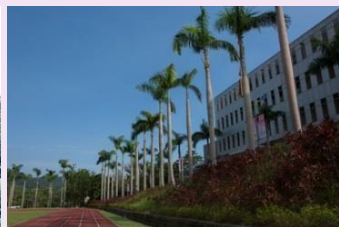





# 景文科技大學 113 學年度第 1 學期

## 暑假轉學生 (學務處) 須知




辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																																																																																																																													
學務處 服務時間		<p>一、暑假期間：【6月25日(二)~9月6日(五)】：週一至週五 09:00~20:00。</p> <p>※服務進修部的老師上班時間為：14:00~20:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。</p> <p>二、學期間【9月9日(一)之後】：週一至週五 08:00~22:00。</p> <p>※服務進修部的老師上班時間為：15:00~22:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。</p> <p>三、暑假期間學務處服務時間：</p>	學務處																																																																																																																													
		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="8">景文科技大學 113 學年度暑假 學務處 服務時間表</th> </tr> <tr> <th>星期</th> <th>日</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">6月</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">7月</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">8月</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1(兵役申請開始)</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20(就貸減免開始)</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9月</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">9月</td> <td>8(新生遷住宿舍)</td> <td>9</td> <td>10(課程會議)</td> <td>11(課程諮詢) 全：新生諮詢</td> <td>12(課程諮詢) 全：新生諮詢</td> <td>13(就貸減免截止)</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16(開學日)</td> <td>17</td> <td>18(課程諮詢) 全：新生諮詢</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">說明</td> <td colspan="2">                     ⇨ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00                 </td> <td colspan="2">                     ⇨ 假日 【不上班】                 </td> <td colspan="3">                     ⇨ 暑假期間 09:00-20:00                 </td> </tr> <tr> <td colspan="8">                     ※學務處服務時間：6/25-9/6【每周一至週五】：09:00~20:00；9/9起：08:00~22:00                      ※就貸減免申請截止日期：9/13(五)。                 </td> </tr> </tbody> </table>		景文科技大學 113 學年度暑假 學務處 服務時間表								星期	日	一	二	三	四	五	六	6月	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7月	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	8月	28	29	30	31	1(兵役申請開始)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20(就貸減免開始)	21	22	23	24	9月	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	9月	8(新生遷住宿舍)	9	10(課程會議)	11(課程諮詢) 全：新生諮詢	12(課程諮詢) 全：新生諮詢	13(就貸減免截止)	14	15	16(開學日)	17	18(課程諮詢) 全：新生諮詢	19	20	21	說明	⇨ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00		⇨ 假日 【不上班】		⇨ 暑假期間 09:00-20:00			※學務處服務時間：6/25-9/6【每周一至週五】：09:00~20:00；9/9起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：9/13(五)。				
景文科技大學 113 學年度暑假 學務處 服務時間表																																																																																																																																
星期	日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																									
6月	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																									
	30	1	2	3	4	5	6																																																																																																																									
7月	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																									
	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																									
	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																									
8月	28	29	30	31	1(兵役申請開始)	2	3																																																																																																																									
	4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																									
	11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																									
	18	19	20(就貸減免開始)	21	22	23	24																																																																																																																									
9月	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																									
9月	8(新生遷住宿舍)	9	10(課程會議)	11(課程諮詢) 全：新生諮詢	12(課程諮詢) 全：新生諮詢	13(就貸減免截止)	14																																																																																																																									
	15	16(開學日)	17	18(課程諮詢) 全：新生諮詢	19	20	21																																																																																																																									
說明	⇨ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00		⇨ 假日 【不上班】		⇨ 暑假期間 09:00-20:00																																																																																																																											
	※學務處服務時間：6/25-9/6【每周一至週五】：09:00~20:00；9/9起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：9/13(五)。																																																																																																																															

辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)								
宿舍申請	申請日期: 即日起至 113年8月 30日18:00 止	<p>一、請同學使用電腦連上本校官網首頁/熱門連結/宿舍管理中心/我要申請宿舍，填寫相關申請資料。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料。</p>  <p>二、宿舍申請作業重要時程：</p> <table border="1" data-bbox="443 461 1273 696"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>申請截止時間</th> <th>住宿費輸入繳費通知單時間</th> <th>住宿床位名單公告時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各學制</td> <td>113/8/30(五) 18:00 止</td> <td>113/8/30(五) 18:00</td> <td>113/9/2(一) 18:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、預計 113 年 8 月 30 日前輸入住宿費及保證金。(注意:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費單，俟顯示住宿費及保證金後，再列印一次繳清註冊費，以免漏繳，未完成註冊)。</p> <p>四、預計 113 年 9 月 2 日前在學生宿舍網站公告床位表。</p> <p>五、新生、轉學生因故放棄住宿，應以電子郵件寄送宿舍管理中心 e-mail:dorm@just.edu.tw，並來電確認是否寄送成功，以 e-mail 寄送日為準，凡開學日前放棄無需繳費，<b>開學後三日內放棄者，視同違約，仍需繳納保證金 1,000 元</b>，由宿舍管理中心，輸入申請人註冊繳費單繳納，<b>超過三天後除休、轉、退學及校外實習等因素合於辦理退宿退費外，餘退宿案一律不退住宿費。</b></p> <p>六、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間: 平、假日: 09:00~17:00。</p> <p>※新生、轉學生對宿舍相關疑問，請先上宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關規定後如仍未解惑再來電，以節省您寶貴時間。</p>	學制	申請截止時間	住宿費輸入繳費通知單時間	住宿床位名單公告時間	各學制	113/8/30(五) 18:00 止	113/8/30(五) 18:00	113/9/2(一) 18:00	宿舍中心 (3001)
學制	申請截止時間	住宿費輸入繳費通知單時間	住宿床位名單公告時間								
各學制	113/8/30(五) 18:00 止	113/8/30(五) 18:00	113/9/2(一) 18:00								
緩徵、儘召  兵役業務採 學務系統 e化申請 (凡是男 生，無論兵 役狀態如	8/1(四) ~ 10/5(六)	<p>一、兵役緩徵&amp;儘後召集：</p> <p>(一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。</p> <p>(二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。</p> <p>(三)申辦程序：</p> <p>1.申辦時間：自 113 年 8 月 1 日(四)起至 113 年 10 月 5 日(六)。</p> <p>2.兵役業務申辦流程：</p>	日:生輔組林冠宏 (2737) 進:生輔組林育生 (2116)								

辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																					
何?都必需 辦理兵役業 務)		<p>(1)登入學務系統/兵役系統。</p> <p>(2)填寫兵役基本資料。</p> <p>(3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。</p> <p>(四)辦理兵役業務應上傳文件：</p> <table border="1" data-bbox="459 392 1294 907"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目</th> <th>上傳文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>緩徵</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>儘後召集</td> <td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>現役軍人</td> <td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>替代役</td> <td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>免役</td> <td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>除役</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考</p> <p>一、除役年齡：</p> <p>1.上、中、少校及士官長：58 歲。</p> <p>2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。</p> <p>3.義務役士兵、補充兵：36 歲。</p> <p>4.志願役士兵：45 歲。</p> <p>二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。</p> <p>三、男性同學無論兵役狀態為何?都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。</p> <p>四、兵役業務承辦人：</p> <p>1.日間部：校安中心 林冠宏老師(分機：2737)。</p> <p>2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。</p>	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	
項次	項目	上傳文件																						
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																						
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																						
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																						
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																						
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																						
6	除役	身分證正(反)面影本。																						
就學貸款學 雜費減免 (符合資格者)	8/20(二) - 9/13(五)	<p>一、113 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 20 日(二)~9 月 13 日(五)。(不含假日)。</p> <p>二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。學校暑期及學期中服務時間，請參閱第 1 頁。</p>	日:生輔組王嘉齡 (2061) 進:生輔組曾秀亭 (2112)																					
行政院減免 學雜費 (符合資格者)	8/20(二) - 9/13(五)	<p>一、辦理日期 8 月 1 日(四)~9 月 13 日(五)，於註冊繳費系統點選使用行政院減免學雜費，即可直接扣抵。</p> <p>二、補助資格，減免方式及排除資格，日間部(附件二)、進修部(附件三)。</p>	日:生輔組王嘉齡 (2061) 進:生輔組曾秀亭 (2112)																					
弱勢學生 助學計畫	10/1(二) - 10/21(一)	<p>一、系統登入：113 年 10 月 1 日(二)~10 月 21 日(一)。</p> <p>二、收件日期：113 年 10 月 1 日(二)~10 月 21 日(一)。</p> <p>三、申請條件：</p>	日:生輔組王嘉齡 (2061) 進:生輔組林育生																					

辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)
(符合資格者)		(一) 家庭計列人口收入所得 90 萬以下。 (二) 家庭計列人口利息所得未逾 2 萬元。 (三) 家庭計列人口不動產價值未超過 650 萬。 四、應繳文件： (一) 請登錄「學生學務系統/弱勢助學申請」，列印申請表。 (二) 繳交三個月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可)。 五、補助額度： (一) 家庭年收入：70 萬元以下：補助金額為新臺幣 20,000 元 (二) 家庭年收入：70~90 萬元以下：補助金額為新臺幣 15,000 元。	(2116)
經濟不利生 完善就學 協助	12 月底	一、高教深耕計畫完善就學協助機制申請對象： (一) 低收入戶學生。 (二) 中低收入戶學生 (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女 (四) 特殊境遇家庭子女孫子女學生 (五) 原住民學生學雜費減免資格 (六) 獲教育部弱勢助學金補助學生 (七) 家庭突遭變故經學校審核通過者 (八) 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、安心留校學習，按月申請助學金方案： 	生輔組 吳秉濬 分機 2062
學生校外 租金補貼	12/31(二)	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 <a href="https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx">https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx</a>	逕向內政部營建署【300 億元租金補貼專案】辦理
轉學生 健康檢查	9/18 (三)	一、報到集合地點：依當天公告之教室集合。 二、健康檢查地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健康檢查流程：集合教室說明體檢注意事項→【行政大樓五樓禮堂】報到→完成線上問卷或紙本填寫，發放尿液試紙上廁所留樣→依流程完成檢查→掃描 QR code，進行滿意度問卷填答→於一樓【景文一路】完成 X 光檢查→繳交體檢卡。	衛保組 日：張簡茗昕 (1072) 進：徐香蓮 (1073)

辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)
		<p>四、為配合政府落實愛滋防治政策，請同學實施健康檢查時，依個人意願選擇是否參加愛滋匿名篩檢活動。欲參加者請依新店衛生所護理師指示辦理，並可獲精美禮品一份。</p> <p>五、113-1 轉學生健檢通知請參閱(附件四)。</p>	
體育選課 全校選課	9/14 (三) - 9/6(五)	<p>一、請同學自行上本校首頁→在校學生→教務相關→通識、體育志願選課系統 <a href="https://aisvm8.just.edu.tw/PECourse/">https://aisvm8.just.edu.tw/PECourse/</a></p> <p>二、體育志願選課時間：113 年 9 月 3 日(二)上午 10:00 至 113 年 9 月 6 日(五)16:00 止。</p> <p>三、體育課第一次加退選時間：113 年 9 月 16 日(一)上午 10:00 至 113 年 9 月 23 日(一)下午 16:00 止。</p> <p>四、大一上學期只能修一門體育課。</p>	體育組 張世翰 分機 2213
請假規定		<p>一、「公假、事假、病假、生理假(女生每月限 1 日)」，及 5 日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。</p> <p>二、請假天數為連續 2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。</p> <p>三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。</p>	日:生輔組唐禹才 (2065) 進:生輔組曾秀亭 (2112)

辦理事項 (適用對象)	日期 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																																	
學務相關 QR code		 <p>學務處常用QR CODE 3.0</p> <p>學生學務資訊系統 學務處官網 學務處FB 就學貸款專區 學雜費減免專區 校內獎助學金專區 學務處法規查詢 學務處表單 學生申訴專區 學生保險專區 兵役業務專區</p> <p>SCAN ME!</p> <p>學務處 關心您</p>	學務處																																	
學務承辦人		<table border="1"> <thead> <tr> <th>業務</th> <th>承辦人</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就學貸款、學雜費減免、行政院減免學雜費</td> <td>王嘉齡(日) 曾秀亭(進)</td> <td>2061 2112</td> </tr> <tr> <td>學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過</td> <td>唐禹才(日) 曾秀亭(進)</td> <td>2065 2112</td> </tr> <tr> <td>學生兵役業務</td> <td>林冠宏(日) 林育生(進)</td> <td>2037 2116</td> </tr> <tr> <td>教育部大專弱勢助學金</td> <td>王嘉齡(日) 林育生(進)</td> <td>2061 2116</td> </tr> <tr> <td>住宿申請、校內住宿補貼</td> <td>宿舍管理中心</td> <td>3001</td> </tr> <tr> <td>校外住宿租金補貼</td> <td>林冠宏</td> <td>2737</td> </tr> <tr> <td>轉學生健檢</td> <td>張簡茗昕(日) 徐香蓮(進)</td> <td>1072 1073</td> </tr> <tr> <td>高教深耕計畫</td> <td>吳旻駿</td> <td>2062</td> </tr> <tr> <td>體育選課</td> <td>張世翰</td> <td>2213</td> </tr> <tr> <td>學生社團</td> <td>課指組</td> <td>2059</td> </tr> </tbody> </table> <p>景文科大總機：(02)8212-2000；景文校安專線：(02)8212-2100。</p>	業務	承辦人	分機	就學貸款、學雜費減免、行政院減免學雜費	王嘉齡(日) 曾秀亭(進)	2061 2112	學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過	唐禹才(日) 曾秀亭(進)	2065 2112	學生兵役業務	林冠宏(日) 林育生(進)	2037 2116	教育部大專弱勢助學金	王嘉齡(日) 林育生(進)	2061 2116	住宿申請、校內住宿補貼	宿舍管理中心	3001	校外住宿租金補貼	林冠宏	2737	轉學生健檢	張簡茗昕(日) 徐香蓮(進)	1072 1073	高教深耕計畫	吳旻駿	2062	體育選課	張世翰	2213	學生社團	課指組	2059	學務處
業務	承辦人	分機																																		
就學貸款、學雜費減免、行政院減免學雜費	王嘉齡(日) 曾秀亭(進)	2061 2112																																		
學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過	唐禹才(日) 曾秀亭(進)	2065 2112																																		
學生兵役業務	林冠宏(日) 林育生(進)	2037 2116																																		
教育部大專弱勢助學金	王嘉齡(日) 林育生(進)	2061 2116																																		
住宿申請、校內住宿補貼	宿舍管理中心	3001																																		
校外住宿租金補貼	林冠宏	2737																																		
轉學生健檢	張簡茗昕(日) 徐香蓮(進)	1072 1073																																		
高教深耕計畫	吳旻駿	2062																																		
體育選課	張世翰	2213																																		
學生社團	課指組	2059																																		

