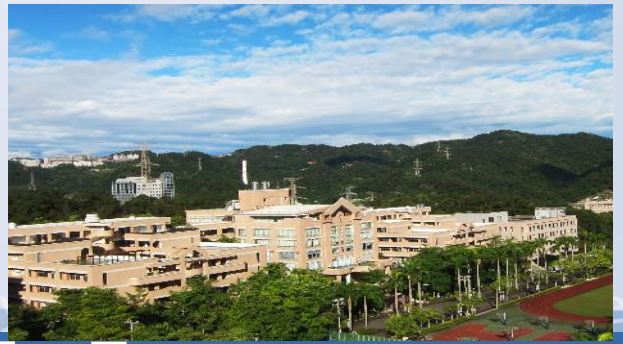
115學年度第1學期進修部幹部座談會

總務處暨環安中心報告

報告人：黃幸玲總務長



115年10月15日

總務處及環安中心工作

服務工作

服務對象：「學校教師、職員、學生」

服務項目：教學、生活、自然環境使用與維護有關

Jinwen University of Science and Technology

營繕組-教室設備簡介視聽設備

- 視聽設備需由老師教職員證插卡啟動。
- 包含資訊講桌、雙核心電腦、Win11作業系統、觸控螢幕、投影機、電動布幕、防盜系統等。
- 照明設備課堂上課起至下課皆可自行開關，不需由教師插卡才啟用

如再有任何問題或臨時重要通知，另可煩請導師、任課教師或系上助教隨時通報

保管組-公共活動場地借用

借程序說明：

1. 活動借用場地(國際會議廳*圖資I118與*設計L401)辦理院(系)務正式活動，應由承辦人先至【場地借用系統】預約申請(行政大樓5樓多功能禮堂請至本組網頁下載，填寫紙本申請)，經院(系)主管、總務處保管組確認後使用。辦理院(系)務正式活動當天全程提供冷氣使用，惟夏日時段與活動相關之事前演練或彩排提供4小時冷氣使用，其餘時間僅提供照明設備與風扇。
2. 借用場地單位，均不得在場地內外門窗、玻璃、牆壁、地板、柱子、天花板等及校園內張貼宣傳標語及旗幟等，以維觀瞻與整齊清潔。
3. 國際會議廳內嚴禁飲食，違者扣除場地借用保證金。

Jinwen University of Science and Technology

保管組-公共活動場地借用

4. 社團活動、集會借用一般教室，應由承辦人先至【場地借用系統】預約申請，經院(系)主管、場地保管單位簽核、總務處保管組確認後使用。
5. 與課程相關之調課、期中期末考換教室請至教務處申請。
6. 辦理活動使用之桌、椅設備請至總務處保管組借用。

Jinwen University of Science and Technology

文書組-宿舍包裹（郵件）代收

包裹（郵件）代收

- 宿舍地址：23154新北市新店區安忠路99-1號（住宿生加寫宿舍寢室號碼）

收件人:
23154新北市新店區安忠路99-1號（宿舍301室)
景文科技大學　王小明　收

Jinwen University of Science and Technology

出納組-學生相關業務

- 出納組服務項目包括各項收費、退費及加值服務，服務時間為週一~週五 08:00～17:00，若有更動將另行公告，並張貼於出納組門口。
- 本校學生註冊已採【華南銀行】全方位繳費系統(臨櫃、ATM、24家信用卡或四大超商均可)，不收取支票。
- 目前校園內有二處提款機提供金融服務（位於校門口郵局ATM、全家超商內台新銀行ATM）。
- 出納組各項退費與獎助學金發放均以CIP通知,領取名單會同時公告於總務處出納組網站,請同學常收信或上網查詢,以免漏失訊息。

