


景文科技大學 113 學年度進修部新生註冊須知


辦理事項	說明	承辦單位分機
開通個人校園 CIP	<p>一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。（例如：s3213xx001）</p> <p>二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如：A123456789，後 6 碼為 456789）</p> <p>三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。</p> <p>四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。</p> <p>五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s3213xx001@just.edu.tw）</p> <p>六、忘記學號:113學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStuID</p>	圖資處分機 2099
註冊繳費須知	<p>一、請同學自 113 年 08 月 01 日（四）～113 年 9 月 16 日（一）期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw →進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」→自行下載繳費通知單。</p> <p>二、繳費方式：</p> <p>（一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 113 年 08 月 01 日（四）～113 年 9 月 16 日（一）前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。</p> <p>（二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。</p> <p>（三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。</p> <p>（四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com，請輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號(銷帳編號)，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。</p> <p>（五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5% 支付便利費。元大銀行校務網網址如下：https://school.yuantabank.com.tw/school/。</p>	<p>出納組分機 2032</p> <p>教務處分機 2170或2171</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機														
	<p>(六) 繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。</p> <p>三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。</p>															
<p>進修部 新生入學 輔導</p>	<p>一、新生入學輔導時間：113年9月18日(三)18:10~21:00。</p> <p>二、地點：圖資大樓國際會議廳、電腦教室。</p> <p>三、新生班級：四技進修部(一群、一德、一實)、二技進修部(三乙、三A)、二專進修部(一忠)。【碩士在職專班僅配合新生健檢即可，新生入學輔導無須參加】。</p> <p>四、<u>新生入學輔導當天(9月18日)有課的班級請依課表上課，唯至「新生健檢、新生入學輔導」時段，始配合至活動的場地參加。</u></p> <p>五、新生入學輔導時程：</p> <table border="1" data-bbox="336 824 1174 1751"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 824 544 875">時間</th> <th data-bbox="544 824 1174 875">活動內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 875 544 999">18:10-18:30</td> <td data-bbox="544 875 1174 999">報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 999 544 1072">18:30-18:40</td> <td data-bbox="544 999 1174 1072">身心適應測驗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1072 544 1146">18:40-18:50</td> <td data-bbox="544 1072 1174 1146">校長歡迎詞</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1146 544 1220">18:50-19:40</td> <td data-bbox="544 1146 1174 1220">校務說明(教務處、學務處、總務處)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1220 544 1464">19:40-21:00</td> <td data-bbox="544 1220 1174 1464"> 新生班級座談： 1. 系/導師時間。 2. 召開班會。 3. 遴選班級幹部。 4. 問卷調查填答。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1464 544 1751">備考</td> <td data-bbox="544 1464 1174 1751"> 1. 班會教室另行公布。 2. 凡無故未出席新生入學輔導之同學請於10月5日(六)前填寫「紙本」假單，經導師核假後，擲回生輔組請假。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第9-24條處以「申誡1次」。 </td> </tr> </tbody> </table>	時間	活動內容	18:10-18:30	報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)	18:30-18:40	身心適應測驗	18:40-18:50	校長歡迎詞	18:50-19:40	校務說明(教務處、學務處、總務處)	19:40-21:00	新生班級座談： 1. 系/導師時間。 2. 召開班會。 3. 遴選班級幹部。 4. 問卷調查填答。	備考	1. 班會教室另行公布。 2. 凡無故未出席新生入學輔導之同學請於10月5日(六)前填寫「紙本」假單，經導師核假後，擲回生輔組請假。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第9-24條處以「申誡1次」。	<p>學務處 林育生 分機 2116</p>
時間	活動內容															
18:10-18:30	報到 (請新生同學至圖資大樓國際會議廳報到)															
18:30-18:40	身心適應測驗															
18:40-18:50	校長歡迎詞															
18:50-19:40	校務說明(教務處、學務處、總務處)															
19:40-21:00	新生班級座談： 1. 系/導師時間。 2. 召開班會。 3. 遴選班級幹部。 4. 問卷調查填答。															
備考	1. 班會教室另行公布。 2. 凡無故未出席新生入學輔導之同學請於10月5日(六)前填寫「紙本」假單，經導師核假後，擲回生輔組請假。凡逾時未請假者，依本校學生獎懲規則第9-24條處以「申誡1次」。															


