

就學貸款系統操作手冊

目錄

一、如何進入就學貸款系統	1
二、就學貸款說明與公告	3
三、如何使用就學貸款申請與列印	5
四、如何查詢歷史就學貸款申請	7

一、如何進入就學貸款系統

- 由本校 CIP 入口雲登入，於應用系統→學生的應用系統清單→學生學務資訊系統。

景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology

CIP 入口雲

使用者登入 Login

帳號：

密碼： [忘記?](#)

(密碼至少8碼以上含英數)

驗證碼： LWQM

登入

注意事項

2014-08-11 學生CIP帳號為"學號"前方加小寫"s",例如:學號為123456789,則CIP帳號為s123456789.

2014-08-01 學分班、新生新帳號、轉學生或復學生第一次登入CIP,預設密碼為身分證"後6碼",若無身分證,則為"居留證後6碼"或"出生西元年月日後6碼",登入後均需換8碼以上(含英數)新密碼。

學校電話：(02)8212-2000 學校地址：23154 新北市新店區安忠路99號 本網站為景文科技大學所有 Copyright © 2013 JUST

景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology

CIP 入口雲

首頁 MyJUST 公告 電子郵件 應用系統 待辦事項 行事曆

應用系統

學生的應用系統清單

- 學生學務資訊系統(含就學貸款暨學雜費減免、請假缺曠查詢等)
- 學生教務資訊系統(含成績查詢等)
- Moodle數位教學平台
- 證照獎勵申請系統
- 景文學生畢業意向調查系統
- APPCC多益平台
- EasyTest 線上模擬測驗平台
- fs2個人網頁空間/FTP使用量查詢
- 空中美語
- 校務會議紀錄

應用程式根目錄

- G-TELP英語測驗線上報名系統
- 總務通報
- 行政滿意度問卷調查
- 註冊繳費系統
- 多益英語測驗線上報名系統
- 會議室暨設備器材-預約
- 問卷調查表-填寫與查看
- 活動報名表-填寫與查看
- 會議通知單-填寫與查看

javascript:aptreeMain()

- 或由本校官方網站首頁，左側點選在校學生，於學務資訊分類找到“學生學務資訊”系統登入。

- 登入帳號後，點選左方列表就學貸款申請。

101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明

- 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
- 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
- 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
- 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

- [兵役申請-操作手冊](#)
- [弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊](#)
- [學生校內外賣屋工讀-交通調查填寫-操作手冊](#)
- [移除IE10-操作手冊](#)
- [新報社團護照系統-操作手冊](#)

二、就學貸款說明與公告

- 點擊左方列表中就學貸款說明與公告。

學生學務資訊

- ▶ 兵役申請
- ▶ 學雜費減免申請
- ▶ 就學貸款申請
- 就學貸款申請與列印
- ▶ 歷史就學貸款申請
- ▶ 弱勢助學申請
- ▶ 學生請假申請
- ▶ 點名代理功能
- ▶ 各類評量及問卷調查

101學年度 第2學期	
姓名	████████
學號	████████
部別	日間部 (D)
班級	████████

學生學務資訊系統使用說明	
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結	
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的	
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader	
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。	
操作手冊區(Pdf檔下載處):	
1. 兵役申請-操作手冊	
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊	
3. 學生校內外賣居-工讀-交通調查填寫-操作手冊	
4. 移除IE10-操作手冊	
5. 新版社團護照系統-操作手冊	

- 進入頁面，公告欄位可看到對於就學貸款相關公告。

學號 ██████████
姓名 ██████████
科系班級 ██████████
學期 1021

公告	流程及說明	審核狀態	可申請時間
----	-------	------	-------

※就學貸款申請承辦人員:

部別	單位	姓名	連絡電話	Email
日間部	學務處 生活輔導組	████████	(02)8212-2000#2061	████████@just.edu.tw

※公告:

單位	公告內容
日間部	NEW~補辦101學年度第2學期就學貸款時程於：102年02月25日至102年03月01日現場受理補申請。
日間部	二、學校現場及通信受理時間：102年02月01日~02月22日止日間部學務處寒暑假上班時間為：AM 9:00 ~ PM 16:00(寒暑假週三不上班)
不分部	三、學校就學貸款及學雜費減免系統於102年02月01日開放登入及申請書列印。
不分部	四、台灣銀行就學貸款入口網系統即日起開放。 https://sloan_bot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do
不分部	※若您在填寫【學費減免申請】前已填寫完【就學貸款申請】者，請電洽各部(日間部學務處生活輔導組 進修部進專進院 學務組)承辦人員先行刪除您的就學貸款申請資料。
不分部	※若您曾經是以下狀況1.轉學入景文 2.曾經休學再復學，請於助學貸款登入前，E-mail聯絡各部別的承辦人員，將審查您的身份後，才開放登入權限。請告知承辦人員您曾是轉學生/復學生/延修生，學號及要使用系統的系統名稱。
不分部	※請於規定【開學前】完成註冊繳費手續，【學生因故無法如期完成註冊繳費者，應申請緩期註冊繳費手續】，未於註冊日完成註冊手續且未依規定申請緩期註冊者，【將視情節輕重依學生獎懲規定辦理】。 申請緩期註冊繳費請假單請至此下載。
不分部	※請各位同學多加利用「限時掛號」方式寄到日間部學務處或進修部 進專進院學務組。

● 在流程及說明欄位，可查詢就學貸款的流程和說明。

公告	流程及說明	審核狀態	可申請時間
----	--------------	------	-------

1.同學在申請之前，請先仔細閱讀以下文件說明：[辦理就學貸款相關說明](#)

2.【每學期辦理一次】：請於每學期開始2/1和8/1起注意網站公告，預備辦理申請，註冊繳費截止日後，未依規定期限內上網登錄，未將資料繳回學校者，一律視同未辦理，不再受理申請。

3.【減免生欲申請就學貸款】：應先完成減免申請手續，再上網登錄就學貸款申請，經承辦人員審核通過後，繳費單上才會出現正確減免及就學貸款金額。

4.【轉學復學者】：當轉學復學時或再行入學時，為確保學生無重複減免之情形，每學期2/1或8/1起需先電洽承辦人員，承辦人員將審核可申請資格後，開放申請權限。

5.【申請資格】：申請時，應符合下列資格及各項條件：
 ※申請資格：有戶籍登記之中華民國國民，就讀國內公私立高級中等以上學校，具正式學籍及固定修業年限之在學學生。
 ※申請條件：
 (1)、學生及其父母或法定代理人（學生已結婚者，為學生及其配偶）合計之家庭年收入經查符合本貸款中央主管機關教育部所訂定之「家庭年收入標準」（目前規定之標準為114萬元含以下）、或經就讀學校認定有申請就學貸款必要者。
 (2)、學生及連帶保證人均具有中華民國國籍，並有戶籍登記者。

6.【應備文件】：請準備下列所需文件：
 郵寄或於上班時間親送學校地址：23154 新北市新店區安忠路99號 學務處生輔組(進修部學務組)收，備註：辦理就學貸款

(1) 景文科技大學就學貸款申請書乙份。
 (2) 申請人及保證人之三個月內戶籍謄本乙份。
 (3) 台灣銀行就學貸款申請撥款通知 第2聯乙份。
 ※申請書需蓋章之欄位，請先蓋章完畢。

6.其他未盡事宜。請參考臺灣銀行網站[常見問題](#)

7.臺灣銀行網-就學貸款入口網： **台銀**

● 審核狀態欄位，可看到就學貸款申請後審核的狀態。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1021