出納組-學生相關業務

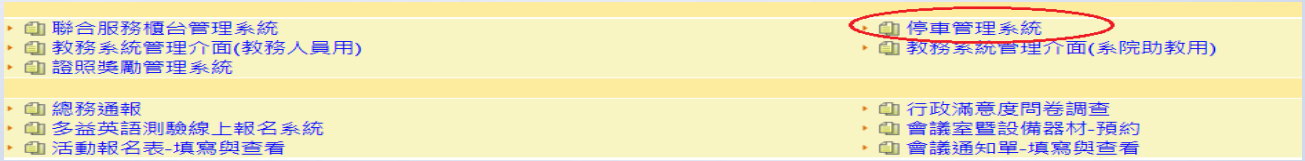
- 請同學至註冊繳費系統填寫本人銀行帳號並上傳銀行存摺影本，或至出納組網站下載匯款同意書，並備妥銀行存摺影本至出納組供建檔，以確保同學能儘早領到各類款項。

環安中心-汽車停車申請

一、校園停放汽車識別證：學校大門車輛進出採用車牌辨識系統

- 申請繳學期繳費車輛：請降低車速並與跟前車保持一輛車之距離。
- 申請期限：每學期開學日起一周內至學校網站線上申請。
- 申請程序：

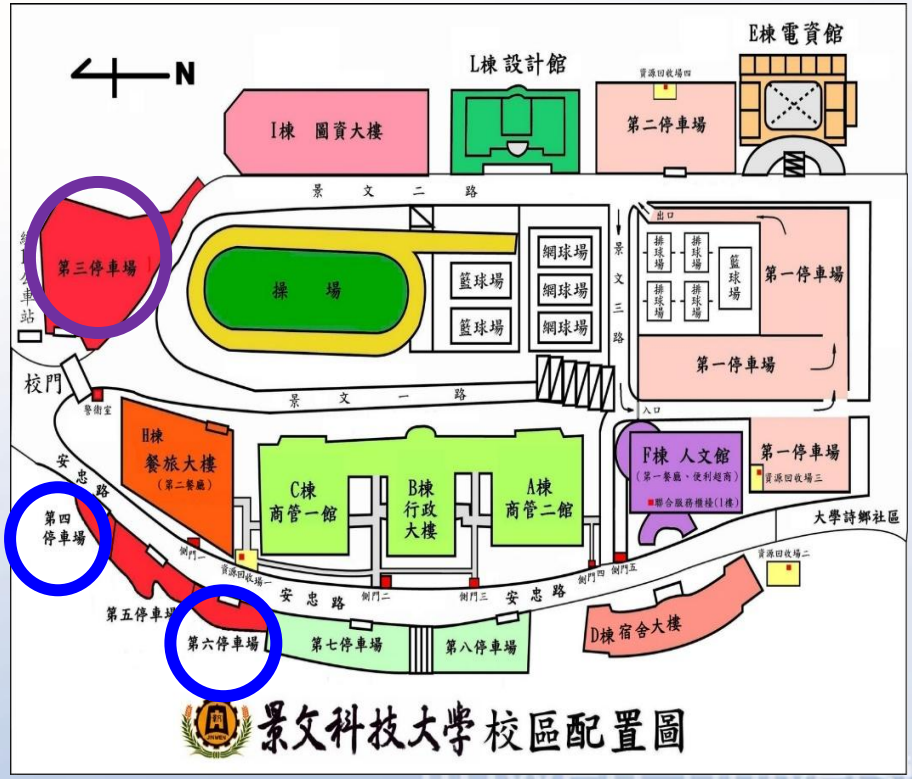
1.學生個人自行上網填入個人資料：網頁瀏覽器請使用Chrome瀏覽器
首頁CIP登入選擇【應用系統】點選【停車管理系統】



