

境外生保險資訊系統(學生端)操作手冊

2025-05-16

Hệ thống thông tin bảo hiểm cho sinh viên nước ngoài

境外生全民健康保險轉出入系統申請 Hệ thống đăng ký chuyển vào/chuyển ra của Bảo hiểm Y tế Toàn dân cho sinh viên nước ngoài

健保異動申請系統 Hệ thống đăng ký thay đổi thông tin bảo hiểm y tế

景文科技大學

境外生保險資訊系統
Hệ thống thông tin bảo hiểm cho sinh viên nước ngoài
境外生全民健康保險轉出入系統申請
Hệ thống đăng ký chuyển vào/chuyển ra của Bảo hiểm Y tế Toàn dân cho sinh viên nước ngoài
健保異動申請系統
Hệ thống đăng ký thay đổi thông tin bảo hiểm y tế

CIP 帳號
CIP 密碼

MCXA 驗證碼

登入 Đăng nhập

❓ 忘記密碼
Quên mật khẩu

※ 承辦單位：學務處衛保組
Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác Sinh viên – Tổ Y tế và Sức khỏe

※ 操作手冊：【學生端】境外生保險資訊 (pdf)
Tài liệu hướng dẫn sử dụng

(請使用CIP帳密登入系統)

系統路徑位置：

方法1: 景文科大首頁 > 在校學生 Student > 學務相關 > 境外生保險資訊系統

CIP登入
CIP LOGIN

...

認識景文 About JUST

行政單位 Administrations

學術單位 Academics

招生入學 Admissions

Moodle 數位教學系統

我要讀景文

景文
招生資訊
了解詳情，請點我！
景文科技大學

ADMISSION
招生/榜單

TRAFFIC INFO
交通資訊

FRESHMAN
新生入學專區

FACEBOOK
粉絲專頁

STUDENT
在校學生

PARENT
學生家長

TEACHER
教師職員

FUTURE STUDENT
未來學生

ALUMNI
景文校友

GUEST
訪客

FACEBOOK
景文粉絲團

首頁 / 在校學生 Student

景文科技大學-在校學生



教務相關

- 教務資訊
- 學生教務資訊系統
- 教師office hour (課表查詢->教師課表->輸入老師姓名, 查詢, 即可.)
- 學程系統
- 各類文件申請
- 一般加退選系統
- 通識、體育志願選課系統
- 微學分系統(學生專用)
- 學生註冊繳費系統

學務相關

- 學生學務資訊系統(含就學貸款暨學雜費減免、弱勢助學、請假缺曠等)
- 就學貸款資訊專區
- 學雜費減免資訊專區
- 境外生保險資訊系統
- 臺灣銀行就學貸款入口網
- 獎學金公告
- 學生申請兵役說明(pdf檔，另開視窗)

方法2: CIP入口雲>應用系統>學生的應用系統清單>境外生保險資訊系統



景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology
CIP入口雲



應用系統



多益英語測驗
線上報名系統

Moodle數位教
學平台

JUST new ePo
rtfolio

JUST EP 2021

註冊繳費系統

活動報名表-填
寫與查看

問卷調查表-填
寫與查看

圖書館館藏查
詢

行政滿意度問
卷調查

總務通報

學生的應用系統清單(22)



學生學務資訊
系統(含就學貸
款暨學雜費減

學生教務資訊
系統(含成績查
詢等)

個人課表

Moodle數位教
學平台

JUST new ePo
rtfolio

JUST EP 2021

景文學生畢業
流向調查系統

圖書館館藏查
詢

證照獎勵申請
系統

停車證申請系
統(含來賓與辦
理活動)

境外生保險資
訊系統

住宿選床登記
系統

境外生出入境
申請系統

(限校內使用)新
版場地借用系
統-前端



學生離校手續
系統

學生校外實習
系統

校園英檢

微學分課程系
統(學生專用)

學程系統(學生
專用)

