



景文科技大學 111 學年度第 1 學期

暑假轉學生 (學務處) 須知



辦理事項 (適用對象)	日期 / 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																																																																																																																							
開學日	9/12(一)	自 9 月 12 日(星期一)開學日起，請依班級課表到校上課或依學校所排定之活動時程參與。	各單位																																																																																																																							
學務處 服務時間		一、暑假期間：【6/28(二)~9/2(五)】：週一至週五 09:00~20:00。 ※服務進修部的老師上班時間為：14:00~20:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。 二、學期間【9/5(一)之後】：週一至週五 08:00~22:00。 ※服務進修部的老師上班時間為：15:00~22:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。 三、暑假期間學務處服務時間： <table><tr><th colspan="8">景文科技大學 111 學年度暑假 學務處 服務時間表</th></tr><tr><th>星期</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td>6 月</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30(學輔工作研習)</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td rowspan="4">7 月</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14(錄學學習)</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td rowspan="4">8 月</td><td>31</td><td>1(兵役申請開始)</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15(就貸減免開始)</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td rowspan="2">9 月</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4(新生進住宿舍)</td><td>5(導師會議研習)</td><td>6(境外生新生輔導)</td><td>7(日間部新生輔導)</td><td>8(日間部新生輔導)</td><td>9(中秋節補假)</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>11</td><td>12(開學日)</td><td>13</td><td>14(進修部新生輔導)</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="2">說明</td><td colspan="2">☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00</td><td colspan="2">☞ 假日 【不上班】</td><td colspan="2">☞ 暑假期間 09:00-20:00</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td colspan="6">※學務處服務時間：6/28~9/4【每周一至週五】：09:00~20:00；9/5 起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：日間部：9/8(四)；進修部：9/16(五)。</td></tr></table>	景文科技大學 111 學年度暑假 學務處 服務時間表								星期	日	一	二	三	四	五	六	6 月	26	27	28	29	30(學輔工作研習)	1	2	7 月	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14(錄學學習)	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	8 月	31	1(兵役申請開始)	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(就貸減免開始)	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	9 月	28	29	30	31	1	2	3	4(新生進住宿舍)	5(導師會議研習)	6(境外生新生輔導)	7(日間部新生輔導)	8(日間部新生輔導)	9(中秋節補假)	10		11	12(開學日)	13	14(進修部新生輔導)	15	16	17	說明	☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00		☞ 假日 【不上班】		☞ 暑假期間 09:00-20:00			※學務處服務時間：6/28~9/4【每周一至週五】：09:00~20:00；9/5 起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：日間部：9/8(四)；進修部：9/16(五)。						學務處
景文科技大學 111 學年度暑假 學務處 服務時間表																																																																																																																										
星期	日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																			
6 月	26	27	28	29	30(學輔工作研習)	1	2																																																																																																																			
7 月	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																			
	10	11	12	13	14(錄學學習)	15	16																																																																																																																			
	17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																			
	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																			
8 月	31	1(兵役申請開始)	2	3	4	5	6																																																																																																																			
	7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																			
	14	15(就貸減免開始)	16	17	18	19	20																																																																																																																			
	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																			
9 月	28	29	30	31	1	2	3																																																																																																																			
	4(新生進住宿舍)	5(導師會議研習)	6(境外生新生輔導)	7(日間部新生輔導)	8(日間部新生輔導)	9(中秋節補假)	10																																																																																																																			
	11	12(開學日)	13	14(進修部新生輔導)	15	16	17																																																																																																																			
說明	☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00		☞ 假日 【不上班】		☞ 暑假期間 09:00-20:00																																																																																																																					
	※學務處服務時間：6/28~9/4【每周一至週五】：09:00~20:00；9/5 起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：日間部：9/8(四)；進修部：9/16(五)。																																																																																																																									

辦理事項 (適用對象)	日期 / 地點	說明	承辦單位 (校內分機)								
宿舍申請	報到日 ~111 年 8 月 12 日 18:00 止	一、請同學使用電腦連上本校官網首頁/熱門連結/宿舍管理中心/ 我要申請宿舍，填寫相關申請資料。或使用手機掃描以下 QR cord，填寫資料   我要申請宿舍-我沒有學號 我要申請宿舍-我有學號 二、宿舍 申請作業 重要時程： <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>學制</th><th>申請截止時間</th><th>住宿費輸入繳 費通知單時間</th><th>住宿床位名單 公告時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各學制</td><td>111/8/12(五) 18:00 止</td><td>111/8/24(三) 18:00</td><td>111/8/31(三) 18:00</td></tr> </tbody> </table> 三、預計 111 年 8 月 24 日前輸入住宿費及保證金。(注意:有申請 住宿同學，請檢視註冊繳費單，俟顯示住宿費及保證金後， 再列印一次繳清註冊費，以免漏繳，未完成註冊)。 四、預計 111 年 8 月 31 日前在學生宿舍網站公告床位表。 五、新生因故放棄住宿，應以電子郵件寄送宿舍管理中心 e- mail:dorm@just.edu.tw，並來電確認是否寄送成功，以 e- mail 寄送日為準，凡開學日前放棄無需繳費，開學後三日內 放棄者，視同違約，仍需繳納保證金 1,000 元，由宿舍管理中 心，輸入申請人註冊繳費單繳納，超過三天後除休、轉、退 學及校外實習等因素合於辦理退宿退費外，餘退宿案一律不 退住宿費。 六、學生宿舍連絡電話: (02) 821-22000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間: 平日 09:00~20:00、假日 09:00~17:00。 ※新生對宿舍相關疑問，請先上宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結 /宿舍管理中心)瀏覽相關規定後如仍未解惑再來電，以節省您 寶貴時間。	學制	申請截止時間	住宿費輸入繳 費通知單時間	住宿床位名單 公告時間	各學制	111/8/12(五) 18:00 止	111/8/24(三) 18:00	111/8/31(三) 18:00	宿舍中心 (3001)
學制	申請截止時間	住宿費輸入繳 費通知單時間	住宿床位名單 公告時間								
各學制	111/8/12(五) 18:00 止	111/8/24(三) 18:00	111/8/31(三) 18:00								

