

學雜費減免系統操作手冊

目錄

一、如何進入學雜費減免系統	1
二、減免系統說明與公告	3
三、如何使用學雜費減免申請與列印	6
四、如何查詢歷史學雜費減免申請	8
五、如何使用減免金額試算	9

一、如何進入學雜費減免系統

- 由本校 CIP 入口雲登入，於應用系統→學生的應用系統清單→學生學務資訊系統。

景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology

CIP 入口雲

使用者登入 Login

帳號：

密碼： [忘記?](#)
(密碼至少8碼以上含英數)

驗證碼： LWQM

登入

注意事項

- 2014-08-11 學生CIP帳號為"學號"前方加小寫"s"例如學號為123456789,則CIP帳號為s123456789.
- 2014-08-01 學分班、新生新帳號、轉學生或復學生第一次登入CIP,預設密碼為身分證"後6碼",若無身分證,則為"居留證後6碼"或"出生西元年月日後6碼",登入後均需換8碼以上(含英數)新密碼。

學校電話：(02)8212-2000 學校地址：23154 新北市新店區安忠路99號 本網站為景文科技大學所有 Copyright © 2013 JUST

景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology

CIP 入口雲

首頁 MyJUST 公告 電子郵件 應用系統 待辦事項 行事曆

應用系統

- 學生的應用系統清單
 - 學生學務資訊系統(含就學貸款暨學雜費減免、請假缺曠查詢等)
 - JUCS New ePortfolio
 - 停車證申請系統(含外租與辦理活動)
 - EasyTest線上學習平台
 - 個人課表
- 學生教務資訊系統(含成績查詢等)
- 證照獎勵申請系統
- APPC多益平台
- fs2個人網頁空間/FTP使用量查詢
- 校務會議紀錄
- Moodle數位教學平台
- 景文學生畢業流向調查系統
- EasyTest 線上模擬測驗平台
- 空中美語

應用程式根目錄

- G-TELP英語測驗線上報名系統
- 註冊繳費系統
- 問卷調查表-填寫與查看
- 總務通報
- 多益英語測驗線上報名系統
- 活動報名表-填寫與查看
- 行政滿意度問卷調查
- 會議室暨設備器材-預約
- 會議通知單-填寫與查看

javascript:ptreeMain()

- 或由本校官方網站首頁，左側點選在校學生，於學務資訊分類找到“學生學務資訊”系統登入。

景文科技大學
JIMM UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY
JIMM.JUST.EDU.TW

STUDENT 在校學生 PARENT 學生家長 TEACHER 教師職員 FUTURE STUDENT 未來學生 ALUMNI 景文校友 GUEST 訪客 FACEBOOK 景文粉絲團

景文科大以最低經費創造最佳節能成效

獲經濟部能源局評為

第一名

首頁 > 在校學生 Student

教務相關

- 教務資訊
- 學生教務資訊系統
- 教師office hour
- 一般加退選系統
- 通識、體育志願選課系統

學務相關

- 學生學務資訊系統
- 就學貸款資訊專區
- 學雜費減免資訊專區
- 臺灣銀行就學貸款入口網
- 獎學金公告
- 學生申請兵役說明(pdf檔, 另開視窗)

訪客人數 1460373

- 登入帳號後，點選左方列表學雜費減免申請。

學生學務資訊

按我收回

兵役申請

學雜費減免申請

減免說明與公告

學雜費減免申請與列印

歷史學雜費減免申請

減免金額試算

就學貸款申請

弱勢助學申請

學生請假申請

點名代理功能

各類評量及問卷調查

101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明

1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

1. 兵役申請-操作手冊
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊
3. 學生校內外會居-工讀-交通調查填寫-操作手冊
4. 移除IE10-操作手冊
5. 新版社團護照系統-操作手冊

二、減免系統說明與公告

- 點擊左方列表減免說明與公告。

學生學務資訊

- 兵役申請
- 學雜費減免申請
- 減免說明與公告**
- 學雜費減免申請與列印
- 歷史學雜費減免申請
- 減免金額試算
- 就學貸款申請
- 弱勢助學申請
- 學生請假申請
- 點名代理功能
- 各類評量及問卷調查

101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明	
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結	
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的	
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader	
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。	
操作手冊區(Pdf檔下載處):	
1. 兵役申請-操作手冊	
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊	
3. 學生校內外住宿-工讀-交通調查填寫-操作手冊	
4. 移除IE10-操作手冊	
5. 新版社團護照系統-操作手冊	

- 進入頁面，公告欄位可看到對於減免相關公告。

學號 ████████ 姓名 ████████ 科系班級 ████████ 學期 1012

公告 | 可申請時間 | 減免計算方式 | 流程及注意事項 | 應繳驗文件 | 審核狀態

※學雜費減免申請承辦人員:

部別	單位	姓名	連絡電話	Email
日間部	學務處 生活輔導組	██████████	(02)8212-2000#2061	██████████@just.edu.tw

※公告:

單位	公告內容
日間部	NEW~補辦101學年度第2學期學雜費減免時程於：102年02月25日至102年03月01日現場受理補申請。
日間部	二、學校現場及通信受理時間：102年02月01日~02月22日止，日間部學務處寒暑假上班時間為：AM 9:00 ~ PM 16:00(寒暑假週三不上班)
不分部	三、學校就學貸款及學雜費減免系統於102年02月01日開放登入及申請書列印。
不分部	※請於規定【開學前】完成註冊繳費手續，【學生因故無法如期完成註冊繳費者，應申請緩期註冊繳費手續】，未於註冊日完成註冊手續且未依規定申請緩期註冊者，【將視情節輕重依學生獎懲規定辦理】。 申請緩期註冊繳費請假單請至此下載。
不分部	※請各位同學多加利用「 限時掛號 」方式寄到日間部學務處或進修部 進專進院學務組。
不分部	※若您在填寫【學費減免申請】前已填寫完【就學貸款申請】者，請電洽各部(日間部學務處生輔組/進修部進專進院 學務組)承辦人員先行刪除您的就學貸款申請資料。

- 可申請時間欄位，查看開放時間與結束時間。

學號 ████████ 姓名 ████████ 科系班級 ████████ 學期 1012

公告 | **可申請時間** | 減免計算方式 | 流程及注意事項 | 應繳驗文件 | 審核狀態

部別/說明	開放申請時間	結束申請時間
學費減免系統申請時間-日間部	2013/2/1 上午 12:00:00	2013/3/5 上午 12:00:00

● 減免計算方法欄位，可以查詢個人減免金額。

學號 [] 姓名 [] 科系班級 [] 學期 1012

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
查詢個人各類減免金額					
班級	[]	代號	[]		
應繳總學費	44120	學(分)費雜費	42110		
學(分)費	34510	雜費	7600		
夜間進修部-預設班級學分數	0				

※工科:電資學院全(電子.電通所.資工), 視覺傳達設計101學年新生起工科收費

※學生團體保險:上學期106元,下學期107元

編號	優待身分別	金額	大學	專科
1-1	卹內軍公教遺族 全公費 (因公死亡)	62250	學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+ 主食費(728*6) *主副食費畢業班第二學期發給5個月	學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6) *專科無主食費
1-2	卹內軍公教遺族 半公費 (因病或意外 死亡)	31125	(學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+ 主食費(728*6)) *50% *主副食費畢業班第二學期發給5個月	(學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)) *50% *專科無主食費
2-1	卹滿軍公教遺族	18008	(1)日間部大學依學院分: 工:19330,商:18008 (2)夜間部:學分學雜費*80% *上限不可超過日間部	(1)日間部專科依學院分: 工:13334,商:12376 (2)夜間部專科依學院分: *上限不可超過日間部專科 工:645*學分+(218*學分*1/3) 商:617*學分+(210*學分*1/3)

● 在流程及說明欄位，可查詢減免的流程及注意事項。

學號 [] 姓名 [] 科系班級 [] 學期 1012

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
<p>1.同學在申請之前，請先仔細閱讀以下流程圖及文件說明 辦理學雜費減免申請流程</p> <p>2.【每學期辦理一次】:具減免身分者，請於每學期開始2/1和8/1起注意網站公告，預備辦理申請，註冊繳費截止日後，未依規定期限內上網登錄，未將資料繳回學校者，一律視同未辦理，不再受理申請。</p> <p>3.【多重減免與補助】:若已依其他規定領取政府其他補助費或其他減免學雜費性質相當者，僅能擇一辦理。若同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學不得重複請領。</p> <p>4.【休學退學者】:當重讀復學時或再行入學，休學退學前所就讀之相當學期年級已享減免之費用，不得重複減免。</p> <p>5.【轉學復學者】:當轉學復學時或再行入學時，為確保學生無重複減免之情形，每學期2/1或8/1起需先電洽承辦人員，承辦人員將審核可申請資格後，開放申請權限。</p> <p>6.政府各助學措施系統整合平台作業須知 發放順序表(如下圖)</p> <p>各單位補助名單皆由系統平台篩檢後核發，若有重複申請，可能將因補助互斥而影響權益。</p>					

給與優先順序	項目
01	教育部弱勢學生助學計畫
02	教育部學雜費減免 (含五專前三年齊一公私立高中職高中職學費方案)
03	人事行政局子女教育補助費
04	法務部被害人子女助學金
05	法務部受刑人子女助學金
06	原民會原住民子女獎助學金
07	臺北市勞工局勞工子女助學金
08	行政院勞委會勞工子女助學金
09	農委會農漁民子女助學金
010	行政院退輔會榮民子女助學金