辦理事項	說明	承辦單位分機																					
兵役業務 緩徵、儘召	<p>一、兵役緩徵&儘後召集：</p> <p>(一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。</p> <p>(二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。</p> <p>(三)申辦程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申辦時間：自 113 年 8 月 1 日(四)起至 113 年 10 月 5 日(六)。 2.兵役業務申辦流程： <ol style="list-style-type: none"> (1)登入學務系統/兵役系統。 (2)填寫兵役基本資料。 (3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。 3.申請路徑：學生學務系統/兵役申請。 4.學生學務系統 QR code(如左圖)。 <p>(四)辦理兵役業務應上傳文件：</p> <table border="1" data-bbox="320 1061 1155 1736"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>項目</th> <th>上傳文件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>緩徵</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>儘後召集</td> <td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>現役軍人</td> <td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>替代役</td> <td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>免役</td> <td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>除役</td> <td>身分證正(反)面影本。</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考</p> <p>一、除役年齡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 <p>二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。</p>	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	學務處 林育生 分機 2116
項次	項目	上傳文件																					
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																					
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																					
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																					
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																					
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																					
6	除役	身分證正(反)面影本。																					

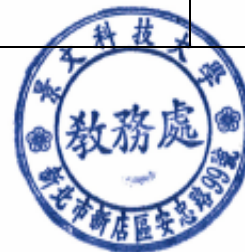


辦理事項	說明	承辦單位分機
就學貸款 學雜費減免 (符合資格者)	一、113 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 20 日(二)~9 月 13 日(五)。(不含假日)。 二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。	學務處 曾秀亭 分機 2112
行政院減免學 雜費 (符合資格者)	一、辦理日期 8 月 1 日(四)~9 月 13 日(五)，於註冊繳費系統點選使用行政院減免學雜費，即可直接扣抵。 二、補助資格，減免方式及排除資格(附件二)。	學務處 曾秀亭 分機 2112
教育部 大專弱勢助學 計畫 (符合資格者)	一、系統登入：113 年 10 月 1 日(二)~10 月 21 日(一)。 二、收件日期：113 年 10 月 1 日(二)~10 月 21 日(一)。 三、申請條件： (一)家庭年收入所得 90 萬以下。 (二)家庭計列人口利息所得未逾 2 萬元。 (三)家庭計列人口不動產價值未超過 650 萬。 四、應繳文件： (一)請登錄「學生學務系統/弱勢助學申請」，列印申請表。 (二)繳交三個月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可)。 五、補助額度： (一)家庭年收入：70 萬元以下：補助金額為新臺幣 20,000 元 (二)家庭年收入：70~90 萬元以下：補助金額為新臺幣 15,000 元。	學務處 林育生 分機 2116
經濟不利生 完善就學 協助	一、高教深耕計畫完善就學協助機制申請對象： (一)低收入戶學生。 (二)中低收入戶學生 (三)身心障礙學生及身心障礙人士子女 (四)特殊境遇家庭子女孫子女學生 (五)原住民學生學雜費減免資格 (六)獲教育部弱勢助學金補助學生 (七)家庭突遭變故經學校審核通過者 (八)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、安心留校學習，按月申請助學金方案： 	學務處 吳秉濬 分機 2062

辦理事項	說明	承辦單位分機
學生校外租金補貼	由內政部 300 億元中央擴大租金補貼專區辦理 網址連結 https://pip.moi.gov.tw/V3/B/SCRB0102.aspx	逕向內政部營建署【300億元租金補貼專案】辦理
宿舍申請	<p>一、新生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。或使用手機掃描以下 QR code，填寫資料(重要提醒:登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項)</p>  <p>二、申請住宿案件經審核通過後，已有學號者 5 日內輸入住宿費及保證金。(重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊)。</p> <p>三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，申請人因故欲放棄住宿，請依下列方式辦理: (一)親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。 (二)宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。</p> <p>四、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 113 年 9 月 7 日(六)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。</p> <p>五、新生入住報到日:113 年 9 月 8 日(日)起，每日 09:00~20:00 止。</p> <p>六、學生宿舍連絡電話:(02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平、假日 09:00~17:00。</p> <p>七、新生對宿舍相關疑問，請先上宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關規定後如仍未解惑再來電，以節省您寶貴時間。</p>	學務處 宿舍中心 分機3001
新生健康檢查	<p>一、報到集合地點: B507 教室(若有異動，另行通知)。</p> <p>二、健康檢查地點: 行政大樓五樓禮堂。</p> <p>三、健康檢查流程: 至 B507 集合說明體檢注意事項→【五樓禮堂】報到，依流程完成檢查→下樓到一樓【景文一路】完成</p>	學務處 徐香蓮 分機 1073

