



總務處暨環安中心報告

報告人:總務長兼環安中心主任黃幸玲









113年9月



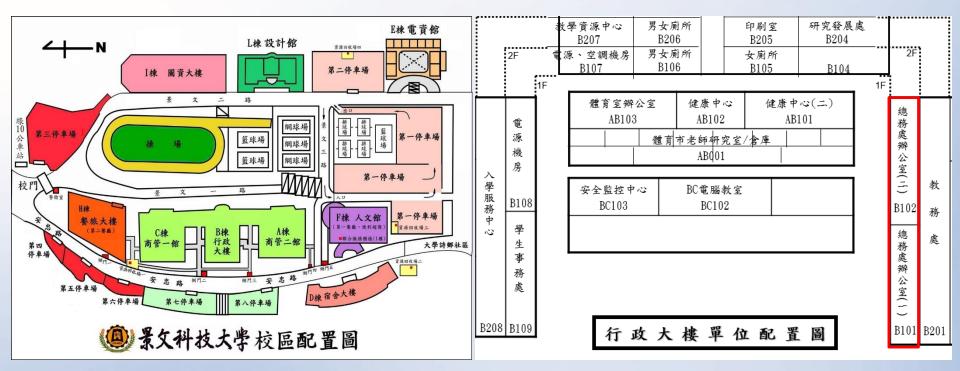
總務處及環安中心工作

服務對象:「學校教師、職員、學生」

服務項目:教學、生活、自然環境使用與維護有關



總務處暨環安中心位置圖





營繕組-業務介紹

- 校園規劃及校舍興建與修繕
- 教室修繕與視聽設備保養維護
- 冷氣維護
- 全校電力監控管理



豐富 營繕組-總務通報

同學如發現教室或其他場所設備損壞或故障,可通知系上助教,或至本校網站CIP登入,點選『應用系統』後點選『總務通報』填單申請,方便加速修復。



總務通報(一)

首頁CIP登入





總務通報(二)

CIP登入畫面-1



Technology



總務通報(三)

CIP登入畫面-2























多益英語測驗線上報名

Moodle數 位教學

JUSTnewe...

註冊繳費系

活動報名表 -填寫與查

問卷調查表 -填寫與查

圖書館館藏 查詢

行政滿意度問卷調查







學生學務資 訊系統(含



學生教務資 訊系統(含



個人課表



Moodle數 位敦學



JUSTnewe...



景文學生畢 業流向調查



園書館館藏 查詢



證照獎勵申 請系統

echnology



總務通報(四)

查詢-總務通報 簽核-總務通報 登出系統

申請-總務通報

1.填寫申請內容

通報日期	2023/08/16	*通報種類	事務通報 🗸
單位	總務處	班級	
員編/學號 姓名		*連絡電話 (分機)	
*通報地點		,	
*通報 主要事物			
*通報詳細內容			

下一步 取消申請

通報分類說明

分類	承辦單位	記兒 明月	附註
事務通報	總務處-營繕組	1.全校教室、專業教室及會議室之視聽設備或移動式視聽設備維護。 2.一般教室資訊講桌內之電腦硬體及軟體維護。 3.教室資訊講桌卡機、各大樓門禁刷卡進出。 4.教授研究室節電暨門禁系統。 5.校園廣播及鐘壁系統維護。 6.「電話維修」會轉交事務組承辦,並在通報中回覆推度。	人文館視聽專業教室請洽B1 視聽中心
營繕通報	總務處-營繕組	1.校舍建築物及機電設備維護。 2.水電、照明、冷氣、教室風扇、飲水機、電梯等維護保養。 3.漏水處理。 4.無障礙設施維護及防滑處理等。	
環安通報	環安中心	校園環保清潔衛生、資源回收、垃圾分類、消防及公共安全等。	
交通通報	環安中心	 1.停車管理、交通車、交通安全及道路損壞等相關問題。 2.校園及道路監視器管理。 	
教室檢修通報	總務處-營繕組	教室內電腦講桌維修	





營繕組-教室設備簡介視聽設備





- 視聽設備需由老師教職員證插卡啟動。
- 包含資訊講桌、多核心電腦、Win11 作業系統、投影機、電動布幕、防盜 系統等。
- 照明設備課堂上課起至下課皆可自行 開關,不需由教師插卡才啟用

如再有任何問題或臨時重要通知,另可煩請 導師、任課教師或系上助教隨時通報



保管組-公共活動場地借用

借程序說明:

- 1、活動借用場地(如禮堂、國際會議廳、一般教室...等)辦理院(系)務正式活動,應由承辦人先至【場地借用系統】預約申請,經院(系)主管、場地保管單位簽核、總務處保管組確認後使用。辦理院(系)務正式活動當天全程提供冷氣使用;但與活動相關之事前演練或彩排,僅提供照明設備、風扇使用。
- 2、社團活動、集會可借用一般教室使用。應由承辦人先至【場地借用系統】預約申請,經院(系)主管、場地保管單位簽核、總務處保管組確認後使用;僅提供照明設備、風扇,不提供冷氣使用。
- 3、辦理活動使用之桌、椅設備請至總務處保管組借用。



