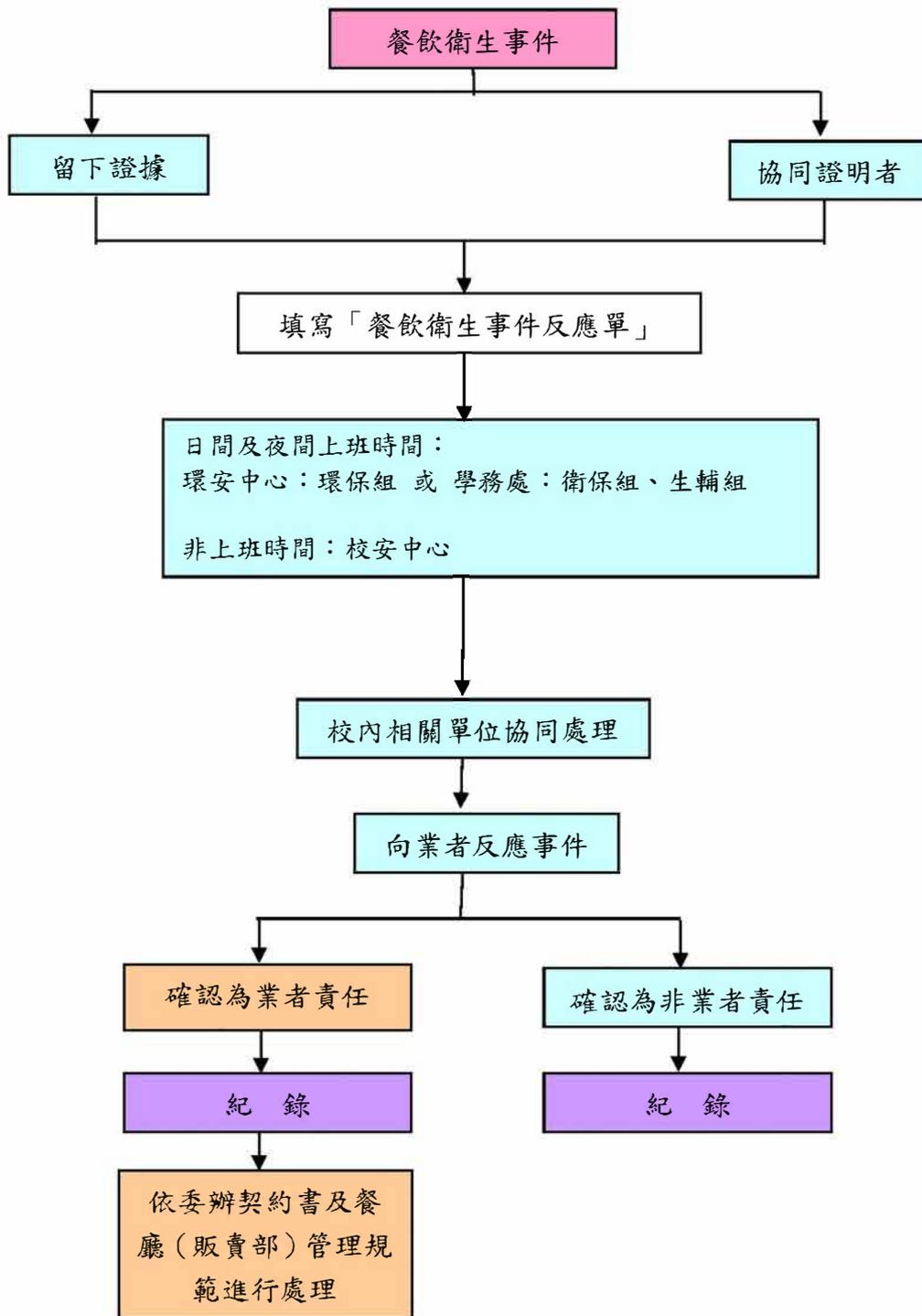


景文科技大學餐飲衛生事件反應流程圖



* 注意事項

1. 餐飲衛生事件發生時，請立即攜帶證據，向有關單位反應；隔餐或以照片反應恕無法受理。
2. 必須有一名以上證人全程陪同處理。
3. 如有需要對外新聞發佈，統一由秘書室負責。

校安中心電話: 8212-2100

學校總機:8212-2000 轉環安中心、學務處衛保組、生輔組

景文科技大學

餐飲衛生事件反應單

反應人		單位/班級	
日期 時間	年 月 日 :	購買地點/攤位名稱	
事件類型： <input type="checkbox"/> 食品(物)過期 <input type="checkbox"/> 食品(物)腐敗 <input type="checkbox"/> 食品(物)中有異物 <input type="checkbox"/> 環境問題 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
事件發生原因：(請詳述問題，欄位不足時請書寫於背面或以附件並陳) _____ _____			
(以上本人所述均為事實，如有造假，除自動放棄賠償外，願負相關之責任與處分。)			
反應人：(簽名/日期) _____ 聯絡電話：_____			
事件處理過程： 一. 食品(物)確為_____攤商所屬無疑，其所呈現問題係屬 <input type="checkbox"/> 1. 可接受的自然產物、 <input type="checkbox"/> 2. 食物處理過程的疏忽、 <input type="checkbox"/> 3. 病媒蠅、蟲、小米蟲、蟑螂、蝨、腐、發霉等情事、 <input type="checkbox"/> 4 其他_____所致。 二. 謹依「景文科技大學餐廳(販賣部)管理規範」第九條或委辦契約書所列各項罰則處理。 處置為：			
攤商負責人：(簽名) _____			
校方處理人：			
當事人賠償費/餐費_____元簽收：(簽名/日期)			
罰款金額_____元			
會辦單位：			

承辦人：

單位主管：

校長：

分 機：

Jinwen University of Science & Technology

Food Hygiene Complaint Form

Name		Department/class	
Date/Time		Restaurant name	
Type of Complaint : <input type="checkbox"/> food expiration <input type="checkbox"/> food corruption <input type="checkbox"/> foreign matter in food <input type="checkbox"/> environmental hygiene <input type="checkbox"/> other : _____			
Describe in details and accurately the nature of Complaint : (If there is insufficient space, please turn over the page to write or attach related files.) _____			
(If the statement above is untrue, I am willing to bear the relevant legal liability and responsibility.)			
Signature : _____ Date : _____ Contact phone number : _____			
Result of the investigation and action taken :			
1. The meal is ascertained belong to _____ , The problem is that <input type="checkbox"/> (1) acceptable natural products 、 <input type="checkbox"/> (2) negligence of food preparation 、 <input type="checkbox"/> (3) fly 、 cadelle 、 insect 、 cockroach 、 food corruption or moldy 、 <input type="checkbox"/> (4) other _____ 。			
2. According to the provision of 「 Jinwen University of science & technology Restaurant (Convenience store) Management Practice 」 Articles 9 or rules of punishment are provided in contract, the action as below : 。			
Restaurant operator : (Signature) _____			
Staff handling the complaint :			
Compensation : \$ _____ Sign for compensation/Date : _____			
Fine : \$ _____			
Countersigning department :			

Administrator :

Department director :

Principal :

Extension :