二、學校現場及通信受理時間：102年02月01日~02月22日止，日間部學務處寒暑假上班時間為：AM 9:00 ~ PM 16:00(寒暑假週三不上班)
不分部	三、學校就學貸款及學雜費減免系統於102年02月01日開放登入及申請書列印。
不分部	※請於規定【開學前】完成註冊繳費手續，【學生因故無法如期完成註冊繳費者，應申請緩期註冊繳費手續】，未於註冊日完成註冊手續且未依規定申請緩期註冊者，【將視情節輕重依學生獎懲規定辦理】。 申請緩期註冊繳費請假單請至此下載。
不分部	※請各位同學多加利用「 限時掛號 」方式寄到日間部學務處或進修部進修學院學務組。
不分部	※若您在填寫【學費減免申請】前已填寫完【就學貸款申請】者，請電洽各部(日間部學務處生活輔導組/進修部進修學院學務組)承辦人員先行刪除您的就學貸款申請資料。

- 可申請時間欄位，查看開放時間與結束時間。

學號 █████
姓名 █████
科系班級 █████
學期 1012

公告

可申請時間

減免計算方式

流程及注意事項

應繳驗文件

審核狀態

部別/說明	開放申請時間	結束申請時間
學費減免系統申請時間-日間部	2013/2/1 上午 12:00:00	2013/3/5 上午 12:00:00

● 減免計算方法欄位，可以查詢個人減免金額。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1012

公告 可申請時間 減免計算方式 流程及注意事項 應繳驗文件 審核狀態

查詢個人各類減免金額

班級	XXXXXXXXXX	代號	XXXXXXXXXX
應繳總學費	44120	學(分)費雜費	42110
學(分)費	34510	雜費	7600
夜間進修部-預設班級學分數	0		

※工科: 電資學院全(電子、電通所、資工)，視覺傳達設計101學年新生起工科收費

※學生團體保險: 上學期106元，下學期107元

編號	優待身分別	金額	大學	專科
1-1	卹內軍公教遺族 全公費 (因公死亡)	62250	學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+ 主食費(728*6) *主副食費畢業班第二學期發給3個月	學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6) *專科無主食費
1-2	半公費 (因病或意外死亡)	31125	(學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+ 主食費(728*6)) *50% *主副食費畢業班第二學期發給3個月	(學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)) *50% *專科無主食費
2-1	卹滿軍公教遺族	18008	(1)日間部大學依學院分: 工: 19330, 商: 18008 (2)夜間部: 學分學雜費*80% *上限不可超過日間部	(1)日間部專科依學院分: 工: 13334, 商: 12376 (2)夜間部專科依學院分: *上限不可超過日間部專科 工: 645*學分+(218*學分*1/3) 商: 617*學分+(210*學分*1/3)

● 在流程及說明欄位，可查詢減免的流程及注意事項。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1012

公告 可申請時間 減免計算方式 流程及注意事項 應繳驗文件 審核狀態

1. 同學在申請之前，請先仔細閱讀以下流程圖及文件說明

[辦理學雜費減免申請流程](#)

2. 【每學期辦理一次】: 具減免身分者，請於每學期開始2/1和8/1起注意網站公告，預備辦理申請，註冊繳費截止日後，未依規定期限內上網登錄，未將資料繳回學校者，一律視同未辦理，不再受理申請。

3. 【多重減免與補助】: 若已依其他規定領取政府其他補助費或其他減免學雜費性質相當者，僅能擇一辦理。若同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學不得重複請領。

4. 【休學退學者】: 當重讀復學時或再行入學，休學退學前所就讀之相當學期、年級已享減免之費用，不得重複減免。

5. 【轉學復學者】: 當轉學復學時或再行入學時，為確保學生無重複減免之情形，每學期2/1或8/1起需先電洽承辦人員，承辦人員將審核可申請資格後，開放申請權限。

6. 政府各助學措施系統整合平台作業須知 發放順序表(如下圖)