2.列印繳費單後依繳費單上多元方式繳費。

- 校園汽車臨停：採用自動繳費機收費系統，搭配車牌自動辨識系統，繳費時輸入車牌中的4碼數字後，計算停車費用。

環安中心-機車免費停放區

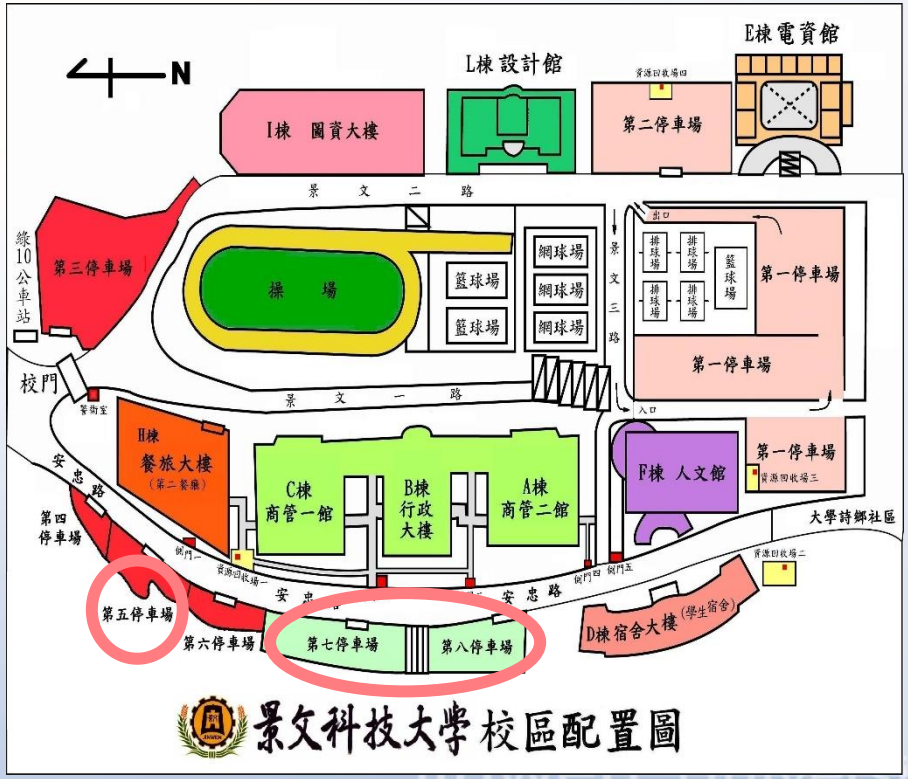


二、機車**免費**停車場

- 校園區之安忠路路邊機車格免費停放，均請上網登記申請，機車停車格請發揮公德心依規定停放。
- 安忠路道路兩旁、第**三**、**四**、**六**機車停車場。第三停車場(校門口旁)：周一至五，8:00~17:00開放，下午5點後只出不進。

Jinwen University of Science and Technology

環安中心-機車收費停放區



二、機車**收費**停車場

- 第5、7、8機車棚停車場。
- 5、7、8停車棚：**全天開放**

Jinwen University of Science and Technology

環安中心-機車均請上網申請

安忠路路邊機車格與第3、4、6停車場(免費)，第5、7、8機車棚停車場登錄與繳費與儲值方式：

- 申請程序：個人自行上網填入個人資料(網頁瀏覽器請使用CHROME)，首頁CIP登入選擇【應用系統】點選【停車管理系統】，除原至出納組繳費外，新增提供四大超商與網銀轉帳方式繳費減少到學校出納組排隊浪費時間。
- 提供手機上網進入學校CIP應用系統中，進入「停車證申請系統」申請機車停車(截圖手機條碼即可至超商或出納組繳費，免印繳費單)。

環安中心-公車資訊

三、本校交通資訊

參閱學校網站 (首頁>認識景文>公車資訊)

環安中心-公車資訊

四、公車(行駛至校門口)