● 應繳驗文件欄位，查看優待身分別應繳驗的文件與金額的計算。

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
優待身份別	應繳證件			金額計算	
軍公教遺族子女（全公費或半公費） 及卹滿及一次卹金	1. 撫卹令（或撫卹證明） 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 第1次辦理學生黨繳交木質印章乙枚 4. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。 如果是第一次申請，繳交「 軍公教遺族子女就學優待申請書 」。			減免額度： 全公費：學雜費及全免 半公費：學雜費減免二分之一 卹滿及1次卹金依部頒規定標準核減	
身心障礙學生	1. 殘障手冊影印本乙份（證件需清晰易辨別）或持有經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定為身心障礙者 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： (1)極重度、重度學費及雜費減免全部 (2)中度學雜費減免十分之七 (3)輕度學雜費減免十分之四 (4)身心障礙學生-若持鑑定證明者，學雜費減免十分之四	
身心障礙人士子女	1. 殘障手冊影印本乙份（證件需清晰易辨別） 2. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： (1)極重度、重度學費及雜費減免全部 (2)中度學雜費減免十分之七 (3)輕度學雜費減免十分之四	
原住民學生	1. 全戶戶籍謄本乙份(三個月內) 2. 戶籍謄本上需有「平地原住民」或「山地原住民」之戳記 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： 依部頒規定標準核減	
現役軍人子女	1. 補給證、眷補證影印本乙份 2. 家長之軍人身份證影印本乙份 3. 家長現任公職者須附未領子女教育補助證明。			減免額度： 依教育部規定之金額	

● 審核狀態欄位，可看到減免申請後審核的狀態。

學號 XXXXXXXXXX 姓名 XXXXXXXXXX 科系班級 XXXXXXXXXX 學期 1012

公告	可申請時間	減免計算方式	流程及注意事項	應繳驗文件	審核狀態
審核狀態： 本學期尚未申請過 若審核通過或缺少必要文件時，將發送E-Mail至學校CIP信箱，請保持信箱空間足夠，以避免錯過重要訊息。					

三、如何使用學雜費減免申請與列印

- 點擊左方列表學雜費減免申請與列印。

101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明	
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結	
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的	
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader	
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。	
操作手冊區(Pdf檔下載處):	
1. 兵役申請-操作手冊	
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊	
3. 學生校內外會居-工讀-交通調查填寫-操作手冊	
4. 移除E10-操作手冊	
5. 新版社團護照系統-操作手冊	

- 進入頁面後，完整填寫各欄位。完成後點擊資料儲存，完成申請。

學號 ████████ 姓名 ██████ 科系班級 ██████████ 學期 1021

學費減免申請 列印

學生個人基本資料			
(若個人基本資料有誤請洽學生教務資訊系統-學籍系統修正，修正後需經導師或教務單位承辦人員審核後，才會正式修改)			
第一步:先填寫基本資料			
您目前申請且通過審核的申請次數為: 0次 新增			
身分證	██████████	生日	██████████
年齡	██████	請填寫於寒暑假能夠聯絡到您的電話號碼。	
並注意學校CIP信箱，當有缺件或審核通過將優先以E-Mail通知，若信箱已滿將收不到相關信件。			
行動電話	██████████	聯絡電話(住家)	██████████
修業年限	4		
學生父母(或監護人)資料			
注意:申請身心障礙或低收入戶或中低收入戶的同學，父母資料必仔細填寫，若未填寫完整，可能會影響自身權益			
父母現況	██████████		
父親姓名	██████████	父親身分證	██████████
母親姓名	██████████	母親身分證	██████████
父親職業	██████████	母親職業	██████████
學雜費減免申請身份別	██████████	確認減免項目	██████████
(請慎選，儲存後不開放學生自行修改)		學費總額: 0元	學雜費: 0元;減免金額: 元

請注意:
(1)在申請減免或助學貸款前，請先登入註冊繳費系統。
確認過本學期應繳學費總額後，減免和就貸申請系統才會自動帶入本學期應繳總費用。若註冊繳費系統中應繳學費總額為0元,或查無您個人學費，將無法申請本系統。
註冊繳費系統網址:<http://deanapp.just.edu.tw/register/>

(2)異動學分之各類在職減免生，若因加選關係導致學分增加或減少會影響實際可減免金額。需於加退選結束後，洽進修部學務組，查詢核對加退選後，實際應減免與應繳退金額，若有疑問請電詢8212-2000 轉2113 吳先生，電子信箱:frank@just.edu.tw。

(3)因學(分)學雜費將影響計算出來的減免金額結果，您在申請過後，學費總額有所異動，將統一由承辦人員端修正。

資料儲存

● □ 列印欄位，可下載學雜費減免申請表。

學號 [REDACTED]

姓名 [REDACTED]

科系班級 [REDACTED]

學期 1021

學費減免申請

列印

注意: 本系統中的報表或申請表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#) 才能開啟，若沒有印表機者，建議下載PDF檔後，至影印店或超商列印。

列印(一): [下載PDF檔-學費減免申請表暨切結書\(PDF\)](#)

[學費減免申請表暨切結書\(直式\)](#)

列印(二): [下載軍公教遺族子女申請表\(Pdf檔\)](#)

※如果你是第一次申請「軍公教遺族子女」的減免，請列印軍公教遺族子女申請表（請橫式列印），與其他資料一併交回學務單位!