各單位補助名單皆由系統平台篩檢後核發，若有重複申請，可能將因補助互斥而影響權益。

給與優先順序	項目
01	教育部弱勢學生助學計畫
02	教育部學雜費減免 (含五專前三年齊一公私立高中職高中職學費方案)
03	人事行政局子女教育補助費
04	法務部被害人子女助學金
05	法務部受刑人子女助學金
06	原民會原住民子女獎助學金
07	臺北市勞工局勞工子女助學金
08	行政院勞委會勞工子女助學金
09	農委會農漁民子女助學金
010	行政院退輔會榮民子女助學金

● 應繳驗文件欄位，查看優待身分別應繳驗的文件與金額的計算。

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
優待身份別		應繳證件			金額計算
軍公教遺族子女（全公費或半公費） 及卹滿及一次卹金		1. 撫卹令（或撫卹證明） 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 第1次辦理學生需繳交木質印章乙枚 4. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。 如果是第一次申請，繳交「 軍公教遺族子女就學優待申請書 」。			減免額度： 全公費：學雜費及全免 半公費：學雜費減免二分之一 卹滿及1次卹金 依部頒規定標準核減
身心障礙學生		1. 殘障手冊影印本乙份（證件需清晰易辨別）或持有經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙者 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： (1)極重度、重度學費及雜費減免全部 (2)中度學雜費減免十分之七 (3)輕度學雜費減免十分之四 (4)身心障礙學生-若持鑑定證明者，學雜費減免十分之四
身心障礙人士子女		1. 殘障手冊影印本乙份（證件需清晰易辨別） 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： (1)極重度、重度學費及雜費減免全部 (2)中度學雜費減免十分之七 (3)輕度學雜費減免十分之四
原住民學生		1. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 2. 戶籍謄本上需有「平地原住民」或「山地原住民」之戳記 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： 依部頒規定標準核減
現役軍人子女		1. 補給證、眷補證影印本乙份 2. 家長之軍人身份證影印本乙份 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： 依教育部規定之金額

● 審核狀態欄位，可看到減免申請後審核的狀態。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1012

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
審核狀態： 本學期尚未申請過 若審核通過或缺少必要文件時，將發送E-Mail至學校CIP信箱，請保持信箱空間足夠，以避免錯過重要訊息。					

三、如何使用學雜費減免申請與列印

- 點擊左方列表學雜費減免申請與列印。

學生學務資訊

兵役申請

學雜費減免申請

減免說明與公告

學雜費減免申請與列印

歷史學雜費減免申請

減免金額試算

就學貸款申請

弱勢助學申請

學生請假申請

點名代理功能

各類評量及問卷調查

101學年度 第2學期

姓名	
學號	
部別	日間部 (D)
班級	

學生學務資訊系統使用說明

1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結

2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的

3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)

4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

1. 兵役申請-操作手冊

2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊

3. 學生校內外實習-工讀-交通調查填寫-操作手冊

4. 移除E10-操作手冊

5. 新版社團護照系統-操作手冊

- 進入頁面後，完整填寫各欄位。完成後點擊資料儲存，完成申請。

學費減免申請 列印

已申請，若資料有變更，請記得存檔，請列印申請單後，送至學務處生輔組。

學生個人基本資料

行動電話		身分證		年齡	
聯絡電話(住家)		生日		修業年限	

學生父母(或監護人)資料

※注意:申請身心障礙或低收入戶或中低收入戶的同學，父母資料(身分證)必仔細填寫，若未填寫完整，可能會影響自身權益

家庭及父母現況

1. 學生未婚且未成年者，必填父母或法定代理人資料。父母雙亡則無需填寫父母，填寫法定監護人資訊。

2. 關係人為外籍人士時，若尚無身分證，身分證欄請填居留證號，並請檢附居留證影本。

	關係別	姓名	身分證(居留證)	職業	國籍
關係人1					
關係人2					

減免申請別

中低收入戶學生

◆請慎選此欄位，不開放學生自行修改，如選錯需修改請洽學務處承辦人

◆您申請後發現減免身分別選錯，學費金額有變更或有異常，請洽學務處更改，聯絡方式請見主選單或公告區。

費用:

註冊費總金額: 44869元 學(分)雜費金額: 43160元 學雜費減免金額(初審): 25896元

◆此為一般減免金額，不含其他類減免，例:弱勢助學金、體保生、海外留學生、外籍學生..等直接於註冊費上抵扣。

◆待學務處(組)審核您的申請件後，就學貸款(或學費減免)金額才會出現在註冊繳費單上，這時才可進行餘額補繳。

資料儲存

● □ 列印欄位，可下載學雜費減免申請表。

學號 XXXXXXXXXX

姓名 XXXXXXXXXX

科系班級 XXXXXXXXXX

學期 1021

學費減免申請

列印

注意: 本系統中的報表或申請表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#) 才能開啟，若沒有印表機者，建議下載PDF檔後，至影印店或超商列印。

列印(一): [下載PDF檔-學費減免申請表暨切結書\(PDF\)](#)

[學費減免申請表暨切結書\(直式\)](#)

列印(二): [下載軍公教遺族子女申請表\(Pdf檔\)](#)

※如果你是第一次申請「軍公教遺族子女」的減免，請列印軍公教遺族子女申請表（請橫式列印），與其他資料一併交回學務單位!

歷史查詢列印: [學費減免歷史資料查詢\(直式\)](#)

※列印前，請先由IE瀏覽器的工具列 > 檔案 > 設定列印格式 >

1. 方向改為橫式或直式

2. 頁首頁尾清空

3. 邊界都設為15

設定完後，即可正常列印! ([圖示範例](#))

四、如何查詢歷史學雜費減免申請

- 點擊左方列表歷史學雜費減免申請。



101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明	
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結	
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的	
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader	
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw ，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。	
操作手冊區(Pdf檔下載處):	
1. 兵役申請-操作手冊	
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊	
3. 學生校內外實居-工讀-交通調查填寫-操作手冊	
4. 移除IE10-操作手冊	
5. 新版社團護照系統-操作手冊	

- 進入頁面，可查詢已申請過的學雜費減免。

景文科技大學學費減免歷史資料查詢

日期：2013 年 5 月 2 日 16 : 29 : 48

姓名： █████ 學號： █████ 身分證： █████ 班級： █████

減免明細：

合計： 0個學期

學校名稱：景文科技大學

承辦人： █████ 聯絡電話： (02)8212-2000#2061

學校地址：23154台北縣新店市安忠路99號，承辦單位：學務處 生活輔導組

五、如何使用減免金額試算

- 點擊左方列表減免金額試算。

學生學務資訊

兵役申請

學雜費減免申請

減免說明與公告

學雜費減免申請與列印

歷史學雜費減免申請

減免金額試算

就學貸款申請

弱勢助學申請

學生請假申請

點名代理功能

各類評量及問卷調查

按我收回

101學年度 第2學期	
姓名	
學號	
部別	日間部 (D)
班級	

學生學務資訊系統使用說明

- 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
- 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
- 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
- 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

- 兵役申請-操作手冊
- 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊
- 學生校內外借居-工讀-交通調查填寫-操作手冊
- 移除IE10-操作手冊
- 新版社團護照系統-操作手冊

- 可以試算學費與學雜費減免金額。

減免計算方式

學年	學號	姓名	費用類別	(元)金額
1012			學費	34510
1012			雜費	7600
1012			電腦使用費	800
1012			網路資源使用費	300
1012			語言教學實習費	600
1012			平安保險費	310

查詢個人各類減免金額

班級		代號	
應繳總學費	44120	學(分)費雜費	42110
學(分)費	34510	雜費	7600
夜間進修部-預設學分數	0		

※工科: 電資學院全(電子、電通所、資工)，視覺傳達設計101學年新生起工科收費

※學生團體保險: 上學期106元，下學期107元

編號	優待身分別	金額	大學	專科
1-1	卹內軍公教遺族 全公費 (因公死亡)	62250	學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+主食費(728*6) *主副食費畢業班第二學期發給5個月 *研究生不發給制服費	學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6) *專科無主食費