EasyTest線上
模擬測驗平台

EasyTest線上
學習平台

UCAN學校端
施測模組SSO

2. 如果學生屬於外籍境外生(僑生/陸生/…等)，但教務處學籍系統未註記，將會跳出以下訊息，但學生仍可繼續填寫系統。建議後續連繫教務處補登相關外籍生身分註記。

此系統主要為外籍生專用。

目前教務處學籍系統尚未註記您為外籍生(僑生/陸生/交換生/港澳生..)，
請洽教務處修改身份別。

學校電話02-8212-2000

日間部學生洽 分機 2179.2180.2182.2185

夜間假日學生洽 分機 2132.2138

確定

3. 登入成功後 會看到左側有主選單



一.境外生基本資料填寫

進入填寫畫面後，請同學務必填寫基本資料，以便學校建檔保險事宜。請記得填寫後要點選最下方的『資料儲存』。

境外生基本資料填寫



1132

※說明：為協助同學辦理各項保險以及校內的工作推進，須請學生填寫相關資料，謝謝。

Giải thích: Để hỗ trợ sinh viên trong việc tham gia các loại bảo hiểm cũng như thúc đẩy tiến độ công việc, xin vui lòng điền các thông tin liên quan. Xin cảm ơn.

*1 基本資料(必填)

2校外實習工讀

※出入境資料

THÔNG TIN CÁ NHÂN (bắt buộc)

(一) 學籍資料(請確認)

Thông tin học vụ (vui lòng xác nhận)

學號： Mã số sinh viên	姓名： Họ tên	班級： Lớp
身分證（居留證）： Số CMND (thẻ cư trú)	英文姓名： Họ tên tiếng Việt không dấu	性別： Giới tính
生日： Ngày sinh	出生地： Nơi sinh	血型： Nhóm máu
監護人： Người giám hộ	行動電話： Số điện thoại	電子郵件： Email
國籍碼： Mã quốc tịch		

(※以上資料來源為『教務處學籍』，如果有誤請洽教務處更正。)

(Dữ liệu từ Phòng Giáo vụ, nếu sai vui lòng liên hệ để chỉnh sửa)

(二) 其餘保險料(必填，請確認)

Thông tin bảo hiểm (bắt buộc)

***1.保險身份別：**

Loại bảo

僑生



***2.護照號碼：**

Số hộ chiếu

***4-1.居留證號碼：**

Số thẻ cư trú

***5.居留證發證日期：**

Số thẻ cư trú cũ

***3.護照有效日期：**

Ngày hết hạn hộ chiếu

4-2.舊居留證號碼：

Số thẻ cư trú cũ

***6.居留證有效日期：**

Ngày hết hạn thẻ cư trú

9.領取健保卡日期：

Ngày nhận thẻ bảo
hiểm

7.居留證最近更新日期：

Ngày cập nhật gần nhất của thẻ cư
trú

8.目前是否已《有》健保卡：

Có thẻ bảo hiểm chưa

否 (未取健保卡) ▼

(yyyy-MM-

dd)

(三) *各項證件上傳：

Tải lên các loại giấy tờ (bắt buộc)

*限圖片檔(.jpg、.jpeg)，上傳大小限3M，請勿上傳其它檔案格式。

(Chỉ nhận ảnh định dạng .jpg/.jpeg, dung lượng tối đa 3MB)

1.學生個人大頭照圖檔(同居留證):				
Ảnh thẻ chân dung (giống ảnh trên thẻ cư trú)	選擇檔案	未選擇任何檔案	1	*必傳 bắt buộc
2.護照圖檔:				
Ảnh hộ chiếu	選擇檔案	未選擇任何檔案	2	*必傳 bắt buộc
4.居留證圖檔:				
Ảnh thẻ cư trú	選擇檔案	未選擇任何檔案	4	*境外生必傳 bắt buộc
5.入台證明圖檔:				
(中華民國台灣地區入出境許可證 / 中華民國統一證號基資表2選一)	選擇檔案	未選擇任何檔案	5	*陸生交換生、港澳生必傳 bắt buộc
6.清寒證明圖檔:				
Giấy phép nhập cảnh Giấy chứng nhận gia cảnh khó khăn (nếu có hỗ trợ)	選擇檔案	未選擇任何檔案	6	*僑生有補助者必傳

以上所有做之新增修改刪除等動作均屬暫時性質，資料才會存入待核准區。Tất cả các hành động thêm mới, sửa đổi, xóa v.v. ở trên đều chỉ mang tính tạm thời, dữ liệu sẽ chỉ được lưu vào khu vực chờ phê duyệt.