辦理事項	說明	承辦單位分機																																				
	<p>胸部 X-光檢查並繳回體檢卡。</p> <table border="1" data-bbox="323 297 1214 622"> <thead> <tr> <th>班級</th> <th>報到時間</th> <th>報到地點</th> <th>班級</th> <th>報到時間</th> <th>報到地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>餐飲三乙</td> <td>15:00</td> <td>A502</td> <td>餐飲一實</td> <td>16:30</td> <td>A502</td> </tr> <tr> <td>旅館三乙</td> <td>15:00</td> <td>A502</td> <td>旅館一群</td> <td>16:30</td> <td>A502</td> </tr> <tr> <td>餐飲一忠</td> <td>15:30</td> <td>A502</td> <td>企管三 A</td> <td>17:00</td> <td>A502</td> </tr> <tr> <td>企管三乙</td> <td>16:00</td> <td>A502</td> <td>應日一德</td> <td>17:00</td> <td>A502</td> </tr> <tr> <td>餐飲一群</td> <td>16:00</td> <td>A502</td> <td>行銷一德</td> <td>17:30</td> <td>A502</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考 研究所碩士班(職通碩一、職觀碩一)，若因排定健檢時段未能配合同學到校時間，故請參考『新生健檢通知』內容。</p> <p>四、研究所碩士班(職通碩一、職觀碩一)、轉學生、或安排之班級當日無法到場檢查者。請自行選擇以下時段到校受檢： (一)113年9月11、12日(星期三、四)上午8:00至11:00;報到地點：行政大樓五樓 B504 教室。 (二)113年9月18日(星期三)下午15:00點至18:00;報到地點：行政大樓五樓 B507 教室(若有異動，另行通知)。 (三)以上時段均無法到校者，請自行前往學校合約醫院檢查，費用600元除轉學生現場繳交，其餘學制學生學費中已經涵蓋不需另外收費。 (四)若選擇個人方便就醫之醫療院所健康檢查者，請依附件二之檢查項目至各大醫院檢查，繳交報告至健康中心後給予退費。 (五)為配合政府落實愛滋防治政策，請同學實施健康檢查時，依個人意願選擇是否參加愛滋匿名篩檢活動。欲參加者請依新店衛生所護理師指示辦理，並可獲精美禮品一份。</p> <p>五、113-1 新生健檢(進修部)通知請參閱(附件三)。</p>	班級	報到時間	報到地點	班級	報到時間	報到地點	餐飲三乙	15:00	A502	餐飲一實	16:30	A502	旅館三乙	15:00	A502	旅館一群	16:30	A502	餐飲一忠	15:30	A502	企管三 A	17:00	A502	企管三乙	16:00	A502	應日一德	17:00	A502	餐飲一群	16:00	A502	行銷一德	17:30	A502	
班級	報到時間	報到地點	班級	報到時間	報到地點																																	
餐飲三乙	15:00	A502	餐飲一實	16:30	A502																																	
旅館三乙	15:00	A502	旅館一群	16:30	A502																																	
餐飲一忠	15:30	A502	企管三 A	17:00	A502																																	
企管三乙	16:00	A502	應日一德	17:00	A502																																	
餐飲一群	16:00	A502	行銷一德	17:30	A502																																	
體育選課 全校選課	<p>一、請同學自行上本校首頁→在校學生→教務相關→通識、體育志願選課系統 https://aisvm8.just.edu.tw/PECourse/</p> <p>二、體育志願選課時間：113年9月3日(二)上午10:00至113年9月6日(五)16:00止。</p> <p>三、體育課第一次加退選時間：113年9月16日(一)上午10:00至113年9月23日(一)下午16:00止。</p> <p>四、大一上學期只能修一門體育課。</p>	學務處 張世翰 分機 2213																																				
請假規定	<p>一、「公假、事假、病假、生理假(女生每月限1日)」，及5日內，請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請。</p> <p>二、請假天數為連續2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔。</p>	學務處 曾秀亭 分機 2112																																				