- 『綠10』：景文科技大學 - 捷運大坪林站
- 『897公車』：景文科技大學 - 板橋
- 『897公車區間車』：景文科技大學 - 捷運景安站

時刻表請參閱學校官網之【認識景文】公車資訊內容，因行駛時間無法預估，敬請師生多加利用手機「公車動態APP」查詢相關搭乘時間，歡迎全校師生多加利用與搭乘。

環安中心-提醒事項

一、環保節能：

- 下課時或最後離開教室，請主動隨手關閉教室內之所有電源設備，包括電燈、冷氣、視聽講桌、投影機等。

二、教室整潔：

- 請同學養成良好習慣，垃圾不亂丟，得以讓教室隨時保持乾淨整齊，上完課後務必將教室及活動空間個人垃圾及飲食帶走，避免蚊蟲孳生，環境髒亂。

環安中心-提醒事項

三、垃圾分類：

- 請將垃圾做好分類並丟棄至分類垃圾筒，切勿將垃圾及廚餘丟棄在洗手間垃圾筒。

四、用餐環境：

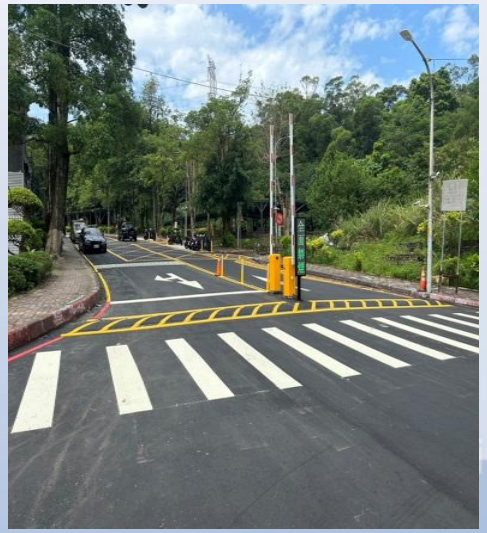
- 本校全面禁煙。
- 超商、咖啡廳室內及走廊禁止吸煙，違者最高可罰新臺幣1萬元，請勿以身試法。
- 用餐後請將餐具送回餐廳【回收處】，勿隨意留置教室、洗手間或走廊垃圾筒上。

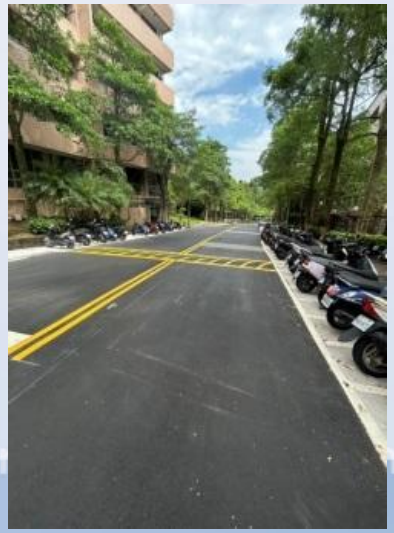
Jinwen University of Science and Technology

環安中心-提醒事項

五、行車安全：

- 校區道路限速20kM，設有緩速坡及減速條，請各位同學減速慢行，行經行斑馬線注意行人。
- 安忠路違停會拖吊(汽、機車)。





ver nce and Technology

環安中心-提醒事項

六、海報文宣張貼：

- 本校海報文宣張貼請依據【景文科技大學海報宣傳品管理要點（學040）】辦理。
- 請勿隨意張貼於教室、走廊、電梯、公共空間、餐廳、木棧道等…
- 已張貼之海報文宣若已到期，請自行回收丟棄。

Jinwen University of Science and Technology

環安中心-提醒事項

七、宣導事項：

- 自113學年度以來，各大樓已發生多次廁所馬桶堵塞，請勿將**不能為水分解的衛生用品(衛生棉、濕紙巾…等)丟入馬桶**。
- 側門地點及開放時間06:00-23:00

  側門1-觀餐大樓1樓臨餐廳（安忠路）-星期一至星期五

  側門2-全家下方臨安忠路鐵捲門-星期一至星期五

  側門3-BC中間-星期一至星期日

  側門4-AB中間（未來教室對面）-星期一至星期五

  側門5-AL中間（目前不開放）

  側門6-宿舍對面（學校後門）-星期一至星期日

Jinwen University of Science and Technology

環安中心-提醒事項

側門 1 SIDE DOOR JUST
側門 2 SIDE DOOR JUST
側門 3 SIDE DOOR JUST
側門 4 SIDE DOOR JUST
側門 5 SIDE DOOR JUST
側門 6 SIDE DOOR JUST

側門 1

側門 2

側門 3

側門 4

側門 5

側門 6

簡報完畢
敬請指導

Jinwen University of Science and Technology