# 就學貸款系統操作手冊

# 目錄

一、如何進入就學貸款系統	1
二、就學貸款說明與公告	3
三、如何使用就學貸款申請與列印	5
四、如何查詢歷史就學貸款申請	7

iavascript:aptreeMain()

● 由本校 CIP 入口雲登入,於應用系統→學生的應用系統清單→學生學務資訊系 統。



學校電話:(02)8212-2000 學校地址:23154 新北市新店區安忠路99號 本網站為景文科技大學所有 Copyright @ 2013 JUST



或由本校官方網站首頁,左側點選在校學生,於學務資訊分類找到 <sup>\*</sup>學生
 學務資訊//系統登入。



# ● 登入帳號後,點還左方列表就學貸款申請。



101學年度 第2學期						
姓名						
學號						
部別	日間部(D)					
班級						
學生學家	<sup>务</sup> 資訊系統使用說明					
1. 當點選系統連結卻無法開	啟時,請按住【Ctrl】鍵再點選連結					
2. 若系統沒所開始及結束時	間,表示此系統是隨時開放的					
3. 糸統中的報表會使用Pdf檔	,列印時請確認有安裝 <u>Acrobat Reader</u>					
4. 反應系統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題 狀況,以便處理,謝謝。						
操作手冊區(Pdf檔下載處): 1. 丘役申請-操作手冊 2. 瑟勢助學申請-如何查詢塞 3. 學生校內外售居工讀-交通 4. 移錄正10-操作手冊 5. 新版社團護照系統-操作手	<u>核結果-操作手冊</u> 調查填寫-操作手冊 5冊					