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>三、連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假、陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上」，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。</p>	
<p>原資中心 (A101教室)</p>	<p>一、請具有原民身份的同學，請先準備有高三上、下平均分數之正本成績一份，以利開學後，輔導申請原住民族委員會獎助學金。</p> <p>二、歡迎原民生多參考原資中心官網，重要訊息都隨時更新公佈在網站上，也歡迎追蹤原資中心臉書，更歡迎原民生加入「達魯岸社」。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>	<p>學務處 簡秋慧 分機6072</p>
<p>其他事項</p>	<p>一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。</p>	<p>教務處分機 2170或2171</p>
	<p>二、「景文科技大學同意匯款暨免扣取補充保險費聲明書」應貼妥郵局存摺影本，並由導師協助收齊，統一送交出納組確認帳戶資料。</p>	<p>出納組 分機 2032</p>
<p>開學正式上課</p>	<p>113年 9 月 16 日上午 8 時 10 分正式上課。</p>	<p>教務處分機 2170或2171</p>



113 學年度第 1 學期註冊繳費系統操作說明

登入網址: <http://www.just.edu.tw> → 進入個人 CIP → 應用系統 → 「註冊繳費系統」

1. 請輸入您的郵局帳號，若無郵局帳戶則免填。
2. 點選 113 學年度第 1 學期「繳費」

景文科技大學 註冊系統

班級：廚藝四動 學號：L109030018 姓名：黃明輝

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼)，無郵局帳戶則免填

局號7碼： 帳號7碼： 儲存

學期	待繳金額	
選擇 113 學年度第 1 學期	44,909	列印繳費
尚未註冊		

證明文件下載 團體保險放棄投保

應繳金額	44,909
減免金額	0
離校免額	0
助貸金額	0
已繳金額	0

繳費項目	可貸款	金額
學費	可	35,370
雜費	可	7,790
電腦及網路通訊使用費	可	1,100
學生團體保險費	可	649

112 學年度第 1 學期 0 更多 列印繳費

已於2023/09/05註冊完成

確認【國籍身份】及【減免補助選擇】並【確認身分證字號】
(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

身分確認

我有本國籍身分

我沒有本國籍身分

身分異動請洽教務處

取消

3

行政院減免學雜費資格選項

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生, 可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%, 一年最高減免3.5基 (一學期1.75基)。

- 使用「行政院減免學雜費」, 學分費減免 50%
仍可使用「教育部大專校院弱勢學生助學計畫」之助學金
- 放棄「行政院減免學雜費」, 學分費減免 50%
選擇申請各部會助學金 (如: 人事行政總處公教人員子女教育補助費、失業勞工子女就業費用補助、農委會就業扶助學金...)
- 放棄「行政院減免學雜費」, 學分費減免 50%
選擇申請教育部各類學雜費減免 (如: 低收入、中低收入、原住民、身心障礙...), 請先至學生學務資訊系統完成學雜費減免經審核通過, 即可列印出正確金額之註冊繳費單。

身分證確認

身分證字號: A123456789

- 我的身分證字號正確無誤
- 我的身分證字號有錯誤, 申請更正

減免異動請洽學務處

取消 儲存

請再次確認【行政院減免學雜費】選擇項目
(各學制減免金額,依行政院減免學雜費公告)

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "行政院減免學雜費資格選項" (Executive Yuan Tuition and Miscellaneous Fee Waiver Qualification Options). The dialog contains the following text:

就讀本校 進修部 學士班且於修業年限內之本國籍學生，可獲 行政院減免每學分之學分費減免 50%，一年最高減免3.5萬 (一學期1.75萬)。

使用「行政院減免學雜費」學分費減免 50%

Below this is a large warning box with an orange exclamation mark icon and the text: "此選擇與「行政院減免學雜費」有關，選擇後將無法更改。" (This selection is related to the "Executive Yuan Tuition and Miscellaneous Fee Waiver", and after selection, it cannot be changed.)

At the bottom of the warning box are two buttons: "取消" (Cancel) and "我了解" (I understand).

Below the warning box, there are two radio button options for ID card verification:

我的身分證字號正確無誤 (My ID card number is correct and error-free)

我的身分證字號有錯誤，申請更正 (My ID card number has an error, apply for correction)

At the bottom of the main dialog, there is a label "減免異動請洽學務處" (For changes in waiver, please contact the Academic Affairs Office) and two buttons: "取消" (Cancel) and "儲存" (Save).

