

景文科技大學 社團職務交接表

社團名稱：	
交接日期：	____學年 第__學期 ____年__月__日
交接者簽章（舊）：	
受交接者簽章（新）：	
監交者簽章	
指導老師簽章	

• 交接者為舊任社長/會長，受交接者為新任社長/會長。

項目	數量	備註	交接者簽章（舊）	受交接者簽章（新）
社團印章				
社團標幟				
社團章程				
社團名冊				
社團用具				
社團檔案				
社團圖書				
收支帳冊及 結餘經費				
辦公場所鑰匙				
其他所有財產				

• 交接應造此交接清冊一式四份，分由交接人及監交人點驗簽名蓋章後各執一份，並報送課外活動指導組及學生會各一份，經鑒核後生效。