歷史查詢列印: [學費減免歷史資料查詢\(直式\)](#)

※列印前，請先由IE瀏覽器的工具列 > 檔案 > 設定列印格式 >

1. 方向改為橫式或直式

2. 頁首頁尾清空

3. 邊界都設為15

設定完後，即可正常列印! [\(圖示範例\)](#)

四、如何查詢歷史學雜費減免申請

- 點擊左方列表歷史學雜費減免申請。



學生學務資訊

- 兵役申請
- 學雜費減免申請
- 減免說明與公告
- 學雜費減免申請與列印
- 歷史學雜費減免申請**
- 減免金額試算
- 就學貸款申請
- 弱勢助學申請
- 學生請假申請
- 點名代理功能
- 各類評量及問卷調查

按我收回

101學年度 第2學期	
姓名	██████████
學號	██████████
部別	日間部 (D)
班級	██████████

學生學務資訊系統使用說明
1. 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住 [Ctrl] 鍵再點選連結
2. 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
3. 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 Acrobat Reader
4. 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。
操作手冊區(Pdf檔下載處):
1. 兵役申請-操作手冊
2. 弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊
3. 學生校內外會居-工讀-交通調查填寫-操作手冊
4. 移除IE10-操作手冊
5. 新版社團護照系統-操作手冊

- 進入頁面，可查詢已申請過的學雜費減免。

景文科技大學學費減免歷史資料查詢

日期：2013 年 5 月 2 日 16 : 29 : 48

姓名： █████ 學號： █████ 身分證： █████ 班級： █████

減免明細：

合計： 0個學期

學校名稱：景文科技大學

承辦人： █████ 聯絡電話： (02)8212-2000#2061

學校地址：23154台北縣新店市安忠路99號，承辦單位：學務處 生活輔導組

五、如何使用減免金額試算

- 點擊左方列表減免金額試算。

學生學務資訊

- 兵役申請
- 學雜費減免申請
- 減免說明與公告
- 學雜費減免申請與列印
- 歷史學雜費減免申請
- 減免金額試算**
- 就學貸款申請
- 弱勢助學申請
- 學生請假申請
- 點名代運功能
- 各類評量及問卷調查

按我收回

101學年度 第2學期	
姓名	████████
學號	████████
部別	日間部 (D)
班級	████████

學生學務資訊系統使用說明

- 當點選系統連結卻無法開啟時，請按住【Ctrl】鍵再點選連結
- 若系統沒所開始及結束時間，表示此系統是隨時開放的
- 系統中的報表會使用Pdf檔，列印時請確認有安裝 [Acrobat Reader](#)
- 反應系統問題時，請Email至圖資處系統工程師信箱 wei_ya@just.edu.tw，請記得於內容中描述姓名/學號/電話/使用問題狀況，以便處理，謝謝。

操作手冊區(Pdf檔下載處):

- [兵役申請-操作手冊](#)
- [弱勢助學申請-如何查詢審核結果-操作手冊](#)
- [學生校內外借居-工讀-交通調查填寫-操作手冊](#)
- [移除IE10-操作手冊](#)
- [新版社團護照系統-操作手冊](#)

- 可以試算學費與學雜費減免金額。

減免計算方式

學年	學號	姓名	費用類別	(元)金額
1012	████████	████████	學費	34510
1012	████████	████████	雜費	7600
1012	████████	████████	電腦使用費	800
1012	████████	████████	網路資源使用費	300
1012	████████	████████	語言教學實習費	600
1012	████████	████████	平安保險費	310

查詢個人各類減免金額

班級	████████	代號	████████
應繳總學費	44120	學(分)費雜費	42110
學(分)費	34510	雜費	7600
夜間進修部-預設學分數	0		

※工科: 電資學院全(電子、電通所、資工)，視覺傳達設計101學年新生起工科收費
 ※學生團體保險: 上學期106元，下學期107元

編號	優待身分別	金額	大學	專科
1-1	卹內軍公教遺族 全公費 (因公死亡)	62250	學雜費金額+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6)+ 主食費(728*6) *主副食費畢業班第二學期發給5個月 *研究生不發給制服費	學雜費全免+書籍費1500+制服費1000+副食費(2800*6) *專科無主食費