辦理事項 (適用對象)	日期 / 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																					
緩徵、儘召 兵役業務採 學務系統 e化申請 (凡是男 生，無論兵 役狀態如 何?都必需 辦理兵役業 務)	8/1(一) ~ 9/30(五)	一、兵役緩徵&儘後召集： (一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。 (二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。 (三)申辦程序： 1.申辦時間：自 111 年 8 月 1 日(一)起至 111 年 9 月 30 日(五)。 2.兵役業務申辦流程： (1)登入學務系統/兵役系統。 (2)填寫兵役基本資料。 (3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。 (四)辦理兵役業務應上傳文件： <table><tr><th>項次</th><th>項目</th><th>上傳文件</th></tr><tr><td>1</td><td>緩徵</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>2</td><td>儘後召集</td><td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>3</td><td>現役軍人</td><td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>4</td><td>替代役</td><td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>5</td><td>免役</td><td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>6</td><td>除役</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr></table> 備考 一、除役年齡： 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。 三、男性同學無論兵役狀態為何?都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。 四、兵役業務承辦人： 1.日間部：軍訓室 林冠宏老師(分機：2737)。 2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	日:生輔組林冠宏 (2737) 進:生輔組林育生 (2116)
項次	項目	上傳文件																						
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																						
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																						
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																						
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																						
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																						
6	除役	身分證正(反)面影本。																						

辦理事項 (適用對象)	日期 / 地點	說明	承辦單位 (校內分機)
就學貸款學 雜費減免 (符合資格者)	8/15(一) - 9/8(四)	一、111 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列 收件時間：8 月 15 日(一)~9 月 8 日(四)。(不含假日)。 二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。學校暑期及學期中 服務時間，請參閱第 1 頁。	日:生輔組游珮伶 (2061) 進:生輔組(2112)
轉學生 健康檢查	9/14 (三)	一、報到集合地點：行政大樓 B504 教室。 二、健康檢查地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健康檢查流程：B504 教室集合說明體檢注意事項→【行政大 樓五樓禮堂】報到→完成線上問卷或紙本填寫，發放尿液試 紙上廁所留樣→依流程完成檢查→掃描 QR code，進行滿意 度問卷填答→於一樓【景文一路】完成 X 光檢查→繳交體檢 卡。 四、111-1 轉學生健檢通知請參閱(附件二)。	衛保組 張簡秀梅 (1072)
弱勢學生 助學計畫 (符合資格者)	10/3(一) - 10/20(四)	一、系統登入：10 月 1 日(六)~10 月 20 日(四)。 二、收件日期：10 月 3 日(一)~10 月 20 日(四)。 三、申請條件： (一)家庭年收入所得 70 萬以下。 (二)家庭計列人口利息所得未逾 2 萬元。 (三)家庭計列人口不動產價值未超過 650 萬。 四、應繳文件：請至「學務系統」登錄，列印申請表及繳交三個 月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚 者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可)繳交至學務處生輔組。	日:生輔組游珮伶 (2061) 進:生輔組林育生 (2116)
請假規定		請假規定：凡因故無法到校到課時，「事假、病假、生理假(女生 每月限 1 日)、產假與陪產假、流產假」，及 5 日內請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請，如請假天數為 連續 2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔；如連續請假 5 天以上或請喪假、婚假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上」，皆應 以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相 關規定請參閱本校「學生請假規則」。	日:生輔組唐禹才 (2065) 進:生輔組(2112)