E

X

二、就學貸款說明與公告

點擊左方列表中就學貸款說明與公告。

101字牛皮 朱之李州         111字牛皮 大力 朱之東山         111字牛皮 大力 朱之東山         111字牛皮 大力 朱之東山         111字牛皮 大力 朱之李州         111字牛皮 大力 朱之李州         111字牛皮 大力 朱之東山         111字          111字		學生學務資訊	() 101 殿在唐 省2 殿田					
9          兵役申請			按	101	学生技 为4字册			
9       > 學雜賣家免申請       學號         9       > 就學貸款申請       部別       日間部(D)         9       > 就學貸款申請       班級          9       > 就學貸款申請       班級          9       > 就學貸款申請       1. 當點選系統連結卻無法開散時,請按住[Cul] 鍵再點選連結         9       - 那要點學貸款申請       2. 若糸統沒所開始及結束時間,表示此糸統是隨時開放的         9       > 堅失請假申請       3. 糸統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader         4       > 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱         9       > 堅生請假申請          9       > 影名代理功能       -         9       > 各類評量及問卷調査          10       > 五號動助學申請          11       -       -         12       -       -         13       -       -         14       -       -         15       -       -         15       -       -         16       > A類評量及問卷調査       -         17       -       -         18       -       -         19       -       -         19       -       -         10       -       -         111       -       -		兵役申請	收	姓名				
30       > 學經費家見申請       部別       日間部(D)         31       就學貸款申請       班級         42       一 就學貸款申請          43       就學貸款申請          44       一 那要那學貸款申請          45       一 那 那          46       > 歷史那學貸款申請          47       ● 運動醫學並請          48       > 墨勢助學申請          49       > 學生請假申請          49       > 學生請假申請          40       > 學生請假申請          41       > 反應系統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱         42       > 以便金統問題時,請記得於內容中描述姓名/學號電話/使用問題         43       > 影名代理功能         44       > 反應系統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱         45       > 影名代理功能         46       > 各類評量及問卷調査		and the set of the set	回	學號				
□       > 就學貸款申請         ●       就學貸款申請         ●       就學貸款申請         ●       那麼就學貸款申請         ●       服勢就學貸款申請         ●       服勢就學貸款申請         ●       服勢就學貸款申請         ●       服勢就學貸款申請         ●       服勢就學生請         ●       聚生請假申請         ●       聚生請假申請         ●       聚生請假申請         ●       聚生結(標中部)         ●       聚名// 理力能         ●       第名// 理力能         ●       ●         ●	۰	》學雜貨派史中調		部別	日間部 (D)			
就實證明與公告         學生學務資訊系統使用說明           - 就學實款申請		就學貸款申請		班級				
・ 就學貸款申請與列印         1. 當點選系統連結卻無法開散時,請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結           ・ 歷史就學貸款申請         2. 若系統沒所開始及結束時間,表示此系統是隨時開放的           ・ 發動助學申請         3. 系統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader           ・ 疑勢助學申請         3. 系統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader           ・ 疑告前便申請         4. 反應系統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號電話/使用問題 狀況,以便處理,謝謝。           ・ 點名代理功能         -           ・ 必有評量及問卷調查         -           ・ 各類評量及問卷調查         -           ・ 私類評量及問卷調查         -           ・ 私類評量及問卷調查         -           ・ 私類評量及問卷調查         -		就貸說明與公告		學生學	務資訊系統使用說明			
• 歷史就學貸款申請       2. 若糸統沒所開始及結束時間,表示此糸統是隨時開放的         3. 系統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader         4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱         wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題         3. 影給代理功能         4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處系統工程師信箱         Wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題         状況,以便處理,謝謝。         · Aga評量及問卷調查         · Aga評量及問卷調查         · Aga評量及問卷調查		<ul> <li>就學貸款申請與列印</li> </ul>						
● 歴史就學貸款申請         2. 若糸統沒所開始及結束時間,表示此糸統是隨時開放的           ● 酸勢助擘申請         3. 糸統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader           ● > 學生請嚴申請         4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題 狀況,以便處理,謝謝。           ● > 各類評量及問卷調査         2. 諸条統沒所開始及結束時間,表示此糸統是隨時開放的           3. 糸統中的報表會使用Pdf檔,列印時請確認有安裝 Acrobat Reader           4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw,請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題 狀況,以便處理,謝謝。           ● > 各類評量及問卷調査           9. 多類評量及問卷調査           9. 多類評量及問卷調査           9. 自動型           9. 各類評量及問卷調査           9. 自動型           9. 各類評量及問卷調査           9. 自動型           9. 自動型		<u> </u>						
> 研勢助學申請       3. 糸統中的報表會使用Pdf檔,列仰時請確認有安裝 Acrobat Reader         4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱         9. 影名代理功能       4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱         1. 影名代理功能       第         2. 各類評量及間卷調査       2. 弱勢助學申請         3. 糸統中的報表會使用Pdf檔,列仰時請確認有安裝 Acrobat Reader         4. 反應糸統問題時,請Email至圖資處糸統工程師信箱         1. 長位申請,謝謝。         2. 引勢助學申請         2. 引勢助學申請         3. 多生校内外管店工 請交通調查填寫:操作手冊         3. 多生校内外管店工 請交通調查填寫:操作手冊         5. 新院社 團難昭為徐 操作手冊		■ 歴史就學貸款申請		2. 若系統沒所開始及結束時	間,表示此系統是隨時開放的			
<ul> <li>● ◆學生請假申請</li> <li>◆ ● ◆ 學生請假申請</li> <li>◆ ● ◆ 各類評量及問卷調査</li> <li>◆ ● ◆ 各類評量及問卷調査</li> <li>◆ ● ◆ 各類評量及問卷調査</li> </ul>		3 弱勢助學申請		3. 系統中的報表會使用Pdf相	當,列印時請確認有安裝 <u>Acrobat Reader</u>			
● 学生詞版中詞       Wet_ya@ust.edu(W) 詞的[身形內容[中]通処理台/学版]電的[使用向通]         → 點名代理功能       操作手冊區[Qdf檔下載處):         ● ◆ 各類評量及問卷調査       2.弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊         3.學生校內外管居工論交通調查填寫.操作手冊         4. 花除正10-操作手冊         5. 新聞新聞				4. 反應系統問題時,請Emai	1至圖資處系統工程師信箱			
<ul> <li>▶ 點名代理功能</li> <li>● 各類評量及問卷調査</li> <li>● A類評量及問卷調査</li> <li>● A類評量及問</li> <li>● A類評量及問</li> <li>● A類評量及問</li> <li>● A 類評量</li> <li>● A 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和</li></ul>	•	》学生調版中調		Wei_ya@just.edu.tw, 詞記信	所內谷中抽処注石/学航/電品/史用问题			
<ul> <li>● ▲ 有類評量及間卷調査</li> <li>● ▲ 有類評量及間卷調査</li> <li>● ▲ 有類評量及間卷調査</li> <li>● <u>4. 存役由請,操作手冊</u></li> <li>○ <u>8. 些校内外管居,工請交通調查填寫,操作手冊</u></li> <li>● <u>4. 存除正10.9</u> (年 5. 新眠み! 團進昭急後,操作手冊</li> </ul>		點名代理功能		₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	<b>T</b>			
<ul> <li>④ ▲ 各類評量及問卷調査</li> <li>2.<u> 弱勢助學申請・如何查詢審核結果 操作手冊</u></li> <li>3.<u>學生校內外管局、工讀交通調查填寫,操作手冊</u></li> <li>4.<u> お除正10-操作手冊</u></li> <li>5. 新設計團難照系統,操作手冊</li> </ul>				1. <u>兵役申請-操作手冊</u>				
3. 堡生校内外資居.工 1 2 交通調查填寫,操作手冊           4. 移除正10-7 僅居 千冊           5. 新版社 團進昭名統 操作手冊	۰	〉各類評量及問卷調查		2. 弱勢助學申請-如何查詢審	核結果操作手冊			
1. <u>129年に日本語で</u> 5. 新版社画建語系統:過作手冊				3.學生校內外信居工讀.交通	調查填寫-操作手冊			
				4. <u>1%时日10-操作于册</u> 5.新版社團難昭系統-揭作目	Am			