資料儲存 Lưu

4. 如有出入境相關資料 請至以下網址填報：[【境外生出入境申請系統】 https://affairs.just.edu.tw/FExitEntry/](https://affairs.just.edu.tw/FExitEntry/)

※說明：為協助同學辦理各項保險以及校內的工作推進，須請學生填寫相關資料，謝謝。

Giải thích: Để hỗ trợ sinh viên trong việc tham gia các loại bảo hiểm cũng như thúc đẩy tiến độ công việc, xin vui lòng điền các thông tin liên quan. Xin cảm ơn.

*1 基本資料(必填)

2校外實習工讀

※出入境資料

Dữ liệu xuất nhập cảnh

Vui lòng khai báo tại : <https://affairs.just.edu.tw/FExitEntry/>

請至以下網址填報：【境外生出入境申請系統】 <https://affairs.just.edu.tw/FExitEntry/>

1. 僑生、外籍生取得居留證後，依據規範出境不得超過29天，否則重新計算6個月之期限才可取得健保資格。

Sau khi có thẻ cư trú, không được rời Đài Loan quá 29 ngày. Nếu không, phải tính lại thời gian 6 tháng để đủ điều kiện nhận thẻ bảo hiểm.

2. 僑生取得清寒證明時，另函送僑委會確認資格。

Nếu có giấy chứng nhận hoàn cảnh khó khăn, cần gửi hồ sơ lên Ủy ban người Hoa để xác nhận.

***取得全民健康保險卡日之計算方式：**

Cách tính ngày đủ điều kiện nhận thẻ bảo hiểm:

1. 取得在台居留證，在臺連續居住達6個月者，期間內未曾離境。例: 在您未出境之情況下，居留證發證或更新日為: + 6個月 =

Nếu bạn đã có thẻ cư trú tại Đài Loan và cư trú liên tục tại Đài Loan trong 6 tháng mà không rời Đài Loan, thì đủ điều kiện tham gia Bảo hiểm Y tế Toàn dân. Ví dụ: Nếu ngày cấp hoặc gia hạn thẻ cư trú của bạn là ngày XX, thì + 6 tháng sau, bạn sẽ đủ điều kiện (với điều kiện không xuất cảnh trong suốt thời gian này).

2. 取得在台居留證，在臺灣居住期間僅出境1次且未逾30日，其計算方式為：滿6個月+離境日數即可取得。

Nếu trong thời gian cư trú bạn chỉ xuất cảnh 1 lần duy nhất và không quá 30 ngày, thì thời gian cư trú được tính là: đủ 6 tháng + số ngày đã xuất cảnh là đủ điều kiện tham gia bảo hiểm.

3. 若出境兩次以上以最近一次入境日重新計算六個月。

Nếu bạn xuất cảnh 2 lần trở lên, thời gian cư trú sẽ được tính lại từ ngày nhập cảnh gần nhất và tiếp tục đếm 6 tháng từ thời điểm đó.

5. 如有校外實習資料，請記得填寫後要點選下方的『新增』。

全民健康保險依本國法規為**強制性之社會保險**，學生以就學名義申請入境，**由學校加保**。本校為保障同學權益與健康維護，辦理境外生全民健康保險。若因其他個人因素，未能參加學校辦理全民健康保險。請填妥以下資料，以及健保轉出之申請。

Thực tập/làm thêm ngoài trường

Bảo hiểm y tế toàn dân là một loại bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định pháp luật của Đài Loan. Sinh viên nhập cảnh với danh nghĩa du học sẽ được nhà trường đăng ký tham gia bảo hiểm. Trường chúng tôi nhằm bảo vệ quyền lợi và sức khỏe cho sinh viên, sẽ tiến hành đăng ký bảo hiểm y tế toàn dân cho du học sinh. Nếu vì lý do cá nhân nào đó mà bạn không thể tham gia bảo hiểm y tế do nhà trường tổ chức, xin vui lòng điền đầy đủ thông tin dưới đây và nộp đơn xin chuyển ra khỏi hệ thống bảo hiểm y tế.