公共活動場地借用(-)

參閱學校網站 (在校學生>總務、證照>場地借用申請)



and Technology



公共活動場地借用(二)

登入(CIP帳號、密碼)

	景文科技大学 JIMMEN UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY
	場地借用系統
中長 号虎:	
密碼:	•••••
驗證碼:	FZEWS

ice and Technology



公共活動場地借用(三)

CIP登入畫面-2

填寫場地借用申請單 簽核場地借用申請單 簽核與退單紀錄查詢(限教職員用) 登出系統

單號:		地點:	請選擇 ▼ 關鍵字:
申請區間:	2023/05/16	~ 2023/08/	16
狀態:	請選擇・	活動內容:	
		查詢	

查詢結果



文書組-學校包裹(郵件)代收

包裹(郵件)代收

●學校地址:23154新北市新店區安忠路99 號(收件人請加註<mark>就讀班級</mark>)

收件人:

23154新北市新店區安忠路99號(餐一勤)

景文科技大學 王小明 收



文書組-宿舍包裹(郵件)代收

包裹(郵件)代收

●宿舍地址:23154新北市新店區安忠路99-1 號(住宿生加寫宿舍寢室號碼)

收件人:

23154新北市新店區安忠路99-1號 (宿舍301室)

景文科技大學 王小明 收



文書組-依郵寄地址分派郵件

包裹(郵件)領取:將依郵寄地址分派郵件

	郵寄地址	郵件類型	說明事項		
		普通郵件	請至各系辦公室領取		
1	1 學校 包裹、掛號郵件		●文書組將以Email通知收件人,請定期至學校CIP信箱檢視Email,以維護個人權益。 ●領取郵件時,請攜帶學生證件於日間部上班時間內至總務處文書組(行政大樓B104)領取。		
2 宿舍	普通郵件				
	包裹、掛號郵件	請向宿舍管理員查詢領取			



文書組-i郵箱

中華郵政「i郵箱」,本校 據點設在宿舍大樓1樓。提 供全年無休、自助領取、 交寄包裹及退貨之服務。 歡迎同學多加利用。





出納組-學生相關業務

- 出納組服務項目包括各項收費、退費及加值服務,服務時間為 週一~週五 08:00~17:00,若有更動將另行公告,並張貼於出 納組門口。夜間服務時間:9/18(三)-9/19(四)、9/25(三)-9/26(四)17:00~20:00。
- ◆ 本校學生註冊已採【華南銀行】全方位繳費系統(臨櫃、ATM、 24家信用卡或四大超商均可),不收取支票。
- 陸生及港澳生註冊繳費可以採用【元大銀行】繳費平台,以 【銀聯卡】跨境繳費。
- 震旦行影印儲值地點:總務處出納組、圖資處1樓服務櫃臺、教 務處各項文件申請櫃臺。



出納組-學生相關業務

- 目前校園內有二處提款機提供金融服務(位於校門口郵局ATM及 全家超商內之ATM)。
- 出納組各項退費與獎助學金發放均以CIP通知,領取名單會同時公告於總務處出納組網站,請同學常收信或上網查詢,以免漏失訊息。
- 請同學至出納組網站下載匯款同意書,並備妥郵局存摺影本供本組 建檔,以確保同學能儘早領到各類款項。



環安中心-業務介紹

一、一般教室、實驗室、實習場所、工廠安全衛生

環境保護及清潔美化業務

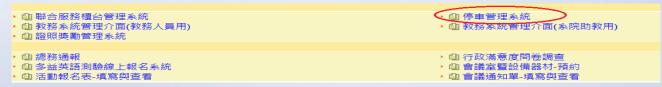
特別宣導同學自己垃圾自己處理,垃圾不留教室,教室公共空間禁放置個人物品書籍,清潔人員將以廢棄物處理。

- 二、校園安全監控中心
- 三、健康安全學校



環安中心-汽車停車申請

- 一、校園停放汽車識別證:學校大門車輛進出採用車牌辨識系統
- 申請繳學期繳費車輛:請降低車速並與跟前車保持一輛車之距離。
- 申請期限:每學期開學日起一周內至學校網站線上申請。
- 申請程序:
 - 1.學生個人自行上網填入個人資料:網頁瀏覽器請使用Chrome瀏覽器 首頁CIP登入選擇【應用系統】點選【停車管理系統】



- 2.列印繳費單後依繳費單上多元方式繳費。
- 校園汽車臨停:採用自動繳費機收費系統,搭配車牌自動辨識系統,繳費 時輸入車牌中的4碼數字後,計算停車費用。



環安中心-汽車停車申請(一)

參閱學校網站 (CIP>停車證申請系統)





環安中心-汽車停車申請(二)

進入停車證申請系統



Technology



環安中心-汽車停車申請(三)