公告	流程及說明	審核狀態	可申請時間
----	-------	-------------	-------

審核狀態：**本學期尚未申請過** 若審核通過或缺少必要文件時，將發送E-Mail至學校CIP信箱，請保持信箱空間足夠，以避免錯過重要訊息。

● 可申請時間欄位，就學貸款的開放時間與結束時間。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1021

公告	流程及說明	審核狀態	可申請時間
----	-------	------	--------------

部別說明	開放申請時間	結束申請時間
就學貸款可申請時間-日間部	2013/2/1 上午 12:00:00	2013/3/5 下午 05:00:00

三、 如何使用就學貸款申請與列印

- 點擊左方列表就學貸款申請。



101 學年度 第2 學期	
姓名	████████
學號	████████
部別	日間部 (D)
班級	████████

學生學務資訊系統使用說明

1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

1. [兵役申請-操作手冊](#)
2. [弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊](#)
3. [學生校外住宿-申請-交通調查填寫-操作手冊](#)
4. [移除IE10-操作手冊](#)
5. [新版社團護照系統-操作手冊](#)

- 列印欄位，可下載申請表。

就學貸款申請 列印

注意: 本系統中的報表或申請表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#) 才能開啟。若沒有印表機者，建議下載PDF檔後，至影印店或超商列印。

列印: [下載>就學貸款申請表暨切結書\(PDF檔\)](#)
[直接列印>就學貸款申請表暨切結書\(直式\)](#)
歷史查詢列印: [歷史就學貸款借還通知單\(直式\)](#)

※列印前，請先由IE瀏覽器的工具列 > 檔案 > 設定列印格式 > 或檔案 > 預覽列印，若找不到檔案，請先點選盤上的 Alt 會叫出隱藏的工具列。

1. 方向改為直式或橫式
2. 頁首頁尾清空
3. 邊界都設為15

設定完後，即可正常列印!

● 就學貸款申請欄位，請完整填寫各欄位，填寫完成後點擊資料儲存完成就學貸款申請。

學號 []

姓名 []

科系班級 []

學期 1021

就學貸款申請 列印

※若有需要申請「學費減免」的同學，請先至學費減免申請系統去做申請，否則辦理過就學貸款後就無法再申請學費減免!!※

學生個人基本資料 新增			
(若個人基本資料有誤請洽學生教務資訊系統-學籍系統修正，修正後需經導師或教務處承辦人員審核後，才會正式修改)			
身分證	[]	畢業年月：	10406 (此欄位是以學號去推估的參考值，若有誤，請在列印出來申請書最後面用紅筆註明，正確畢業年月。)
戶籍電話	0 [] - [] (格式範例:02-12345678)	戶籍地址	縣市別: [] 郵遞區號: [] 地址: []
通訊電話	與戶籍相同: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 0 [] - []	通訊地址	與戶籍相同: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 郵遞區號: [] []
是否為在職專班學生	<input type="checkbox"/> 否	行動電話	[]
學生父母(或監護人)及配偶資料			
父母現況	父母雙全 [] 說明: 若為已婚的學生，請輸入配偶資料即可。 若為未婚的學生，請輸入父母親詳實的資料。 若父母或配偶非本國人士，請選擇父母配偶任一人為外籍人士 若父母任一人死亡或離異，只需填寫任一人完整資料，另一人請無需填寫姓名及身分證。 若印出來的資料有誤，請於申請表上用紅筆劃掉做更正。		
父親姓名	[]	父親身分證	[]
母親姓名	[]	母親身分證	[]
配偶姓名	[]	配偶身分證	[]
第一保證人基本資料(填寫內容請同銀行端資料)			
<input type="radio"/> 父親 <input type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> 配偶			
保證人姓名	[]	保證人身分證	[]
保證人與學生之關係	父子 例:父女,父子,母女,母子	保證人通訊電話	0 [] - []
第二保證人基本資料(填寫內容請同銀行端資料)			
<input type="radio"/> 父親 <input type="radio"/> 母親 <input type="radio"/> 配偶			
保證人姓名	[]	保證人身分證	[]
保證人與學生之關係	例:父女,父子,母女,母子	保證人通訊電話	[] - []
其他相關資料(請參考註冊繳費單內容，貸款總金額請扣除學費中未打*的費用)			
貸款總金額:	0 (可貸款總金額請加上您要貸的住宿費書籍費)	應繳學費總額:	44120 (書籍費可貸3000元)
住宿費貸款:	無 []	學雜費減免金額:	0
你已申請減免項目為: 無申請類別減免。就學貸款申請總金額請勿起(應繳學費總額 減 學雜費減免金額)			