# 進入頁面,公告欄位可看到對於就學貸款相關公告。

學號	l .	姓	名		科系班級	學期 1021		
公告	流程及說明	審核狀態	可申請時間					
※就學貸款申請	青承辦人員:							
部別		單位		姓名	連絡電話	Email		
日間部	學務處 生活輔	導組			(02)8212-2000#2061	@just.edu.tw		
※公告:								
單位	公告內容							
日間部	NEW~補新	101學年度第2	學期就學貸款時	<b></b> 腟於:102年02月25	日至102年03月01日現場受理補申請	0		
日間部	二、學校明	見場及通信受理	時間:102年02月	到1日~02月22日止	日間部學務處寒暑假上班時間為:A	M 9:00 ~ PM 16:00(寒暑假週三不上班)		
不分部	三、學校就	就學貸款及學雜	建費減免系統於10	2年02月01日開放登	入及申請書列印。			
不分部	四、台灣銷	限行就學貸款入	口網系統即日起	開放。 <u>https://sloan.b</u>	oot.com.tw/sloan/sLoanLogin.do			
不分部	※若您在4	搷寫【學費減免 斗∘	申請]前已填寫	完【就學貸款申請	】者,請電洽各部(日間部學務處生	甫組/進修部進專進院學務組承辦人員先行刪除您的就學貨		
不分部	※若您曾經 告知承辦人	※若您曾經是以下狀況1.轉學入景文2.曾經休學再復學,請於助學賞款登入前,E-mail聯絡各部別的承辦人員,將審查您的身份後,才開放登入權限。請 告知承辦人員您曾是轉學生/復學生/延修生,學聽及要使用系統的系統名稱。						
不分部	※請於規定【開學前】完成註冊繳費手續,【學生因故無法如期完成註冊繳費者,應申請緩期註冊繳費手續】,未於註冊日完成註冊手續且未依規定申請 緩期註冊者, 【將視情節輕重依學生獎懲規定辦理】。 <u>申請緩期註冊繳費請假單請至此下載。</u>							
不分部	※請各位同	同學多加利用	「限時掛號」方式	式寄到日間部學務處	或進修部進專進院學務組。			