選擇申請類別

113 學年度 第 1學期 汽機車停車申請				
本學期申請時間: 2024-07-15 00:00~2024-09-24 23:59				
姓名:		學號/員編:		
班級/單位:		身分:		
申請種類:	 戶外機車(一學年)(第三停車場與安忠路路邊免費) 汽車(一學年) 汽車(一學期) 計時機車遮雨棚(儲值) 機車遮雨棚(一學年) 機車遮雨棚(一學期) 儲值:500元▼ 			
車牌號碼:		費用初估:		
行動電話(聯絡電話):	*必填: 因緊急事件或需移車聯絡用,故請提供 話,請用,隔開	可即時聯絡到您之行	·動電話 或 其他聯絡電話。	如果輸入多支電



環安中心-機車免費停放區



二、機車

- 安忠路道路兩旁、第<u>四、六</u>機車 停車場,全日開放停放機車。
- 周一至五,8:00~17:00開放第 三停車場停放機車(校門口旁), 17:00後,只提供機車離校,不 提供入校停放機車。



環安中心-機車付費停放區



- 二、機車
- 第*5、7、8*機車棚停車場。
- 自111年8月15日起開放師生付 費停車,各機車停車場增設柵欄 機進出控管,感應學生證或教職 員識別證一進一出。
- 採儲值計時計費及學期制兩方案。



環安中心-機車付費申請

第5、7、8機車棚停車場繳費與儲值方式:

- 申請程序:個人自行上網填入個人資料(網頁瀏覽器請使用 CHROME),首頁CIP登入選擇【應用系統】點選【停車管理系統】 除原至出納組繳費外,新增提供四大超商與網銀轉帳方式繳費減少 到學校出納組排隊浪費時間,(繳費期限至113/09/30止)。
- 提供手機上網進入學校CIP應用系統中,進入「停車證申請系統」申請機車停車(截圖手機條碼即可至超商或出納組繳費,免印繳費單)。



環安中心-公車資訊

三、本校交通資訊 參閱學校網站(首頁>認識景文>公車資訊)



nd Technology



環安中心-公車資訊

四、公車(行駛至校門口)

- 『綠10』:景文科技大學 捷運大坪林站
- 『897公車』:景文科技大學 板橋
- 『897公車區間車』:景文科技大學-捷運景安站

時刻表請參閱學校官網之【認識景文】公車資訊內容,因行駛時間無法預估,敬請師生多加利用手機「公車動態APP」查詢相關搭乘時間,歡迎全校師生多加利用與搭乘。



環安中心-接駁車資訊

景文科技大學免費接駁車班次時間表

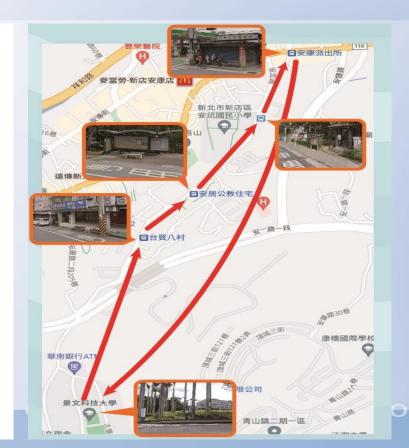
發車地點:景文發出【校門口內】

* 開學期間實施 * 本表自 112.09.11 起實施

班次	時間	班次	時間	班次	時間
1	09:00	9	12:40	17	16:50
2	09:20	10	13:00	18	17:10
3	09:40	11	13:20	19	17:30
4	10:00	12	15:10	20	17:50
5	10:20	13	15:30	21	18:10
6	10:40	14	15:50	22	18:30
7	12:00	15	16:10	23	18:50
8	12:20	16	16:30		

停靠地點:景文科大【校門口內】→台貿八村(公車站牌)→安居公教住宅(公車站牌)→安坑國小(公車站牌)→安康派出所(公車站牌)→景文科大【校門口內】

備註:接駁車採○型順時針循環行駛・搭乘者上下山皆在同停靠地點上下車。





環安中心-餐廳攤商資訊

■ H棟學生餐廳: Yami Yami、景文鬆餅店、搞茗糖、滷 舌麻辣燙、景傳鍋貼、加州大王、貞的屋、官二哥

■ 商一館前露天餐廳:琴媽廚房

■ C104:全家便利商店

■ 宿舍餐廳:月半叔叔、三寸舌尖



環安中心-提醒事項

一、環保節能:

■ 下課時或最後離開教室,請主動隨手關閉教室內之所有電源設備,包括電燈、冷氣、視聽講桌、投影機等。

二、教室整潔:

■ 請同學養成良好習慣,垃圾不亂丟,得以讓教室隨時保持乾淨整齊,上完課後務必將教室及活動空間個人垃圾及飲食帶走,避免蚊蟲孳生,環境髒亂。

三、校園安全:

■ 注意自身及行車安全,校園周遭山坡處蜜蜂及毒蛇出沒,發現時請向環安中心或行政大樓安全監控中心通報處理。



簡報完畢敬請指導