辦理事項 (適用對象)	日期 / 地點	說明	承辦單位 (校內分機)																																			
學務相關 QR code		學務處QR Code 2.0版 學生學務資訊系統 學務處官網 學務處FB 學務處法規查詢 學務處表單 就學貸款專區 學雜費減免專區 弱勢學生協助措施 學生申訴專區 兵役業務專區 學生保險專區 掃描一下， 便是學務通	學務處																																			
學務承辦人		<table><tr><th>業務</th><th>承辦人</th><th>分機</th></tr><tr><td rowspan="2">就學貸款、學雜費減免</td><td>游珮伶(日)</td><td>2061</td></tr><tr><td>生輔組(進)</td><td>2112</td></tr><tr><td rowspan="2">學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過</td><td>唐禹才(日)</td><td>2065</td></tr><tr><td>生輔組(進)</td><td>2112</td></tr><tr><td rowspan="2">教育部大專弱勢助學金</td><td>游珮伶(日)</td><td>2061</td></tr><tr><td>林育生(進)</td><td>2116</td></tr><tr><td>住宿申請</td><td>宿舍管理 中心</td><td>3001</td></tr><tr><td rowspan="2">轉學生健檢</td><td>張簡秀梅(日)</td><td>1072</td></tr><tr><td>衛保組(進)</td><td>1073</td></tr><tr><td>高教深耕計畫</td><td>吳旻駿</td><td>2062</td></tr><tr><td>體育選課</td><td>張世翰</td><td>2213</td></tr><tr><td>學生社團</td><td>課指組</td><td>2059</td></tr></table> 景文科大總機：(02)8212-2000。 景文校安專線：(02)8212-2100。	業務	承辦人	分機	就學貸款、學雜費減免	游珮伶(日)	2061	生輔組(進)	2112	學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過	唐禹才(日)	2065	生輔組(進)	2112	教育部大專弱勢助學金	游珮伶(日)	2061	林育生(進)	2116	住宿申請	宿舍管理 中心	3001	轉學生健檢	張簡秀梅(日)	1072	衛保組(進)	1073	高教深耕計畫	吳旻駿	2062	體育選課	張世翰	2213	學生社團	課指組	2059	學務處
業務	承辦人	分機																																				
就學貸款、學雜費減免	游珮伶(日)	2061																																				
	生輔組(進)	2112																																				
學生請假、點名、操行、獎懲、行善銷過	唐禹才(日)	2065																																				
	生輔組(進)	2112																																				
教育部大專弱勢助學金	游珮伶(日)	2061																																				
	林育生(進)	2116																																				
住宿申請	宿舍管理 中心	3001																																				
轉學生健檢	張簡秀梅(日)	1072																																				
	衛保組(進)	1073																																				
高教深耕計畫	吳旻駿	2062																																				
體育選課	張世翰	2213																																				
學生社團	課指組	2059																																				

景文科技大學 111 學年度第 1 學期轉學生「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：111 年 8 月 15 日(一)至 111 年 9 月 8 日(四)（每週六、日全校放假日）

現場收件服務時間為：日間部每日上午 9 時 30 分至下午 15 時 30 分止，

進修部每日下午 15 時至下午 20 時止。

郵寄收件時間：111 年 9 月 2 日(四)前(郵戳為憑)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**

請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如台北市中低、低收入戶者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)…)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請**自行檢核**)

(步驟二)掛號郵寄或親至學校申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請**自行檢核**)
(步驟三)掛號郵寄或親至學校申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊

學雜費減免專區



就學貸款專區



一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜減免專區

承辦人：日間部/游珮伶老師(#2061)；進修部/(#2112)。

二、請同學多加利用掛號方式將資料郵寄到學務處(請註明：日間部/進修部)。

學校地址：231307新北市新店區安忠路99號(學務處生輔組 收)。

景文科技大學 110 學年度第 1 學期轉學生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 第一學期轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(111年6月8日之後)健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部 X 光：PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查）。

二、為服務轉學同學，擬於開學後辦理校內體檢，時間暫訂如下：

- (一) 時間：1.日間部轉學生：111年9月14日(星期三)下午2點至4點。
2.進修學制轉學生：111年9月14日(星期三)下午4點至6點。

(二) 報到地點：行政大樓五樓禮堂

(三) 醫療服務機構：本(111)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務。

(四) 費用：轉學生/舊生現場繳交 600 元整，於體檢報到時親自繳交給工作人員。

(五) (註：新生若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 400 元給工作人員)

(六) 體檢注意事項：

- 1.體檢當天採用無紙化，受檢前(9月1日始)請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」填寫完成後系統會自動儲存。



- 2.請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。

- 3.體檢前 3 天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。

三、若未能於上述時間接受體檢者，可選擇下列校內檢查時段受檢：(1)日間部新生輔導日 111年9月7、8日(星期三、四)09:00至11:00，地點：行政大樓五樓禮堂。(2)進修部新生體檢日時間 111年9月14日(星期三)15:30至18:00，地點：行政大樓五樓禮堂。

四、若同學依據第一項說明另外繳交健康檢查報告者，最遲於 111 年 9 月 30 日(星期四)前繳交至健康中心；或依第二、三項說明，於各時段參加校內體檢。

五、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 111 年 9 月 19 日至 111 年 10 月 19 日前，攜帶本通知單自行至啟新診所實施健康檢查。若超過期限者依醫院規定於 10 月 20 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。

六、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

網路預約 QRcode

- 1.每周一至周六下午，櫃檯受理辦理報到時間 13:00 ~ 16:30，門診時間 13:00 ~ 17:00。
- 2.預約電話: 0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方
- 3.地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓



七、如有疑問時，請於上班時間親洽健康中心或電詢:02-82122000 轉 1073、1072。