×

### 在流程及說明欄位,可查詢就學貸款的流程和說明。

公告 <b>流程及说明</b> 審核狀態 可申請時間	
1.同學在申請之前,請先仔細閱讀以下文件說明: <u>辦理就學貸款相關說明</u>	
2.【每學期辦理一次】:請於每學期開始2/1和8/1起注意網站公告,預備辦理申請,註冊繳費截止日後,未依規定期限內上網登錄,未將資料繳回學校者,一律視同未辦理 再受理申請。	,不
3.【减免生欲申請就學貸款】:應先完成减免申請手續,再上網登錄就學貸款申請,經承辦人員審核通過後,繳費單上才會出現正確减免及就學貸款金額。	
4.【轉學復學者】:當轉學復學時或再行入學時,為確保學生無重視減免之情形,每學期2/1或8/1起需先電洽承辦人員,承辦人員將審核可申請資格後,開放申請權限。	
5.【申請資格】:申貸時,應符合下列資格及各項條件: ※申貸資格:有戶籍登記之中華民國國民,就讀國內公私立高級中等以上學校,具正式學籍及固定修業年限之在學學生。 ※申告後M.	
(1)、學生及其父母或法定代理人(學生已結婚者,為學生及其配偶)合計之家庭年收入經查符合本貸款中央主管機關教育部所訂定之「家庭年收入標準」(目前規定之有 114萬元含以下〉、或經就讀學校認定有申請就學貸款必要者。 (2)、學生及連帶保證人均具有中華民國國籍,並有戶籍登記者。	票准為
6. 【應備文件】: 請準備下列所需文件: 郵寄或於上班時間親送學校地址: 23154 新北市新店區安忠路99號 學務處生輔組(進修部學務組)收,備註:辦理就學貸款	
<ul> <li>(1)景文科技大學就學貸款申請書乙份。</li> <li>(2)申請人及保證人之三個月內戶籍謄本乙份。</li> <li>(3) 台灣銀行就學貸款 申請撥款通知 第2聯乙份。</li> <li>※申請書需蓋章之欄位,請先蓋章完畢。</li> </ul>	
6.其他未盡事宜。請參考臺灣銀行網站 <u>常見問題</u>	
<ul> <li>7.臺灣銀行網·就學貸款入口網: 台銀</li> </ul>	

# 審核狀態欄位,可看到就學貸款申請後審核的狀態。

學號		姓	名 📃	科系班級	學期 1021	
公告	流程及說明	<u>審核狀態</u>	可申請時間			
審核狀態:	本學期尚未申請述	· 若審核運	通過或缺少必要文	Y件時,將發送E-Mail至學校CIP信箱,請保持信箱空間足夠,以	、 逃免錯過重要訊息。	

# ● 可申請時間欄位,就學貸款的開放時間與結束時間。

學號▮	學號 姓名			名 🔳 🗖	科系班級	學期 1021	
应	告	流程及說明	審核狀態	可申請時間			
部別/說明 就學貸款可申請時間-日間部		開放申請時間 2013/2/1 上午 12:00:00	<b>結束申請時間</b> 2013/3/5 下午 05:00:00				

三、 如何使用就學貸款申請與列印

#### 點擊左方列表就學貸款申請。

學生學務資訊	◎ 按	101	學年度 第2學期
▶兵役申請	我	姓名	
网络卡尔卡在中午		學號	
2 学粮复减兄中間		部別	日間部(D)
▶ 就學貸款申請		班級	
■ 就貸說明與公告		學生學新	身資訊系統使用說明
就學貸款申請與列印		1. 當點選系統連結卻無法開	散時,請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結
歷史就學貸款申請		2. 若系統沒所開始及結束時	間,表示此系統是隨時開放的
野動學申請		3. 系統中的報表會使用Pdf權	,列印時請確認有安裝 Acrobat Read
生請假申請		4. 反應系統問題時,請Email wei_ya@just.edu.tw,請記得	至圖資處系統工程師信箱 於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題
治代理功能		狀況,以便處理,謝謝。 操作手冊區(Pdf檔下載處):	<del>,</del>
各類評量及問卷調查		1. <u><u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	<u>核結果-操作手冊</u> 調查填寫-操作手冊
		4. <u>移床止10-操作</u> 手册 5. <u>新版社團護照系統-操作</u> 手	±⊞

## 列印欄位,可下載申請表。

就學貸款申請 列印	
注意:本系統中的報表或申請表	表會使用Pdf檔,列即時請確認有安裝 <u>Acrobat Reader</u> 才能開啟。若沒有印表機者,建議下載PDF檔後,至影印店或超商列印。
列印: <u>下載&gt;就學賞款申請表</u> 暨 <u>直接列印&gt;就學賞款申請表</u> 暨 歷史杳詢列印: 歷史就學賞款	切結書(PDF檔) U結書(直式) 1歳通知單(直式)
※列印前,請先由正瀏覽器的 或檔案>預覽列印,若找不到 1.方向改為直式或橫式 2.頁首頁尾清空 3.邊界都設為15 設定完後,即可正常列印! 設定列印檔式	工具列 > 檔案 > 設定列印格式 > 檔案 ,請先點鍵盤上的 Alt會叫出隱藏的工具列。
<ul> <li>新振道項 貫面大小(乙):</li> <li>A4</li> <li>夏向(つ) ④ 横向(A)</li> <li>列印湾景色彩與影像(C)</li> <li>飲用自動縮小(S)</li> </ul>	<ul> <li>         · 【1499         在(2): 1499         <ul> <li></li></ul></li></ul>
頁首和頁尾 頁首(H): - 空白 -	夏尾(D): ▼ [- 空白
- 空白 - - 空白 - 御夏李刑AD	<ul> <li>▼ · 空白 · ▼</li> <li>▼ · 空白 · ▼</li> </ul>
	植定 取消