※提醒您，若您結束實習、打工、工讀，記得健保必須要轉回學校，如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組

Chú ý: Nếu bạn đã kết thúc thực tập, làm thêm, hoặc làm việc bán thời gian, xin nhớ phải chuyển bảo hiểm y tế về lại trường. Nếu có thắc mắc, vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên, Đại học Khoa học Kỹ thuật Cảnh Văn.

說明：學生至企業實習時，需將健保轉出到實習企業，才能避免雙重加保。當不需要實習時，必需要再將健保轉回學校，故請校外實習學生，需自行上網填寫申請健保轉出轉入，以免影響您的權益。

Giải thích: Khi sinh viên đi thực tập tại doanh nghiệp, cần chuyển bảo hiểm y tế sang doanh nghiệp thực tập để tránh việc bị đóng bảo hiểm hai nơi. Khi không còn thực tập nữa, phải chuyển bảo hiểm về lại trường. Vì vậy, sinh viên thực tập bên ngoài cần tự lên mạng điền đơn xin chuyển bảo hiểm ra – vào, để tránh ảnh hưởng đến quyền lợi của bạn.

A.實習單位/實習公司 Tên công ty thực tập	B.實習開始日期 (預計轉出健保日期) Ngày bắt đầu thực tập (chuyển bảo hiểm ra)	C.實習結束日期 (預計轉入健保日期) Ngày kết thúc thực tập (chuyển bảo hiểm về)	D.個人連絡電話 Số điện thoại liên lạc
TEST	2025-04-03	2025-06-07	0912311111111

新增 Tạo mới

待核准之異動紀錄:

Hồ sơ thay đổi chờ phê duyệt:

流水號	學號	實習單位/實習公司	實習開始日期	實習結束日期	個人連絡電話	審核狀態	作廢
1	121315513	TEST	2025-04-03	2025-06-07	0912311111111	尚未審核	✖

以上所有資料填寫後，將屬於待核准狀態，若經過承辦人核准後將無法再修改或作廢，如資料填寫有誤，請再承辦人審核之前進行作廢。

Tất cả thông tin sau khi điền sẽ thuộc trạng thái "chờ phê duyệt". Sau khi được giáo viên phụ trách xét duyệt, sẽ không thể sửa đổi hoặc hủy bỏ. Nếu điền sai thông tin, vui lòng hủy bỏ trước khi được giáo viên xét duyệt.

二.健保轉出學校

健保轉出學校申請



1132



1132

第 1141 學期 健保【轉出】學校申請系統

(以申請下一學期為主)

Đăng ký chuyển bảo hiểm ra khỏi trường

全民健康保險依本國法規為**強制性之社會保險**，學生以就學名義申請入境，**由學校加保**。本校為保障同學權益與健康維護，辦理境外生全民健康保險。若因其他個人因素，未能參加學校辦理全民健康保險。請填妥以下資料進行申請：

Bảo hiểm y tế toàn dân là loại bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định pháp luật của Đài Loan. Sinh viên nhập cảnh với danh nghĩa du học sẽ được nhà trường đăng ký tham gia bảo hiểm. Trường chúng tôi nhằm bảo vệ quyền lợi và chăm sóc sức khỏe cho sinh viên, sẽ tiến hành đăng ký bảo hiểm y tế toàn dân cho du học sinh. Nếu vì lý do cá nhân mà bạn không thể tham gia bảo hiểm y tế do nhà trường tổ chức, vui lòng điền đầy đủ thông tin dưới đây để nộp đơn xin chuyển đổi :

姓名:

Họ và tên sinh viên

班級:

Lớp

學號:

Tên sinh viên :

身分證(居留證號):

Số CMND (thẻ cư trú)

生日:

Ngày sinh

國籍碼:

Mã quốc tịch

(*以上資料來源為『教務處學籍』，如果有誤請洽教務處更正。)

(Dữ liệu từ Phòng Giáo vụ, nếu sai vui lòng liên hệ để chỉnh sửa)

*1.轉出學校原因:

Lý do chuyển ra trường



A: 本人已在校外工讀、實習以第一類身分(由上班的公司)，協助參加全民健康保險。公司名稱: _____ (請說明)

Sinh viên thực tập/làm việc ngoài trường.(công ty hỗ trợ xin cấp thẻ bảo hiểm. Tên công ty:



C: 返回僑居地實習，僑居地為: _____ (請說明)

Sinh viên về nước thực tập



D: 休學返回僑居地，僑居地為: _____ (請說明)

Sinh viên nghỉ học.