助貸減免請洽學務處

3. 確認個人資料後，點選「儲存，並繳費 113-1」

繳費 - 確認個人資料

通訊地電話：

行動電話：

戶籍地址：

通訊地址：

緊急聯絡人：

緊急聯絡人之關係：

緊急聯絡人之 電話(日) 電話(夜) 行動電話

(市話或行動電話擇一輸入)

關閉

儲存，並繳費 113-1

4. 選擇繳費方式，若點選「紙本繳費單」，自行列印後至四大便利商店或本校出納組現金繳費。

請選擇 113-1 繳費方式

紙本繳費單
全家、萊爾富、OK、7-11、本校出納組

信用卡繳費
學校代碼「8814602863」
繳款帳號「9712000003093」

5. 若需以信用卡繳納學費，點選「信用卡繳費」後，將直接進入「i繳費」平台。
請先記下學校代碼及繳款帳號後，以利「i繳費」平台資料輸入，登入網址：

<https://www.27608818.com>

※每位學生的繳款帳號皆不一樣



6. 點選繳費專區「學費」



7. 輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號（銷帳編號）
繳款帳號（銷帳編號）請參閱註冊繳費系統或註冊繳費單右上角

8. 繳款方式請選「信用卡或簽帳金融卡」

The screenshot shows a web interface for payment. At the top, there is a navigation bar with '繳費專區' (Payment Area), '合作發卡銀行' (Cooperating Issuing Banks), '金融服務專區' (Financial Services Area), '公告訊息' (Announcements), and '學校/社區登入' (School/Community Login). The main content area is titled '學費繳納' (Tuition Payment). It contains several input fields: '學校代號' (School Code) with value '8814602863', '繳款帳號' (Payment Account) with value '97120000000202', and '繳款方式' (Payment Method) with radio buttons for '信用卡或簽帳金融卡' (Credit Card or Debit Card) and '現金繳款' (Cash Payment). The '信用卡或簽帳金融卡' option is selected. Below the form is a '下一步' (Next Step) button. A red box highlights the form fields, and yellow circles with the number '8' and '9' are placed near the form and the '下一步' button respectively. Below the form, there is a '備註' (Remarks) section with several lines of text providing instructions and disclaimers. At the bottom, there is a footer with browser requirements and contact information.

9. 輸入信用卡相關資訊

The screenshot shows the same web interface as above, but now with the '信用卡或簽帳金融卡' (Credit Card or Debit Card) payment method selected. The '信用卡號' (Credit Card Number) field contains '1111 2222 3333 4444', the '信用卡有效月年' (Credit Card Validity) field contains 'MM/YY', and the '卡片背面末3碼' (Last 3 digits of the card) field is empty. The '繳款方式' (Payment Method) is now '信用卡或簽帳金融卡'. Below the form are '修改' (Modify) and '下一步' (Next Step) buttons. A yellow circle with the number '10' is placed near the form. Below the form, there is a '備註' (Remarks) section with two lines of text. At the bottom, there is a footer with browser requirements and contact information.

10. 完成繳費

 繳費

繳費專區 合作發卡銀行 金融服務專區 公告訊息 學校/社區登入

學費繳費結果

交易結果 2023/01/06 13:30:52

學校名稱： 景文科技大學(8814602863)

學生姓名： 江**3

繳款金額： 1 元

繳款帳號： 97120000000202

繳款方式： 信用卡或簽帳金融卡
41476337*****03

授權碼： 591365

交易日期： 2023/01/06 13:35:52

交易狀態： 交易成功

查詢序號：663c8f68-42d3-4588-abc5-505740e93b62

立即申請學費分期

[我要申請](#)

筆筆登錄享優惠

活動期間：2023.01.01 ~ 2023.03.31

立即登錄享優惠

[登錄/查詢](#)

繳費完成學生可自行下載繳費證明或在學證明書

**景文科技大學 註冊系統**

班級： 學號： 姓名：

請輸入您的郵局帳號(郵局帳戶號碼共14碼)，無郵局帳戶則免填

局號7碼： 帳號7碼：

學期	待繳金額	
112 學年度第 2 學期	0	<input type="button" value="列印繳費"/>
已於2024/02/15註冊完成		
<input type="button" value="證明文件下載"/>		<input type="button" value="團體保險放棄投保"/>

113 學年度第 1 學期 證明文件×

景文科技大學 113 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：113 年 8 月 20 日(二)至 113 年 9 月 13 日(五)

如【學雜費減免】及【就學貸款】二項皆申請者
請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1 景文學生各項就學減免申請書
- 2 減免資格證明文件 1 份(如為台北市中低、低收入戶證明者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)...))
- 3 近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請自行檢核)
(步驟二)至學務處申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊



就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1 景文就學貸款申請書
- 2 銀行對保單(學校存根聯)
- 3 近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請

備妥**就貸**應繳資料(請自行檢核)



- 一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜費減免專區
進修部承辦人：曾秀亭 分機：2112。
暑假服務時間：6/25~9/6 (14:00~20:00)；9/9~9/13(15:00~22:00)。

113學年度第1學期 行政院減免學雜費說明(進修部)

補助資格

本國籍學生
就讀國內私立大專校院具學籍之學生
於修業年限內之學士班及副學士(二專)學生



符合資格者每學分之學分費減免50%，一年最高減免3.5萬元(一學期17,500元)

發放方式

直接於學雜費繳費單增列(行政院減免學雜費)扣項，不發給現金

排除資格

與其他政府之就學補助只能擇優請領(農業部除外)
已確定請領其他政府之就學補助，須於本校註冊繳費系統勾選，放棄行政院減免學雜費。



行政院減免學雜費與其他政府之學雜費減免，例如：低收入/中低、特級家庭、身心障礙、原住民...等兩者不可以重複請領，同學應擇優選擇。唯有申請弱勢助學金的同學，同時可以請領行政院減免學雜費。

若具有弱勢助學金領取資格，可同時領取行政院減免學雜費最高17,500，兩者同時領取金額試算如右： (弱勢助學金係每學年上學期申請，通過後扣抵下學期學費)	113學年度	
	弱勢身分/補助金額	行政院減免學雜費
	70萬以下/20,000元	113-1學期 減免學分費50% 最高減免17,500元
	70-90萬/15,000元	113-2學期 待教育部確定 補助金額



景文科技大學 113 學年度第 1 學期 **進修學制** 新生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 新生可提出在本校健檢日之前三個月以內(113年6月11日之後)之健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目 (**一般理學檢查**：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；**血液常規檢查**：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；**血液生化**：**肝功能**：SGOT、SGPT；**腎功能**：Crea、UA、BUN；**血脂肪**：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；**尿液**：尿蛋白、尿糖、尿潛血；**胸部 X 光**：PA；**內科醫師檢查**；**牙科醫師檢查**)。

二、為服務同學，時間訂於如下：

- (一) 體檢時間：**113年9月18日(星期三)下午3:00分至6:00**。(各班請依表定時間到檢如附件)
- (二) 集合地點：行政大樓 B507 教室(若有異動另行通知)。
- (三) 體檢地點：行政大樓五樓禮堂。
- (四) 醫療服務機構：本(113)學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務。
- (五) 費用：新生已於註冊費中代收，現場無須繳費；**轉學生/舊生自行繳交 600 元整**。
- (六) (註：**新生若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 600 元給工作人員**)
- (七) 體檢注意事項：

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前**9月13日始**請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 s」填寫完成後系統會自動儲存。

2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。

3. 體檢前 3 天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。

4. **為配合政府落實愛滋防治政策，請同學實施健康檢查時，依個人意願選擇是否參加愛滋匿名篩檢活動。欲參加者請依新店衛生所護理師指示辦理，並可獲精美禮品一份。**



三、其餘未安排程班級：研究所碩士班(職通碩一、職觀碩一)轉學生、或安排之班級當日無法到場檢查者。請自行選擇以下時段來檢：

1. 113年**9月11、12日(星期三、四)**上午8:00至11:00;報到地點：行政大樓五樓 B504 教室。
2. 113年**9月18日(星期三)**下午3:00至6:00;報到地點：行政大樓五樓 B507 教室。

四、若同學依據第一項說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交，**最遲於 113 年 9 月 30 日前繳交至健康中心**；或依第二項說明，依各班排定時間參加校內體檢。五、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 113 年 9 月 19 日至 10 月 20 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；**若超過期限者依醫院規定於 10 月 21 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。**

六、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

網路預約 QRcode

服務時間		下午	備註
週一至週六	門診時間	13:00~17:00	門診報到時間限制：下午診 16:30 前。
	櫃檯受理辦件時間	13:00~16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方 地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓			



七、請於夜間部上班時間親洽健康中心，或電詢：02-82122000 轉 1073、1072、2072。

健康檢查暫訂為上述時間；未來若有不可抗拒因素或需要調整、暫停或延期，敬請協助配合辦理，並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

學務處衛保組 關心您