X

# 就學貸款申請欄位,請完整填寫各欄位,填寫完成後點擊資料儲存完成就 學貸款申請。

<b>就學貸款申請</b> 列印								
		已申請,若賓料有	變更,請記得存檔。					
	基本申請資料							
身分證 (		手機						
戶籍電話 -		同戶籍電話	○是 ○否	通訊電話				
戶籍地址 郵遞區號	地址	同戶籍地址	○是 ○否	通訊地址	郵遞區號 地址			
戸箱地 🗸		是否為在職專班	山 く		*			
		學生父母監	護人配偶資料					
家庭及父母現況		▼ 真容法定監護人資訊・ ジ本	_			_		
-	關係別			姓名	身分證(居留證)	國籍		
關係人1:	×					×		
關係人2:	~			-		×		
○關係人1 ○關係人2		與) 採資本基人靈第一篇	自為內容論同報行編資料	)				
保證人姓名			保護人身	分證				
保護人與學生關係	例:父女:父子:母女:母子 法定		保證人電	話 ·				
● 關係人1 ● 關係人2 ● 清空保護人二		第二保證人基本資料(革	馆內容請同銀行端資料	)				
保證人姓名			保證人身	分證				
保護人與學生關係	例:父女:父子:母女:母子:法定		保證人電	話 ·				
	請依 <b>"台銀射保單。</b> 登載之各項貸款金額, <b>請逐項【自行輸入</b>	<b>貸</b> 載 】 埔 <u>宮</u> 貸款金額	续用					
其款項日	(1997時) 武烈總設, 建項於其中一備。) 下面各項金額 『校內審核通過』後, 就不能自行修改							
1學雜費:	43160	◆請填入台銀對保單上金額	0					
2.團體保險費:	609	◆請填入台銀對保單上金額	•					
3電腦及網路通訊使用費:	1100	◆請填入台銀對保單上金額	•					
4書籍費:	<ul> <li>●否 ○是,要貸款書籍費</li> <li>0</li> </ul>	◆請填入台銀對保單上金額	,上限3000元					
5 住宿費:	校內住宿費:0元(保證金0不可貸) 貸款校外住宿費 🗸 20000	◆請填入台銀對保單上金額 若住宿資料尚未建檔者,則	。  無法填寫貸款『本校宿会	ē費』。未住宿者,只能貸『	校外住宿費』。			
6 生活費:	○否,未貸款此項目         ◆諸垣入台線對保單上金額。           ●是,已增貨生活費         本學期已申訪 <sup>*</sup> (中收入戶a, (最高:為:為:或) <sup>*</sup> (低收入戶a, (最高:為:減;死學生,可塔宮本項目。)           20000         站因故導致無法重複申請 <sup>*</sup> (中低收入戶a, 源免者, 請先將本頁資料智儲存, 再洽學務應承議人寫助修改生活費及貸款總金額。)							
A 滅免一學雜費滅免(初審):	24961元 中低收入戶子女(C:校內審核完成(通過))							
B 誤死一 前旁明学: C 減 毎 一 其他 類別:	U元 上学期(1111)無応袖明項目 ◎ 10元							
★實際貸款總額:	58973 <del>7</del> 5	※請輸入【就學貸款申請撥 ※『實際貸款總額』應小於 ※如向銀行加貸特殊項目( 呼承碰人修改『實際 <sup>協会時</sup>	款單】之『實際貸款總 或等於(註冊單的學雜費 例如:海外研習費),([ 噸,後,後,夏和印]。	<b>算。,您若已審核通過,學</b> 十學生團保費十電腦及網路 19%統無法允許輸入更高貸款	<mark>主端不開設修改。</mark> 使用費) 十書繪費 十住宿費 十生活費,並扣除三大類源免之總 額度時,請先將【申請資料】及【允許的編入實際貸款總額	額。 】暫時進行存檔,再洽學務		
		person A second and the	AND IS TIVE					