請說明: hãy giải thích

*2. 轉出期程確認:

Thời gian chuyển bảo hiểm (Từ ngày... đến ngày...)

1141

第一學期: 114年9月1日 至 115年2月29日

3.LINE ID：

ID LINE

 (請填寫可聯絡到您的LINE ID)

*4.電話或手機：

Số điện thoại

 (請填寫可聯絡到您的手機)

申請期限說明：

若需轉出健保者，請每學期末前（目前開放截止日為：**2025/6/13 下午 11:59:00**），上網申請填報。若您未上網申請轉出，學校將您的健保費自動帶入【註冊繳費系統 繳費單】。

Nếu bạn cần chuyển ra khỏi hệ thống bảo hiểm y tế của trường, vui lòng điền đơn xin chuyển bảo hiểm trước khi kết thúc mỗi học kỳ (hạn chót hiện tại: 13/06/2025 lúc 11:59 tối). Nếu bạn không điền đơn xin chuyển bảo hiểm qua hệ thống trực tuyến, nhà trường sẽ tự động tính phí bảo hiểm vào phiếu thu trong hệ thống đăng ký học và đóng học phí.

注意事項：

Lưu ý:

提醒您，若您結束實習、打工、工讀，記得健保必須要轉回學校，請自主填寫本系統的【健保轉入申請】

làm thêm hoặc công việc bán thời gian, hãy nhớ chuyển bảo hiểm y tế trở lại nhà trường. Vui lòng chủ động điền đơn "Đơn xin chuyển vào bảo hiểm y tế" trong hệ thống.

※ 如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組：

Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác Sinh viên – Tổ Y tế và Sức khỏe

業務項目	承辦人姓名	分機	Mail
健保異動承辦人	徐香蓮	02-8212-2000 # 1073	JINWEN1073@just.edu.tw
學務處-衛保組組長	劉瑞娥	02-8212-2000 # 2072	lre@just.edu.tw

提交申請 Gửi

三.健保轉回學校

第 1141 學期健保【轉回】學校申請

(學期末版、以申請下一學期為主) (Lưu ý: đây là phiên bản cuối học kỳ, áp dụng cho việc đăng ký học kỳ tiếp theo)

全民健康保險依本國法規為強制性之社會保險 Bảo hiểm y tế toàn dân là loại bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định pháp luật của Đài Loan.

但因學生可能有校外實習或工讀情況，健保會由公司加保，導致由學校轉出。 Tuy nhiên, vì sinh viên có thể thực tập hoặc làm thêm bên ngoài trường, nên bảo hiểm y tế có thể do công ty nơi thực tập đứng tên, dẫn đến việc bạn bị rút khỏi bảo hiểm y tế của trường.

因此若得知 結束實習或工讀或將復學 (含返回僑區地實習)，健保務必要轉回學校，請填寫 本系統【健保轉入申請】 Do đó, nếu bạn kết thúc thực tập, làm thêm, hoặc sắp quay lại trường học (bao gồm thực tập tại khu vực dành cho sinh viên quốc tế), bạn bắt buộc phải chuyển bảo hiểm y tế trở lại trường. Vui lòng điền vào hệ thống "Đơn xin chuyển vào bảo hiểm y tế".

若未主動提出轉回學校申請，而工作服務公司退保中斷健保後，無法享用健保權益，如有疑問請洽承辦老師。

Nếu bạn không chủ động nộp đơn chuyển lại bảo hiểm về trường, và công ty chấm dứt hợp đồng bảo hiểm, bạn sẽ bị gián đoạn quyền lợi bảo hiểm y tế và không thể sử dụng dịch vụ y tế theo diện bảo hiểm.