請注意:
在申請減免或助學貸款前，請先登入註冊繳費系統。
確認過本學期應繳學費總額後，減免和就貸申請系統才會自動帶入本學期應繳總費用。
若應繳學費總額為0，將無法申請本系統。

註冊繳費系統網址: <http://deanapp.just.edu.tw/register/>

資料儲存

四、如何查詢歷史就學貸款申請

- 點擊左方列表歷史就學貸款申請。



101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明	
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結	
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的	
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader	
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。	
操作手冊區(Pdf檔下載處):	
1. 兵役申請-操作手冊	
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊	
3. 學生校外實習-工讀-交通調查填寫-操作手冊	
4. 移除IE10-操作手冊	
5. 新版社團護照系統-操作手冊	

- 進入頁面，可查詢已申請過的就學貸款。

景文科技大學學生就學貸款償還通知單

日期：2013年5月2日16:27:26印

主旨：關於清償就學貸款乙案，希依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、台灣 就讀本校期間，曾辦理就學貸款，貸款學年度及金額如下表所列。
就學貸款償還期間之起算日，依下列方式定之：
 1. 就讀國內學校且非在職專班者，應自簽訂借據當時教育階段學業完成後（如未繼續升學者）滿一年之次日起、或自最後教育階段學業完成後（如繼續在國內升學者）滿一年之次日起開始攤還本息。
 2. 因故退學或休學而未繼續就學者，應自退學日後滿一年之次日起、或自休學開始日後滿一年之次日起開始攤還本息。
 3. 參加教育實習者，應自實習期滿後滿一年之次日起開始攤還本息。
 4. 服義務兵役者，應自服役期滿後滿一年之次日起開始攤還本息。
 5. 就讀國內在職專班者，應自簽訂借據當時教育階段學業完成日（如未繼續升學者）之次日起、或自最後教育階段學業完成日（如繼續在國內升學者）之次日起開始攤還本息。
- 二、貸款學生如逾期未還款者，銀行會對貸款學生及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心則會將貸款學生及連帶保證人之資料建檔，列為金融債信不良往來戶，並開放給各金融機構查詢。此項金融債信不良往來戶之紀錄，不僅會影響貸款學生及連帶保證人之信用，恐將於其向銀行申請支票、信用卡、或其他各種貸款時遭到拒絕，同時也會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會。

姓名：████ 身分證：████ 學號：████ 班級：████

貸款明細：

貸款學期	貸款金額	就讀科系	年級	承貸銀行	保證人1姓名	保證人1身分證	保證人2姓名	保證人2身分證
1011	46020	████	2	台灣銀行蘆洲分行	████	████		
1012	22020	████	2	台灣銀行蘆洲分行	████	████		

合計：4個學期 貸款總計金額：\$ 173880元

※本貸款明細資料，僅供參考；若資料有誤，實際貸款明細，以承貸銀行為準。

學校名稱：景文科技大學

承辦人：████ 聯絡電話：(02)8212-2000#2061

學校地址：23154台北縣新店市安忠路99號，承辦單位：學務處 生活輔導組

承貸銀行：臺灣銀行蘆洲分行

聯絡電話：(02) 82868686轉111

銀行地址：247台北縣蘆洲市三民路50號