資料儲存

# 四、如何查詢歷史就學貸款申請

#### 點擊左方列表歷史就學貸款申請。

	▶ 學生學務資訊	101	壆在宦 筆)壆詌
	79 	101	学于反为产学规
	▶ 兵役申請 收	姓名	
10.00		學號	
±	2 学科复次史中時	部別	日間部 (D)
	▶ 就學貸款申請	利托級	
		<ul> <li>Communication of the second sec</li></ul>	
	■ 就貸說明與公告	學生學新	<sup>務</sup> 資訊系統使用說明
	■ 就學貸款申請與列印	1. 當點選系統連結卻無法開	啟時,請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結
	歷史就學貸款申請	2. 若系統沒所開始及結束時	間,表示此系統是隨時開放的
	▶ 弱勢助學申請	3. 系統中的報表會使用Pdf檔	言,列印時請確認有安裝 <u>Acrobat Reader</u>
		4. 反應系統問題時,請Emai	1至圖資處系統工程師信箱
٠	▶ 學生請假申請	wei_ya@just.edu.tw,請記得	於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題
		狀況,以便處理,謝謝。	<del>7</del>
	▶點名代理功能	操作手冊區(Pdf檔下載處):	
		1. 兵役申請-操作手冊	
٠	▶各類評量及問卷調查	2. 弱勢助學申請-如何查詢審	核結果-操作手冊
		3.學生校內外賃居工讀交通	調查填寫-操作手冊
		4. <u>移除正10-操作手册</u>	n a mar ann an ann an ann an a'
		5. 新版社團護照系統-操作手	

# 進入頁面,可查詢已申請過的就學貸款。

景文科技大學學生就學貸款償還通知單

日期:2013年5月2日16:27:26印

<ul> <li>一、台瑞 就讀 就學貸款償</li> <li>1 · 就讀國</li> <li>年之次</li> <li>息。</li> </ul>	本校期間,首辦理就學貨: 「還期間之起算日,依下列 1內學校且非在職專班者, 1日起、或自最後數育階段	款,貸款學年度, ]方式定之: 應自簽訂借據當 :學業完成後(如	及金額如下表所3 1時教育階段學業 1繼續在國內升學	列。 :完成後(如未繼續升學才 :者)满一年之次日起開☆	音)満一 6難還本						
<ol> <li>2.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li></li></ol>	<ul> <li>2. 因於這學或休學而未繼續就學者,應自選學日後滿一年之次日起、或自休學開始日後滿一年之次日起開始攤還本息。</li> <li>3. 參加教育實習者,應自靈役期滿後滿一年之次日起開始攤還本息。</li> <li>4. 服義務兵役者,應自服役期滿後滿一年之次日起開始攤還本息。</li> <li>5. 就讀國內在職尊班者,應自發訂借據當時教育階段學案完成日(如未繼續升學者)之次日起、或自最後教育常假學案完成日(如繼續在國內升學者)之次日起開始攤還本息。</li> <li>1. 貸款學室上改選和未還款者,銀行會對貸款學生及這帶保證人之資料定權,列為金融債信不良往來戶,並開放給各金融機構查詢。此項金融債信不良往來戶之紀錄,不僅會影響貸款學生及這帶保證人之信用,恐將於其向銀行申請支 業、信用卡、或其他各種貸款時遭到拒絕,同時也會影響貸款學生及這帶保證人日後在國內、國外 之就案或就學機會。</li> <li>姓名:</li></ul>										
貸款學期	貸款金額	就讀科系	年級	承貨銀行	保證人1姓名	保證人1身分證	保證人2姓名	保證人2身分證			
1011	46020		2	台灣銀行蘆洲分行							
1012	22020		2	台灣銀行蘆洲分行							

合計:4個學期

 貸款總計金額:\$173880元
 \*本貸款明細資料,僅傑參考:若資料有誤,實際貸款明細,以承貸銀行為準:
 學校名稱:景文科技大學
 承辦人:
 聯絡電話:(02)8212-2000#2061
 學校地址:23154台北縣新店市安忠路99號,承辦單位:學務處 生活輔導組
 承貸銀行:臺灣銀行蘆洲分行

 聯絡電話:(02)82868686轉111
 銀行地址:247台北縣蘆洲市三民路50號

×