姓名:

Họ và tên sinh viên

班級:

Lớp

學號:

Tên sinh viên

身分證(居留證號):

Số CMND (thẻ cư trú)

生日:

Ngày sinh

國籍碼:

Mã quốc tịch

(*以上資料來源為『教務處學籍』，如果有誤請洽教務處更正。)(Dữ liệu từ Phòng Giáo vụ, nếu sai vui lòng liên hệ để chỉnh sửa)

*1.轉回學校原因:

Lý do chuyển ra trường

- ☐ E: 本人已結束工讀、實習。
- ☐ Tôi đã Kết thúc thực tập/làm thêm
- ☐ F: 本人已取得加入健保資格。
- ☐ Tôi đã đủ điều kiện tham gia Bảo hiểm Y tế Toàn dân.
- ☐ G: 復學將返回學校繼續上課。
- ☐ Tôi đã trở lại học tập (gồm cả học lại)
- ☐ J: 本人因【延畢】持續校內加保
- ☐ Sinh viên lưu ban cần tiếp tục bảo hiểm

請說明:

hãy giải thích

***2. 期程確認：**

Thời gian chuyển bảo hiểm (Từ ngày... đến ngày...)

1141

第一學期：114年9月1日至 115年2月29日

健保收費對應期程說明：

Giải thích về kỳ hạn thu phí bảo hiểm y tế：

第一學期：自9月至次年2月（9/1~2/28）、第二學期：自次年3月至8月（3/1~8/31）

***3. 健保身分及 預估待繳金額：**

Loại bảo hiểm & số tiền dự kiến phải đóng

僑生港澳生(健保有補助)

413 X 6個月(一學期計算) = 預估 2478元

\$___ × ___ tháng (tính theo một học kỳ) = Ước tính tổng cộng ___ Đài tệ

※ 衛保組承辦人審核後，學生應依衛保組通知，補繳健保費加入健保。

Sau khi giáo viên phụ trách tại Bộ phận Y tế xét duyệt, sinh viên phải nộp bổ sung phí bảo hiểm theo thông báo từ Bộ phận Y tế để được chính thức tham gia bảo hiểm.

※ 如果您的身分或資料有誤，請洽學務處衛保組。

Nếu thông tin cá nhân hoặc loại đối tượng bảo hiểm của bạn có sai sót, vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên để điều chỉnh.

***4. 電話或手機：**

Số điện thoại

(請填寫可聯絡到您的手機)

5. LINE ID：

(請填寫可聯絡到您的LINE ID)

申請期限說明：

Hạn nộp đơn đăng ký chuyển bảo hiểm về trường：

若需轉回健保者，請每學期末前（目前開放截止日為：**2025/6/13 下午 11:59:00**），上網申請填報，以便學校將您的健保費建檔帶入【註冊繳費系統 繳費單】。

Nếu bạn cần chuyển bảo hiểm y tế từ bên ngoài về lại trường, vui lòng nộp đơn trực tuyến trước cuối mỗi học kỳ (Hạn hiện tại: _____) để nhà trường có thể ghi nhận và đưa phí bảo hiểm vào hệ thống đăng ký và học phí.

※ 如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組：

Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác Sinh viên – Tổ Y tế và Sức khỏe

業務項目	承辦人姓名	分機	Mail
健保異動承辦人	徐香蓮	02-8212-2000 # 1073	JINWEN1073@just.edu.tw
學務處-衛保組組長	劉瑞娥	02-8212-2000 # 2072	lre@just.edu.tw

提交申請 Gửi

四.健保中途轉回(學期中)

第 1132 學期 健保【中途轉回】學校申請系統

(已開學已註冊) 狀態二：已開學已註冊，因工讀結束臨時轉回學校

Hệ thống đăng ký [Chuyển Về Trường giữa học kỳ] bảo hiểm y tế toàn dân

(Trạng thái 2: Đã khai giảng, đã đăng ký học – do kết thúc làm thêm nên chuyển tạm thời về trường)

全民健康保險依本國法規為**強制性之社會保險** 若已開學已註冊，因結束實習或工讀 或中途取得加入健保資格，健保務必要轉回學校，請填寫 本系統【健保中途轉入(學期中)申請】

Bảo hiểm y tế toàn dân là loại bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định pháp luật Đài Loan. Nếu bạn đã khai giảng và đã đăng ký học, và do đã kết thúc thực tập, làm thêm, hoặc giữa kỳ mới đủ điều kiện tham gia bảo hiểm, bạn bắt buộc phải chuyển bảo hiểm y tế trở lại trường. Vui lòng điền vào hệ thống này đơn [Đăng ký chuyển vào bảo hiểm y tế trong học kỳ].

