

健康中心醫療器材借用標準作業流程

(學 SOP-311)

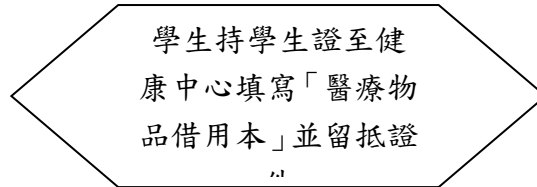
依據:景文科技大學醫療用品借用管理要點

辦理時程

項目

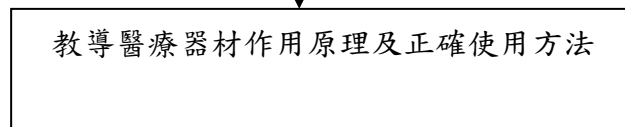
負責人

需要時

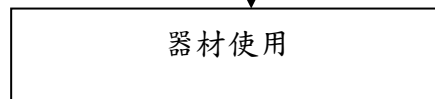


承辦人
借用人

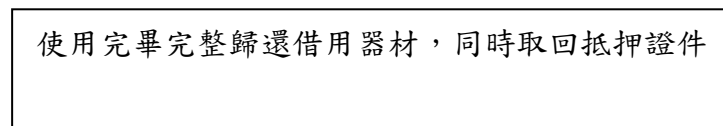
需要時



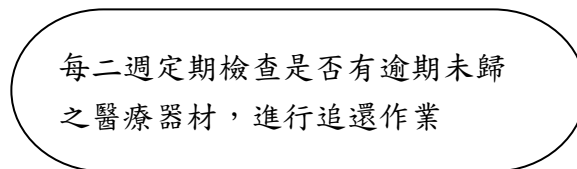
承辦人



借用人



承辦人



承辦人

注意事項

1. 每次借用以 2 週為限。
2. 借用人須負完全保管責任，遺失照章賠償。