## 景文科技大學 113 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：113 年 8 月 20 日(二)至 113 年 9 月 13 日(五)

如【學雜費減免】及【就學貸款】二項皆申請者

請務必先完成【學雜費減免】申請

## 減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...) )
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)

(步驟二)至學務處申請

## 就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)

(步驟三)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊



一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區

日間部承辦人：王嘉齡 分機：2161；進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。

服務時間：6/25~9/6(09:00~20:00)；9/9~9/13(08:00~22:00)。

# 113學年度第1學期 行政院減免學雜費說明（日間部）

**補助資格** 本國籍學生  
就讀國內私立大專校院具學籍之學生  
於修業年限內之學士班學生

**符合資格者每學期最高減免學雜費新台幣17,500元**

**發放方式** 直接於學雜費繳費單增列（行政院減免學雜費）  
抵扣項，不發給現金

**排除資格** 與其他政府之就學補助只能擇優請領（除農業部外）  
已確定請領其他政府就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。

行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收入/中低、特級家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。惟有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

<p>若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費17,500，兩者同時領取金額試算如右。 （弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費）</p>	113學年度	
	弱勢身分/補助金額	行政院減免學雜費
	70萬以下/20,000元	113-1學期 17,500元
	+	113-2學期 待教育部確定補助金額



學務處生活輔導組



# 113學年度第1學期 行政院減免學雜費說明(進修部)

## 補助資格

本國籍學生  
就讀國內私立大專校院具學籍之學生  
於修業年限內之學士班及副學士【二專】學生



符合資格者每學分之學分費減免50%，一年最高減免3.5萬元(一學期17,500元)

## 發放方式

直接於學雜費繳費單增列(行政院減免學雜費)  
抵扣項，不發給現金

## 排除資格

與其他政府之就學補助只能擇優請領(農業部除外)  
已確定請領其他政府之就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。

行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收入/中低、特級家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。唯有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費最高17,500，兩者同時領取金額試算如右： (弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費)	113學年度	
	弱勢身分/補助金額	行政院減免學雜費
	70萬以下/20,000元	113-1學期 減免學分費50% 最高減免17,500元
	70-90萬/15,000元	113-2學期 待教育部確定 補助金額



# 景文科技大學 113 學年度第 1 學期轉學生健康檢查通知

- 一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：  
轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：
- (一) 新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(113年6月11日之後)之健檢報告者。
  - (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目：(一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部X光:PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查)。
- 二、本(113)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用
新生	第一天：113年9月11日(星期三) 觀餐學院 第二天：113年9月12日(星期四) 人文暨設計學院、資訊科技與管理學院	08:30~11:30 (依新生輔導各班排訂體檢時間進行)	新生已於註冊費中代收，現場無須繳費。
轉學生	113年9月18日(星期三)	14:00-15:00	現場繳交新台幣600元整
備註	1. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交600元給工作人員。 2. 體檢地點：行政大樓五樓禮堂		

### 三、體檢注意事項:

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 S」。填寫完成後系統會自動儲存。(系統開放時間：日間9月5日始、進修9月13日始)
2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
3. 體檢前3天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。



- 四、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於113年9月30日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。
- 五、同學若於規定時間未能到校，可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合進修學制體檢時間113年9月18日(星期三)下午3點到5點30分。體檢地點均於行政大樓五樓禮堂。
- 六、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於113年9月19日至10月19日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於10月21日起體檢費將加收費200元；12月起加收費400元。
- 七、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

網路預約 QRcode



服務時間		下午	備註
週一至週六	門診時間	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制：下午診 16:30 前。
	櫃檯受理收件時間	13:00 ~ 16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓			

- 八、如有疑問請洽詢健康中心(電話：8212-2000，日間部轉 1072、進修學制轉：1073)。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。