若未主動提出轉回學校申請，而工作服務公司退保中斷健保後，無法享用健保權益，如有疑問請洽承辦老師。

Nếu bạn không chủ động nộp đơn, và công ty nơi bạn làm việc chấm dứt bảo hiểm, bạn sẽ mất quyền lợi bảo hiểm y tế, và không thể sử dụng dịch vụ bảo hiểm. Nếu có thắc mắc, vui lòng liên hệ giáo viên phụ trách.

姓名:

Họ và tên sinh viên

班級:

Lớp

學號:

Tên sinh viên

身分證(居留證號):

Số CMND (thẻ cư trú)

生日:

Ngày sinh

國籍碼:

Mã quốc tịch

越南

(*以上資料來源為『教務處學籍』，如果有誤請洽教務處更正。)

(Dữ liệu từ Phòng Giáo vụ, nếu sai vui lòng liên hệ để chỉnh sửa)

*1.轉回學校原因:

Lý do chuyển về lại trường:

H: 本人已結束工讀、實習。

☐ Kết thúc thực tập/làm thêm

I: 本人已取得加入健保資格。

☐ Tôi đã đủ điều kiện tham gia Bảo hiểm Y tế Toàn dân

請說明: hãy giải thích

***2.請確認『申請學期』及
填寫轉回學校的『起訖日期』：**

Thời gian chuyển bảo hiểm (Từ ngày... đến ngày...)

申請學期：**1132**

起訖日期：從 2025 年 5 月至 2025 年 8 月結束

※說明：請從公司轉出月份開始填寫。例如:5/18由公司轉出，請填寫5~8月。若已超過當學期之期限無法輸入，請洽承辦人

Hướng dẫn: Vui lòng điền từ tháng bạn rút khỏi bảo hiểm công ty. Ví dụ: Nếu chuyển ra khỏi công ty ngày 18/5, bạn phải điền bảo hiểm từ tháng 5 đến tháng 8. Nếu đã quá hạn đăng ký trong học kỳ, hệ thống không cho phép nhập, vui lòng liên hệ giáo viên phụ trách.

※健保收費對應期程說明：第一學期：自9月至次年2月（9/1~2/28）、第二學期：自次年3月至8月（3/1~8/31）

Kỳ hạn áp dụng cho thu phí bảo hiểm: Học kỳ 1: Từ tháng 9 đến tháng 2 năm sau (01/09 ~ 28/02), Học kỳ 2: Từ tháng 3 đến tháng 8 (01/03 ~ 31/08)

※如果您屬於『僑生港澳生有補助』者，但系統沒有自動帶入資料時，將以原始金額帶入，請洽學校衛保組承辦人確認您的資格。

Lưu ý thêm: Nếu bạn thuộc diện "Hoa kiều/Hồng Kông/Ma Cao có trợ cấp bảo hiểm", nhưng hệ thống không tự động nhập thông tin, số tiền bảo hiểm sẽ được tính theo mức gốc. Vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên để xác nhận lại quyền lợi của bạn.

***3. 健保身分及 預估待繳金額：**

Loại bảo hiểm & số tiền dự kiến phải đóng

僑生港澳生(健保有補助)

413 X 4個月=預估 1652元

\$___ × ___ tháng (tính theo một học kỳ) = Ước tính tổng cộng___ Đài tệ

※衛保組承辦人審核後，學生應依衛保組通知，補繳健保費加入健保。

Sau khi giáo viên phụ trách tại Bộ phận Y tế xét duyệt, sinh viên phải nộp bổ sung phí bảo hiểm theo thông báo từ Bộ phận Y tế để được chính thức tham gia bảo hiểm.

※如果您的身分或資料有誤，請洽學務處衛保組。

Nếu thông tin cá nhân hoặc loại đối tượng bảo hiểm của bạn có sai sót, vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên để điều chỉnh.

***4.電話或手機：**

Số điện thoại

(請填寫可聯絡到您的手機)

5.LINE ID：

(請填寫可聯絡到您的LINE ID)

※如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組：

Đơn vị phụ trách: Phòng Công tác Sinh viên – Tổ Y tế và Sức khỏe

業務項目	承辦人姓名	分機	Mail
健保異動承辦人	徐香蓮	02-8212-2000 # 1073	JINWEN1073@just.edu.tw
學務處-衛保組組長	劉瑞娥	02-8212-2000 # 2072	lre@just.edu.tw

提交申請 Gửi

五.傷病醫療保險加保申請

第 1141 學期 傷病醫療保險加保申請

(限尚未取得健保資格者)

Đơn xin tham gia Bảo hiểm Y tế Thương Tật & Bệnh Tật

(dành cho người chưa đủ điều kiện tham gia)

姓名:

Họ và tên sinh viên

班級:

Lớp

學號:

Tên sinh viên

身分證(居留證號):

Số CMND (thẻ cư trú)

生日:

Ngày sinh

國籍碼:

Mã quốc tịch

(*以上資料來源為『教務處學籍』，如果有誤請洽教務處更正。)(Dữ liệu từ Phòng Giáo vụ, nếu sai vui lòng liên hệ để chỉnh sửa)

*1.原因:

Lý do



B: 本人因出入境頻繁，無法達到在臺居留滿六個月取得健保資格，轉投保傷病醫療保險。

Do thường xuyên xuất nhập cảnh, tôi không thể đủ điều kiện cư trú liên tục 6 tháng tại Đài Loan để tham gia, nên chuyển sang bảo hiểm thương tật & bệnh tật.

*2.期程確認:

Thời gian chuyển bảo hiểm (Từ ngày... đến ngày...)

1141、第一學期：114年9月1日至115年2月29日

*3. 健保身分及預估待繳金額:

Loại bảo hiểm & số tiền dự kiến phải đóng

僑生 ※如果您的身分或費用金額有誤，請洽學務處衛保組。

Nếu thông tin về thân phận hoặc mức phí của bạn có sai sót, vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên.

500 X 6個月(一學期計算)=預估 3000元

\$__ × __ tháng (tính theo một học kỳ) = Ước tính tổng cộng __ Đài tệ

*4.電話或手機:

Số điện thoại

(請填寫可聯絡到您的手機)

5.LINE ID：

(請填寫可聯絡到您的LINE ID)

申請期限說明：

Hạn nộp đơn đăng ký chuyển bảo hiểm về trường：

請每學期末前（目前開放截止日為：**2025/6/13 下午 11:59:00**），上網申請填報，以便學校將您的資料建檔帶入【註冊繳費系統 繳費單】。

收費對應期程說明：

第一學期：自9月至次年2月（9/1~2/28.29）、第二學期：自次年3月至8月（3/1~8/31）

※如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組：

業務項目	承辦人姓名	分機	Mail
健保異動承辦人	徐香蓮	02-8212-2000 # 1073	JINWEN1073@just.edu.tw
學務處-衛保組組長	劉瑞娥	02-8212-2000 # 2072	lre@just.edu.tw

提交申請 Gửi

六.申請紀錄

單號 Mã đơn	申請人學號 Mã	申請類別 loại đăng ký	原因 lý do	說明 Hướng dẫn	申請轉出入 學期 Đăng ký chuyển	開始日 Ngày bắt đầu	結束日 Ngày kết thúc	計費身分別 Theo thân phân thanh toán	單月費 用 phí trong tháng	月數 Số tháng	預估應繳保 費 phí dự toán	審核狀 態 trạng thái duyet	申請時間 Thời gian đăng ký	刪除 Đã xóa
56	12 	四、傷病醫療保險加保申請	B 本人因出入境頻繁，無法達到在臺居留滿六個月取得健保資格，轉投保傷病醫療保險。		1141	2025/09/01	2026/02/28	僑生	0	6	0	尚未審核	2025/05/14 16:55	✗

七.承辦人查詢

承辦窗口查詢

1132



※如有疑問，請洽景文科技大學 學務處衛保組：

Nếu có thắc mắc, Vui lòng liên hệ Bộ phận Y tế – Phòng Công tác Sinh viên :

業務項目 Hạng mục công việc	承辦人姓名 Tên giáo viên phụ trách	分機 số điện thoại (nội bộ)	Mail
健保異動承辦人	徐香蓮	02-8212-2000 # 1073	JINWEN1073@just.edu.tw
學務處-衛保組組長	劉瑞娥	02-8212-2000 # 2072	lre@just.edu.tw